

Na temelju članka 19. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine 71/14) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Koraci“, Velika Gorica, Mate Lovraka 20 (u daljnjem tekstu: Vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Koraci“ na sjednici održanoj dana 27. ožujka 2017. godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) sukladno djelatnosti Vrtića i Procjeni rizika uređuje se organizacija provedbe zaštite na radu, pravila zaštite na radu, prava, obveze i odgovornosti zaposlenika, ovlaštenika i povjerenika zaposlenika za zaštitu na radu, zaštita posebnih kategorija zaposlenika, nadzor te druga pitanja u vezi sa zaštitom na radu u Vrtiću koja nisu uređena zakonom i drugim propisima.

Članak 2.

Odredbe Pravilnika primjenjuju se na sve zaposlenike Vrtića s kojima je sklopljen ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom, pripravnike, volontere, osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, studente na praksi te druge osobe koje se po bilo kojem osnovu rada nalaze u prostorima Vrtića.

Članak 3.

Zaštita na radu sastavni je dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu, primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu te naređenih mjera i uputa ovlaštenih osoba.

Svrha ovog Pravilnika je sprečavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, drugih bolesti u svezi s radom te zaštita radnog okoliša.

Radi unapređivanja sigurnosti i zaštite na radu propisuju se opća načela sprječavanja rizika na radu i zaštite zdravlja, pravila za uklanjanje čimbenika rizika i postupci osposobljavanja radnika te postupci obavješćivanja i savjetovanja radnika i njihovih predstavnika s poslodavcima i njihovim ovlaštenicima.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVEDBE ZAŠTITE NA RADU

Članak 4.

U organizaciji uređivanja i provedbe zaštite na radu u Vrtiću posebna prava, obveze i odgovornosti imaju:

- 1. Upravno vijeće**
- 2. Ovlaštenik poslodavca – Ravnatelj**
- 3. Služba medicine rada**
- 4. Zaposlenici**

Upravno vijeće

Članak 5.

Upravno vijeće Vrtića dužno je osigurati uređivanje i provedbu zaštite na radu sukladno odredbama zakona i drugih propis i ovog Pravilnika.

Upravno vijeće Vrtića:

- utvrđuje procjenu rizika na radnim mjestima i u radnom okolišu, te reviziju procjene rizika u propisanim slučajevima odnosno svake dvije godine,**
- na temelju procjene rizika donosi Pravilnik o zaštiti na radu te njegove izmjene i dopune,**
- utvrđuje mjere za provedbu i unapređivanje zaštite na radu te način njihovog financiranja,**
- razmatra izvješća o provedbi utvrđenih mjera i stanju zaštite na radu,**
- surađuje s osnivačem Vrtića radi osiguravanja kvalitetne i racionalne organizacije zaštite na radu.**

Ovlaštenik poslodavca - Ravnatelj

Članak 6.

Ovlaštenik za zaštitu na radu je ravnatelj Vrtića koji organizira, uređuje i nadzire sve poslove zaštite na radu u Vrtiću.

Prenošenje ovlaštenja za provođenje zaštite na radu ne oslobađa poslodavca odgovornosti.

Ravnatelj Vrtića:

Članak 7.

Ravnatelj Vrtića u okviru svog djelokruga rada:

- **organizira izradu Procjene rizika i revizije Procjene rizika**

- **predlaže donošenje Pravilnika o zaštiti na radu te njegovih izmjena i dopuna,**

- **predlaže mjere za provedbu i unapređivanje zaštite na radu i način njihovog financiranja,**
- **skrbi o ostvarivanju mjera zaštite na radu te o redovitom izvješćivanju zaposlenika, Osnivača i tijela nadzora u vezi sa zaštitom na radu,**

- **skrbi o ostvarivanju odluka nadležnih tijela Vrtića, Osnivača i tijela nadzora u vezi sa zaštitom na radu,**

- **isključuje na temelju obavijesti ovlaštene osobe, iz uporabe strojeve i uređaje te osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna,**

- **zabranjuje na temelju obavijesti ovlaštene osobe, rad zaposleniku koji ne radi sukladno odredbama zakona i drugih propisa o zaštiti na radu, te uputama proizvođača i ovlaštenih osoba u Vrtiću o korištenju strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari,**
- **donosi plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja i s njim upoznaje sve zaposlenike,**

- **donosi plan organizacije pružanja prve pomoći u objektima Vrtića i s njim upoznaje sve zaposlenike,**

- **osigurava potreban broj zaposlenika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje kao i za pružanje prve pomoći te im stavlja na raspolaganje svu potrebnu opremu,**

- **osigurava da se za vrijeme rada ne piju alkoholna pića te uzimaju druga sredstva ovisnosti, te zabranjuje rad i udaljava s rada zaposlenike koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti,**

- **osigurava da se provodi zakonska zabrana pušenja u svim prostorijama Vrtića,**

- **osigurava da se pravodobno prijavi svaka povreda zaposlenika na radu,**

- **osigurava hitno obavješćavanje inspektora rada radi utvrđivanja činjeničnog stanja i osnovanosti navoda zaposlenika koji odbija rad jer mu neposredno prijeti opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu,**

- **osigurava da sve ovlaštene osobe u Vrtiću u okviru svog djelokruga rada izvršavaju poslove koji su im povjereni u vezi sa zaštitom na radu,**

- čuva tehničku dokumentaciju iz koje je vidljiva primjena osnovnih pravila zaštite na radu za objekt,
- predlaže program osposobljavanja zaposlenika za rad na siguran način te organizira provedbu osposobljavanja i provjeru znanja,
- vodi evidencije o zaposlenicima osposobljenim za rad na siguran način,
- vodi evidencije osobnih zaštitnih sredstava, organizira obavljanje propisanih ispitivanja te predlaže nabavu novih sredstava,
- vodi evidencije o zaposlenicima zaduženim za pružanje prve pomoći, evakuaciju i spašavanje te raspoloživoj opremi i predlaže nabavu nove opreme,
- organizira osposobljavanje zaposlenika za pružanje prve pomoći,
- vodi evidencije o ozljedama na radu,
- podnosi prijave i izvješća inspekciji rada,
- obavlja druge poslove u vezi sa zaštitom na radu,
- predlaže Upravnom vijeću poduzimanje mjera za otklanjanje uočenih nedostataka te obavlja druge poslove po nalogu Upravnog vijeća.

Služba medicine rada

Članak 8.

Vrtić je dužan osigurati radnicima usluge službe medicine rada kako bi se osigurao zdravstveni nadzor primjeren opasnostima i štetnostima za zdravlje i sigurnost kojima su radnici izloženi.

Obavljanje poslova medicine rada ugovara se sa zdravstvenom ustanovom koja obavlja djelatnost medicine rada odnosno sa specijalistom medicine rada u privatnoj praksi.

Zadaće Službe medicine rada određene su Zakonom o zaštiti na radu.

Zaposlenici

Članak 9.

Svaki zaposlenik Vrtića ima slijedeća prava i dužnosti:

- osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi Vrtić,

- pristupiti zdravstvenom pregledu na koji ga uputi Vrtić u vezi s utvrđivanjem ispunjavanja propisanih uvjeta za određene poslove, te obavijestiti liječnika o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga ometa u izvršavanju radnih obveza ili koja ugrožava život i zdravlje drugih zaposlenika ili djece,
- upoznati se s opasnostima na svom radnom mjestu,
- koristiti pri radu propisana osobna zaštitna sredstva,
- posao obavljati sukladno pravilima struke i pridržavati se propisanih pravila zaštite na radu i uputa za korištenje strojeva, uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari,
- biti upoznat sa svim promjenama u radnom procesu koje utječu na njegovu sigurnost i zdravlje,
- izvijestiti ravnatelja ili druge ovlaštene osobe o svakoj činjenici za koju opravdano smatra da predstavlja neposrednu opasnost po sigurnost i zdravlje te o bilo kojem nedostatku u sustavu zaštite na radu,
- izvijestiti ravnatelja da odbija rad, jer mu neposredno prijete opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu,
- surađivati s ravnateljem u rješavanju svih pitanja zaštite na radu.

III. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje iz zaštite na radu

Članak 10.

Obvezu osposobljavanja iz zaštite na radu imaju:

- svi zaposlenici imaju obvezu osposobljavanja za rad na siguran način,
- zaposlenici određeni za pružanje prve pomoći, evakuaciju i spašavanje,
- ravnatelj odnosno druge osobe zadužene za obavljanje poslova zaštite na radu,
- svi zaposlenici po programu za gašenje požara.

Članak 11.

Izrada i provedba programa osposobljavanja može se povjeriti ovlaštenim stručnim organizacijama. Program osposobljavanja mora se temeljiti na procjeni rizika i mora obuhvatiti sve opasnosti, štetnosti odnosno napore utvrđene procjenom rizika te načine otklanjanja.

Program osposobljavanja radnika treba sadržavati popis pisanih uputa za rad na siguran način za sve poslove koje radnik obavlja.

Program osposobljavanja radnika se sastoji od teoretskog osposobljavanja koje se provodi za sve radnike ovisno o poslovima koje će obavljati i praktičnog osposobljavanja na mjestu rada, osim za poslove s malim rizicima za koje je dovoljno provesti teoretsko osposobljavanje.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 12.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su Procjenom rizika.

Na poslove s posebnim uvjetima rada zaposlenici tijekom rada obvezno se obavljaju kontrolni pregledi zaposlenika u propisanim rokovima.

Članak 13.

O utvrđivanju uvjeta za obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada te organizaciji periodičnih pregleda zaposlenika skrbi i nadzire ravnatelj.

Sredstva rada i radni okoliš

Članak 14.

Sredstva rada i radni okoliš utvrđeni Procjenom rizika obvezno se ispituju u propisanim rokovima.

O provedbi propisanih ispitivanja skrbi i nadzire ravnatelj.

Članak 15.

Ispitivanje sredstava rada i radnog okoliša povjerava se ovlaštenim stručnim organizacijama.

O provedenim ispitivanjima sastavlja se zapisnik i izdaje uvjerenje, koji se čuvaju u Vrtiću.

Osobna zaštitna sredstva

Članak 16.

Procjenom opasnosti utvrđena su osobna zaštitna sredstva koja se moraju upotrebljavati na određenim radnim mjestima.

O ispravnosti i nabavi i evidenciji propisanih osobnih zaštitnih sredstava skrbi i nadzire ravnatelj.

Opasne radne tvari

Članak 17.

Pri korištenju opasnih i štetnih radnih tvari (sredstva za čišćenje i dezinfekciju) zaposlenici su dužni postupati u skladu s propisanim pravilima zaštite na radu i uputama proizvođača.

Opasne i štetne tvari moraju biti označene na propisani način.

Korištenje opasnih i štetnih radnih tvari, njihovo uskladištenje i odlaganje, nadzire ravnatelj.

Stres na radu ili u vezi s radom

Članak 18.

Poslodavac je obvezan provoditi prevenciju stresa na radu ili u vezi s radom. Čimbenici koji mogu uzrokovati pojavu stresa su sadržaj i organizacija rada, radno okruženje, loša komunikacija i međuljudski odnosi. U prepoznavanju naznaka stresa poslodavac će surađivati posebno s Upravnim vijećem te u svrhu prevencije i otklanjanja posljedica stresa provoditi mjere vezane uz poboljšanje organizacije rada i komunikacije.

Obavještavanje

Članak 19.

Ravnatelj je dužan:

- **osigurati zaposlenicima odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti za zdravlje i sigurnost zaposlenika u vezi s poslovima koje obavljaju,**
- **osigurati trajno postavljanje znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama, odnosno prema potrebi i dodatne pisane upute o uvjetima i načinu korištenja prostora, sredstava rada, opreme i opasnih radnih tvari,**

Zaštita od požara i evakuacija

Članak 20.

Za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti život i zdravlje zaposlenika i drugih prisutnih osoba (požar, eksplozija, elementarna nepogoda i dr.), ravnatelj Vrtića donosi plan evakuacije i s njim upoznaje sve zaposlenike.

Na osnovi tog plana moraju se provesti praktične vježbe najmanje jedanput u dvije godine.

Ravnatelj je dužan odrediti osobe za provedbu evakuacije i spašavanja, osigurati njihovo osposobljavanje i staviti im na raspolaganje potrebnu opremu.

Pružanje prve pomoći i postupak u slučaju ozljede na radu

Članak 21.

Ravnatelj je dužan odrediti najmanje jednu osobu zaduženu za pružanje prve pomoći do 20 zaposlenika, osigurati njihovo osposobljavanje i staviti im na raspolaganje potrebnu opremu i propisani sanitetski materijal.

Članak 22.

U slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti zaposlenika, odnosno djeteta u Vrtiću, zaposlenik koji se zatekne na mjestu događaja, dužan je odmah o tome izvijestiti zaposlenika zaduženog za pružanje prve pomoći.

Zaposlenik zadužen za pružanje prve pomoći dužan je odmah doći na mjesto događaja i organizirati pružanje prve pomoći, prema potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz zaposlenika odnosno djeteta na liječenje u zdravstvenu ustanovu te o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti Osnivača.

Ravnatelj je dužan pokrenuti postupak utvrđivanja uzroka ozljede i poduzeti mjere za onemogućavanje ponavljanja ozljeda, te izvijestiti inspekciju rada o težim ozljedama.

Zabrana pušenja, unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 23.

U vrtiću je, u skladu sa zakonom, zabranjeno pušenje.

Ravnatelj je dužan osigurati postavljanje propisanih upozorenja o zabrani pušenja u prostorima Vrtića.

Članak 24.

U Vrtiću je, u skladu sa zakonom, zabranjeno uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada i njihovo unošenje u radne prostorije.

Ravnatelj je dužan privremeno udaljiti s mjesta rada zaposlenika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

IV. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA ZAPOSLENIKA

Članak 25.

Poslovi na kojima ne smiju raditi zaposlenici mlađi od 18 godina, zaposlenici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i zaposlenici stariji od 60 godina, utvrđuju se procjenom rizika, sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Zaposlenici navedeni u prethodnom stavku ne smiju se raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

V. NADZOR

Članak 26.

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu u Vrtiću obavlja ravnatelj.

VI. ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 27.

Za pribavljanje propisanih isprava, vođenje evidencija i podnošenje izvještaja iz područja zaštite na radu, nadležnim tijelima nadzora odgovoran je ravnatelj. U Vrtića čuvaju se izvornici isprava, evidencija i izvještaja iz područja zaštite na radu.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnim pločama Vrtića.

Predsjednik Upravnog vijeća

Mirko Cerovac

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 27. ožujka 2017., a stupio je na snagu dana 03. travnja 2017.

v.d. RAVNATELJ:

Maja Hudić , prof.

**KLASA:0032-02/17-01/02
URBROJ:238/31-150-02-17-1
Zagreb,03.travnja 2017.**