

DJEČJI VRTIĆ «KORACI»

SELSKA CESTA 23

10000 ZAGREB

PO KARDINALA ALOJZIJA STEPINCA 12 I MATE LOVRAKA 43

10410 VELIKA GORICA

djecjivrtic.koraci@gmail.com

KLASA:601-02/21-04-01/03

URBROJ:740-01/21-02/01



***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG
RADA DJEČJEG VRTIĆA „KORACI“ ZA PEDAGOŠKU GODINU
2021/2022.***

RAVNATELJICA:
Maja Hudić, prof. ped.

Velika Gorica, rujan 2021.

Godišnji plan i program izradili su:

- Odgojitelji Dječjeg vrtića „Koraci“
- Stručni tim vrtića: Matea Koller, mag. paed.et.mag.soc.
- Ravnateljica: Maja Hudić, prof.ped. i francuskog jezika i književnosti

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Koraci“ za pedagošku godinu 2021/2022. donijelo je Upravno vijeće, dana 30.09.2021. godine, uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću, dana 15. rujna 2020. godine.

Ovaj Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada može se dopunjavati i mijenjati tijekom godine, ovisno od potreba djece i roditelja i zahtjeva u pojedinim procesima rada ustanove.

Potpis predsjednika Upravnog vijeća:

Ankica Cerovac

Potpis ravnatelja:

Sadržaj

Uvod	
1. 1. Ustrojstvo rada	5
2. Materijalni uvjeti rada	12
3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	14
4. Odgojno obrazovni rad	19
5. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika	33
6. Suradnja s roditeljima	36
7. Suradnja s društvenim čimbenicima	40
8. Vrednovanje i financiranje programa	42
9. Plan i program ravnatelja i članova stručnog tima	46

UVOD

MISIJA

Naša misija je biti vrtić u koji će svako dijete rado dolaziti, u njemu se osjećati sigurno i prihvaćeno te u kojem će imati mogućnost razvijati sve svoje potencijale. Svojom stručnošću i kontinuiranim profesionalnim razvojem nastojimo zadovoljiti aktualne potrebe djece i njihovih roditelja koje gledamo kao ravnopravne i vrlo bitne sudionike odgojno-obrazovnog procesa.

VIZIJA

Nastojimo biti vrtić koji svojim programom prati suvremene istraživačke trendove u odgoju i obrazovanju i spremno odgovara na individualne potrebe svakog djeteta. Na dijete gledamo kao na aktivnog sustvaratelja vlastitog razvoja, kulture, odgoja i učenja, koji aktivno sudjeluje u oblikovanju odgojno-obrazovnoga procesa. kao i kreiranju vlastite budućnosti.

CILJEVI:

- Osiguravanje dobrobiti za dijete (usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit - osobnu, emocionalnu i tjelesnu, obrazovnu i socijalnu dobrobit djeteta)

- Poticanje cjelovitog razvoj djeteta - shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića te prihvatanje integrirane prirode njegova učenja u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa
- Poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog – podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja
- Poticanje razvoja različitih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)
- Promicanje odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima usmjerenim na unapređenje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2021/2022. izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikulumu vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja; socio-emocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja; govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta, te u skladu s time pedagoški utjecaj u duhu humanističkih vrijednosti.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te ga kontinuirano usklađivati s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, te s dokumentima za samo vrednovanje.

Obzirom na različite potrebe djeteta i zahtjeve roditelja, pored redovnog 10-satnog programa, organiziramo i provodimo i posebne programe koji su verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja:

- Cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika s djecom rane i predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića „Koraci“ u Velikoj Gorici
- Obvezni Program predškole u organizaciji Dječjeg vrtića „Koraci“ u Velikoj Gorici

1. USTROJSTVO RADA

Ustrojstvo rada je proces korištenja organizacijskih resursa kako bi se postigli ciljevi organizacije putem planiranja, organiziranja, vođenja, kontrole, evaluacije.

Ustrojstvo rada ćemo postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

Ciljevi:

- fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću,
- partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom,
- osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju,
- otvorenost za kontinuirano učenje
- spremnost na unapređivanje prakse.

Indikatori kvalitete:

- Osposobljeno osoblje koje se kontinuirano usavršava
- Motiviranost svih zaposlenih za stvaranje kvalitete
- Racionalna i jednostavna organizacija rada
- Mogućnost slijeđenja događaja unatrag po dokumentaciji

Indikatori postignuća:

Video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju programa, uključenost roditelja.

Ustrojstvo rada ćemo postaviti tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine RH, za europski suživot, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

Za dijete:

Ustrojiti program rada i usklađivati ga s individualnim potrebama i pravima djece na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti na razini vrtića

Za roditelje:

Osigurati partnerstvo vrtića s roditeljima; uključiti roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića

Za prostorno i materijalno okruženje:

Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića

Za stručni tim i odgojitelje:

Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza, širenje pozitivne energije u kolektivu-suradnja među skupinama i vrtićima – timski rad

Za ostale zaposlenike

Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću.

Bitne zadaće:

1. Podizanje kvalitete (socijalne klime), ukupnih odnosa sudionika odgojno – obrazovnog procesa
2. Izgradnja kolektiva u timskom duhu
3. Podizanje kvalitete suradnje s roditeljima od suradnika do partnera
4. Utvrđivanje radnih uloga po svim strukturama (tko, što, odgovornost i granice)
5. Praćenje provedbe programa sigurnosti

Nositelj zadaća: Ravnatelj

1.1. Radno vrijeme ustanove i odgojitelja u odgojnoj skupini

Cilj nam je prilagoditi radno vrijeme ustanove potrebama roditelja, a dnevni ritam djece.

U pedagoškoj godini 2021/2022. radno vrijeme vrtića bit će postavljeno fleksibilno, tako da se uvažava specifičnosti svakog objekta, obzirom na lokaciju i potrebe roditelja i djece, pritom trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću ne smije biti duže od 10 sati. Planirano radno vrijeme:

- q Jutarnje dežurstvo: od 6.30 do 7.30
- q Redovni rad : od 7.30 - do 16.30
- q Poslijepodnevno dežurstvo: od 16.30 do 17.00

Tijekom godine radno vrijeme ustanove prilagođavat ćemo stvarnim potrebama djece i roditelja, ukoliko će biti izražene potrebe za promjenama radnog vremena, rad vrtića bit će prilagođen iskazanim potrebama.

Tablica br. 1 Razvidna organizacija rada obzirom na radno vrijeme vrtića i planirani broj djece

OBJEKT	DOB DJECE	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME	JUTARNJE I POPODNEVNO DEŽURSTVO
Mate Lovraka 43	12-36 mj	2	30	1.odgojitelj 6,30 – 12,30 2.odgojitelj 7,30 – 13,30 3.odgojitelj 10,00 – 16,30 4.odgojitelj 10,30 – 17,00	6.30.-7.00. 16.00-17.00
Kardinala Alojzija Stepinca12	3-7 god.	3	88	1.odgojitelj 6,30 – 12,30 2.odgojitelj 7,30 – 13,30 3.odgojitelj 7,30 – 13,30 4.odgojitelj 9,30 - 16,30 5.odgojitelj 9,30 – 16,30 6.odgojitelj 10,30-17,30	6.30-7.30 16.30-17.00
UKUPNO		5	117	12	

Napomena: Potrebno je voditi evidenciju dežurstva u predviđene bilježnice, a tijekom rujna pratiti dinamiku dolaska i ostajanja djece na dežurstvima te prilagoditi radno vrijeme skupina i broj dežurnih odgajateljica. (voditelji, stručni tim i odgajateljice)

Na temelju provedene ankete za roditelje o individualnim interesima djece za organizacijom različitih programa, a u skladu s vrtićkim kurikulumom i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, organizirat ćemo posebne programe u sklopu redovitog programa.

1.2. Ustroj skupina

Rad je organiziran u 2 objekta: Mate Lovraka 43 (jaslične skupine) i kardinala Alojzija Stepinca 12 (jaslična i vrtićne skupine). U svim objektima je organizirano jutarnje i popodnevno dežurstvo u skladu s iskazanim potrebama roditelja.

Djeci u dežurstvu (u svim objektima) bit će svakodnevno ponuđen dodatni obrok (napitak, kruh i namaz, keksi, voće...). Voće i pitka voda s primjerenim posuđem dostupni su u prostorima dnevnog boravka u dječjem vrtiću tijekom provedbe cijelog dnevnoga programa. Posebnu pozornost usmjerit ćemo na primjereni raspored dnevnih aktivnosti za djecu u 2. i 3. godini života. To podrazumijeva praćenje djeteta u kretanju, kroz izbor, vrste, sadržaj, trajanje aktivnosti, izbor suigrača, njihovu statičnu i dinamičnu izmjenu, te prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta.

Dnevni ritam u jasličkim skupinama:

6.30- 7.30.	Jutarnje zajedničke aktivnosti djece iz svih skupina unutar objekta.
7.30.– 08:00	Okupljanje djece u sobi dnevnog boravka skupine, individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine
08:00 – 09.00	Priprema za doručak i doručak- klizno- prilagođeno vremenu dolaska djece u vrtić (osamostaljivanje djece u brizi o sebi – pranje ruku, samoposluživanje pri jelu, pospremanje stola)
08:30 – 10:00	Aktivnosti u grupi prema dnevnom planu i programu (rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine)
10:00	Voćna užina u sobi dnevnog boravka
10:00 – 10:45	Priprema za izlazak na igralište i boravak na zraku
11:00 – 12:30	Ručak – klizno. U razdoblju prilagodbe za najmlađu djecu – aktivnosti objedovanja prilagođene individualnim potrebama
12:00 – 12:15	Osobna higijena i priprema za poslijepodnevni odmor
12:30 – 14:00	Poslijepodnevni odmor (uz slušanje glazbe, priče i sl.) – individualno prema potrebama djece
14:00 – 14:30	Ustajanje, priprema za užinu, užina
14:30 –16:00	POPODNEVNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD: Individualni rad, rad u parovima, malim grupama; Aktivnosti ili boravak na zraku
16.00-17.00.	Poslijepodnevne zajedničke aktivnosti djece iz svih skupina tog objekta.

Tablica br. 2. Nositelji programa po skupinama

Objekt	Skupina	Nositelj programa	Stručna sprema
Mate Lovraka 43	Mješovita jaslička 12-24 mj.	Vlatka Cvejn Nikolina Marković	VŠS VSS
	Mješovita jaslička 18-36 mj.	Maja Hudić Sara Jokić	VŠS VŠS
Kardinala Alojzija Stepinca 12	Mješovita jaslička (2-3 god).	Zrinka Šišulj Lea Hren	VŠS VŠS
	Mješovita vrtićka (3-7 god.)	Brankica Pejak Alenka Jurić Pejnović	VŠS VŠS
	Mješovita vrtićka (5-7 god.)	Biserka Janković Tena Horvat	VSS VSS

1.3. Zainteresirani roditelji i djeca za organizaciju i provođenje posebnih programa

Pored redovnog 10-satnog programa, organiziramo i provodimo i posebne programe koji su verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja:

- Cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika s djecom rane i predškolske dobi (1 skupina)
- Obvezni Program predškole (u 2 skupine) – integriran u redovni 10-satni program ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

Tablica br. 3. Posebni programi: engleski jezik,

OBJEKT	PROGRAM	NOSITELJ PROGRAMA	DOB DJECE (godina života)	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE
Kardinala Alojzija Stepinca 12	Cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika	-Brankica Pejak, odgojiteljica -Alenka Jurić Pejnović, odgojiteljica	3-7	1	30

1.4. STRUKTURA RADNIH SATI SVIH RADNIKA

Svi radnici obvezni su u okviru petodnevnog radnog tjedna ostvariti 40 sati rada.

Radna obveza odgojitelja se sastoji od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova (vođenje pedagoške dokumentacije, rad s roditeljima, individualno stručno usavršavanje, timsko planiranje praćenje stručne literature i dr.).

Tablica 4. **Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja**

POSLOVI	<i>TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)</i>	<i>DNEVNO ZADUŽENJE (SATI)</i>
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	12,5	2,5

UKUPNO	40	8
---------------	-----------	----------

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29.

Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min.

U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, timske refleksije.

Svaki odgojitelj na početku pedagoške godine uručuje se Rješenje temeljem Pravilnika o radu, o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena za pedagošku godinu.

Tablica 5. ZADUŽENJA ODGAJATELJA U OSTALIM POSLOVIMA

AKTIVNOSTI	ODGOJITELJI
Estetsko uređenje zajedničkih unutarnjih i vanjskih prostora	svaki mjesec drugi voditelj
Blagovaonica	Odgojiteljice starijih skupina, naizmjenično
Tim za kvalitetu	3x godišnje
Izrada sredstava za boravak na zraku	Svi, naizmjenično
Tim za WEB stranicu i odnose s javnošću	Odgojiteljice svih skupina
Eko koordinatorice	Odgojiteljice

Načini praćenja realizacije satnice:

- Javno praćenje
- Evidencija rada u zamjenama
- Zapisnici radnih dogovora, odgojiteljskih vijeća i internih stručnih aktivnosti
- Zapisnici roditeljskih sastanaka
- Mape osobnog profesionalnog praćenja
- Godišnje zaduženje satnice (koje svaki radnik potpisuje početkom pedagoške godine)

Tablica br: 6. Tjedno zaduženje rada ostalih zaposlenika

IME I PREZIME	RADI NA POSLOVIMA	TJEDNI SATI
----------------------	--------------------------	--------------------

	Maja Hudić	Ravnatelj	20
		Odgojiteljica	20
2.	Katarina Mamić	Pomoćno osoblje	20
3.	Tatjana Poturica	Pomoćno osoblje	40
4.	Renata Čunčić	Pomoćno osoblje	40
5.	Matea Koller	Pedagog	20
6.	Nada Kovarbašić	Tajnica	8
7.	Ankica Cerovac	Ekonom-koordinator poslovanja	40

Radno vrijeme pomoćnog osoblja:

1. Spremačica: 8,00-12,00
2. Spremačica: 8,30-16,30
3. Spremačica: 12,00-20,00

Tablica br. 7. Vanjski suradnici vrtića

IME I PREZIME	RADI NA POSLOVIMA	
Nada Kovarbašić	Tajnik-pravnik	Ugovor o djelu
	Zdravstveni voditelj	Ugovor o djelu

Knjigovodstvene poslove obavlja nam vanjski knjigovodstveni servis na temelju ugovora o poslovnoj suradnji, a isto tako imamo i ugovor sa servisom za pranje rublja.

Tablica br. 8. **Godišnja struktura sati za pedagošku godinu 2021./2022.**

GODIŠNJA STRUKTURA SATI ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.											
MJESEC	BROJ DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	NERADNI DANI	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD u satima	OSTALI POSLOVI u satima	STANKA u satima	UKUPNO SATI RADA	TJEDNI FOND SATI
09./21.	30	4	4	0	8	22	121	44	11	176	40
10./21.	31	5	5	0	10	21	115,5	42	10,5	168	40
11./21.	30	4	4	2	10	20	110	40	10	160	40
12./21.	31	4	4	0	8	23	126,5	46	11,5	184	40
01./22.	31	5	5	1	11	20	110	40	10	160	40
02./22.	28	4	4	0	8	20	110	40	10	160	40
03./22.	31	4	4	0	8	23	126,5	46	11,5	184	40
04./22.	30	5	4	1	10	20	110	40	10	160	40
05./22.	31	4	5	1	10	21	115,5	42	10,5	168	40
06./22.	30	4	4	2	10	20	110	40	10	160	40
07./22.	31	5	5	0	10	21	115,5	42	10,5	168	40
08./22.	31	4	4	2	10	21	115,5	42	10,5	168	40
UKUPNO	365	52	52	9	113	252	1386	504	126	2016	

NAPOMENA: Godišnja satnica za pedagošku godinu 2021/22. iznosi 2016 sati za 12 mjeseci, kroz 252 radnih dana. Od toga broja oduzima se satnica množena s brojem dana godišnjeg odmora svakog zaposlenika. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je 40-satna tjedna satnica. Tijekom radnog dana svaki radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 min.

1.5. Ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima (srpanj, kolovoz 2022.)

Rad u ljetnim mjesecima (srpanj i kolovoz) priprema se pomno i kvalitetno. Pravovremeno provodimo anketu među roditeljima (svibanj) te ovisno o prisutnosti djece organiziramo rad u jednom objektu koji ima najbolje uvjete za to. Svi naši prostori su klimatizirani, ali iz dosadašnjih iskustva i za sljedeću godinu za mjesece srpanj i kolovoz predviđamo boravak u područnom objektu kardinala Alojzija Stepinca 12 za svu djecu.

Posebnu pažnju tijekom ljetne organizacije rada poklanjamo sigurnosti djece, brizi za njihovo zdravlje te kvaliteti rada. Tome pridonosi i osiguranje dovoljnog broja odgojitelja koji su poznati svoj djeci te svih ostalih službi koje su neophodne za siguran i kvalitetan boravak djece u vrtiću. Posebno odgovornu ulogu imaju članovi stručnog tima koji svojom stručnošću

pružaju podršku odgojno obrazovnim i ostalim djelatnicima. Vrlo nam je važna i suradnja s roditeljima kako bismo djeci pomogli u prilagodbi na ipak promijenjene uvjete boravka (novi prostor i manje poznati odgojitelji).

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Cilj

Materijalne uvjete rada kvalitetno ćemo i poticajno oblikovati, tako da će djeca moći zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, tako da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva: kulturu vrtića, poticajno prostorno-materijalno okruženje vrtića, poticajno socijalno okruženje vrtića, vođenje vrtića.

2.2. Bitne zadaće

- Praćenje stanja materijalno-tehničke opremljenosti - Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada
- Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja
- Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta
- Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad
- Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta u drugoj i trećoj godini života, neovisnost, pravo i slobodu kretanja
- Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.
- Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (Istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)

- Vrednovanje i samo vrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine

NABAVKA OPREME

- kontinuirana nabava posuda i posuđa za serviranje hrane
- nabava alata potrebnog za radove domara te potrošnog materijala za održavanje vrtića
- nabava namještaja za sobe dnevnog boravka djece
- nabava računala i printera za potrebe odgojitelja
- nadopuna namještaja za posebni i redovni program
- igrala za vanjski prostor vrtića- konstrukcija: njihalice

RADNA OBUĆA I ODJEĆA ZA ODGOJITELJE I TEHNIČKO OSOBLJE

- nabava radne odjeće i obuće: kute

DIDAKTIKA I POTROŠNI MATERIJAL

- nabava potrošnog materijala za potrebe skupine prema iskazanim potrebama
- nabava potrošnog materijala za estetsko uređenje vrtića
- nabava uredskog potrošnog materijala
- nabava društvenih i didaktičkih igara
- nabava didaktike za posebne programe
- nabava stručne literature i slikovnica za djecu
- nabava didaktike za posebne cjelodnevne programe

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Globalni ciljevi:

Stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece.

Povećanje efikasnosti suradnje svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu u očuvanju i unapređenju zdravlja djece.

Provođenje higijenskih propisa za ispravno postupanje s hranom, osiguravanje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, provođenje općih uvjeta – higijena prostora, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada, održavanje opreme, održavanje osobne higijene zaposlenika i osoblja.

Bitne zadaće

Njega i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece u 2021/2022.godini temeljit će se na rezultatima rada u protekloj pedagoškoj godini, praćenju rada tijekom godine, potreba i prava djece te nedostataka i problema proizašlih iz sveukupne analize rada u vrtiću.

3.1. ZDRAVLJE DJECE

Ciljna skupina

Sve dobne skupine djece, povećana skrb za djecu s teškoćama u razvoju

Bitne zadaće

- Osvješćivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje
- Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje)
- Osposobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama
- Planiranje jelovnika – zdrava prehrana i kultura prehrane
- Skrb o dnevnom ritmu djece
- Skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku
- Praćenje tjelesnog razvoja djece i posebnih potreba djeteta
- Osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta
- Kompletiranje dokumentacije o zdravstvenom statusu i pobolu djeteta

Strategije djelovanja

- Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno-higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora
- Edukacija putem stručnih predavanja, tečaja prve pomoći, higijenskog minimuma, stručne literature i periodike
- Projektni rad s djecom iz područja zdravstvenog odgoja

Način praćenja i evaluiranja

- Analiza procijepljenosti, pobola i povreda
- Prikupljanje tzv. „ispričnica“ nakon pobola djeteta
- Antropološka mjerenja
- Protokoli i bilješke odgojitelja vezano uz rad s djecom glede preventivnog djelovanja i očuvanja djetetova zdravlja

Indikatori postignuća

- Smanjeni pobol i povreda djece
- Pojačana suradnja obitelji i vrtića na zaštiti djetetova zdravlja (kartoni procijepljenosti, zdravstvene potvrde, medicinska dokumentacija, ispričnice nakon pobola, individualni razgovori)
- Povećana učinkovitost suradnje s vanjskim suradnicima na rješavanju aktualne zdravstvene problematike
-

Tablica 9. **Bitni zadaci u planiranju i praćenju očuvanja i unapređenja zdravlja djeteta**

	Strategija djelovanja	Evaluacija/ način praćenja	Očekivani rezultati - ishodi
--	-----------------------	-------------------------------	---------------------------------

Sigurno, zdravo i čisto okruženje – unutarne i vanjsko	Stvaranje uvjeta za unaprjeđenje zdravlja u svakodnevnom radu, osnaživanje roditelja, radnika i djece u provedbi zdravih stilova života u vrtiću	Svakodnevni uvidi u čišćenje, pranje i dezinfekciju i DDD zaštitu	Čisto i zdravo okruženje, mali broj oboljelih i ozlijeđenih Smanjena mogućnost prijenosa infekcija
Pravovremena i adekvatna skrb zdravih, naglo oboljelih i ozlijeđenih (djece i zaposlenika)	Identifikacija i zbrinjavanje akutno i kronično oboljelih i ozlijeđenih. Pružanje prve pomoći	Praćenje i evidentiranje pobola djece (dnevno, tjedno, mjesečno i godišnje) Praćenje i evidentiranje ozljeda, akcidentalnih stanja, epidemija i sl.	Jače/veće kompetencije u rješavanju problema Aktivna suradnja s roditeljima i odgojiteljima u usvajanju zaštitnih znanja, vještina i navika Sigurno okruženje

3.2. Prehrana djece u vrtiću

Cilj rada:

Timski rad i dobra suradnja s odgojiteljima, roditeljima i ostalima, te s djecom u usvajanju pozitivnih prehrambenih navika i vještina, zdravih stilova življenja - promjeni ponašanja i prepoznavanju negativnih i loših znakova narušenog zdravlja

Ciljne skupine: Sve dobne skupine djece, zaposlenici, roditelji, okolina djeteta

Tablica 10. Bitni zadaci u planiranju, praćenju i unaprjeđenju prehrane djeteta

	Strategija djelovanja	Evaluacija/ način praćenja
Unaprjeđivanje i dalje obogaćivanje dječje prehrane te usvajanje pozitivnih prehrambenih navika od najranije dobi djece	Edukacija svih u procesu nabave, planiranja, pripreme i direktnog rada s djecom	Aktivno učešće, boravak u skupini

Planiranje i pisanje jelovnika za djecu jasličke i vrtićke dobi i djecu s posebnim potrebama u prehrani i/ili djecu oboljelu od kroničnih bolesti	Rad u skladu sa zakonskom legislativom	Zakonske smjernice i preporuke Dokumentiranje procesa
Promicati, poticati i podržavati kod djece interes, potrebu i naviku za konzumiranjem i usvajanjem novih, manje poznatih i nepoznatih namirnica i jela – stvarati nove preferencije na hranu	Razgovor Radionice pravilne prehrane,	T.T. Appetit djece Razgovor Anketno ispitivanje Foto i video snimanje i dr. oblici

3.3. ZDRAVSTVENA EDUKACIJA

Ciljne skupine

Sve dobne skupine djece, radnici, roditelji i okruženje.

Bitna zadaća

Promocija zdravlja i zdravog načina življenja kroz strategije zdravstvenog odgoja. Usvajanje zdravih stilova življenja, razvoj zdravstvene kulture i preuzimanje odgovornosti za vlastito zdravlje.

Strategije djelovanja

- Edukacija odgojitelja i drugih djelatnika u suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja te osposobljavanje za pružanje prve pomoći
- Preventivno djelovanje na osiguravanju higijensko zdravstvenih uvjeta u vrtiću
- Pravodobno reagiranje svih djelatnika na potencijalno opasne situacije u okruženju vrtića
- Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja
- Prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta
- Suradnja sa ustanovama u koje idu djeca na obradu i tretman (Centar SUVAG, DZ Dječja bolnica Klaićeva, KB Šalata, Goljak, Centar za komunikaciju, Srebrnjak, Poliklinika Sabol, Poliklinika Stojčević, Bolnica Sestara Milosrdnica,...)
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, Mirogojska 16,
- Suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja

- Sudjelovanje u promidžbi rada vrtića
- Izvješćivanje i prezentiranje postignuća vrtića u ostvarivanju društvenih opredjeljenja i na stručnom planu.
- Popularizacija dostignuća odgojne prakse stručnim materijalima u stručnoj periodici, savjetovanjima, seminarima

Način praćenja

Evaluacija procesa i dokumentiranje

Očekivani ishodi

Usvajanje pozitivnih „životnih“ i radnih navika i vještina, zdravih stilova življenja svih u procesu.

Tablica 11. Bitni zadaci u zdravstvenoj edukaciji djece i odraslih u vrtiću

	Strategija djelovanja	Evaluacija/ način praćenja
Proširiti postojeća i usvojiti nova znanja, vještine i ponašanja koji mogu odgovoriti visokim standardima zdravstvenog odgoja i odgovornog ponašanja u predškolskim ustanovama	Stvaranje uvjeta za unapređenje zdravlja u svim segmentima rada u vrtiću	Evaluacija procesa i dokumentiranje
Razvoj odgovornog stupnja ponašanja kod djece i odraslih koje će pridonijeti boljitku u cjelokupnom procesu zdravlja i očuvanju okoliša	Osnaživanje i edukacija svih u procesu; radnika, djece i roditelja u stvaranju temelja zdravih stilova življenja	Praćenje, uvidi, a n k e t n o ispitivanje, k v i z d j e c e i roditelja i dr. oblici
Edukacijom svih u procesu, djece i roditelja, poboljšati prijenos informacija i usvojenih znanja o zdravlju i bolesti	međusobna suradnja, povjerenje i timski pristup u radu	
Postići viši stupanj brige o svom i tuđem zdravlju	kontinuirana i stručna edukacija	Uvid, anketa, viši stupanj znanja

Zaštita i zdravlje zubi djece - usvajanje pravilnih tehnika pranja zubi - posjet stomatologa skupini - obilježavanje „Dana za zdrave zube – 25. rujan“	Pokazati djeci vještine pranja i četkanja Rad na modelu – pranje i četkanje, pregled, liječenje zuba - stavljanje plombe	Očuvanje zdravlja zubi i usne šupljine E v a l u a c i j a , dokumentiranje procesa, uvid, provjera znanja i vještina
Zdravstvena edukacija djece o važnosti redovitog i pravilnog pranja ruku; Svjetski dan čistih ruku, 15. Listopad		

3.4. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Tablica br. 12. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića u ped.god. 2021/2022.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Čišćenje i dezinfekcija unutarnjeg i vanjskog prostora prema planu čišćenja	Spremačice	Svakodnevno
Dezinfekcija igračaka	Odgojitelji spremačice	tjedno i češće
Dezinsekcija i deratizacija	Služba za deratizaciju i dezinsekciju	2 X godišnje i češće
Sanitarni pregledi zaposlenika	Zavod za javno zdravstvo Dr. Andrija Štampar	1X / 2X godišnje

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Bitne zadaće

1. Kreiranje prostorno-materijalnog okruženja usmjerenog na dijete		
Strategija	Nositelji	Vrijeme
- praćenje i dokumentiranje dječjeg interesa - stvaranje odgovarajućih organizacijskih uvjeta koji se temelje na aktualni razvojnim potrebama djeteta - uključivanje djece – djeca kao glavni kreatori vlastitog okruženja - osigurati uvjete za poticanje razvoja senzorne integracije	pedagoginja, odgojiteljice	kontinuirano
2. Planiranje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s dječjim interesima i aktualnim potrebama		
Strategija	Nositelji	Vrijeme

- prepoznavanje, praćenje i planiranje podrške individualnim razvojnim potrebama i interesima djece - oblikovanje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa bez sadržajnih i vremenskih ograničenja	Ravnateljica, Pedagoginja, odgojiteljice	kontinuirano
3. Razvoj ekološke osjetljivosti djece i odraslih		
Strategija	Nositelji	Vrijeme

-Odgoj za održivi razvoj – 2. obnova statusa Eko škole - planiranje, provođenje, dokumentiranje i evaluiranje aktivnosti iz projekta „Ekovrtić“ - kreiranje senzornih poticaja i prirodnina kao medijs učenja i istraživanja - suradnja s roditeljima pri planiranju i provođenju aktivnosti iz projekta - Obogaćivanje programa posjetima, izletima i edukativnim radionicama; - - Sudjelovanje djece i odraslih u Eko akcijama na razini vrtića i lokalne zajednice - Priprema za stjecanje statusa Eko škole – u suradnji s udrugom Lijepa naša	ravnateljica, pedagoginja, odgojitelji vrtićkih skupina – Pčelice, Žabice, Tratinčice	Rujan - lipanj
4. Poticanje motoričkog razvoja djeteta u skladu s njegovim individualnim posebnostima		
Strategija	Nositelji	Vrijeme

- provođenje jutarnje tjelovježbe - organiziranje tjelesnih aktivnosti na dvorištu - poticanje svakodnevne tjelesne aktivnosti u „sportskom kutiću“ - planiranje poticaja za motoričke aktivnosti na temelju poznavanja djetetovog razvoja - poticanje djeteta na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina	Odgojiteljice svih odgojnih skupina	kontinuirano
---	-------------------------------------	--------------

5. Jačanje kompetencija djece putem sigurnosno-zaštitnih programa

Strategija	Nositelji	Vrijeme
- poticanje nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava - podrška djeci u razvijanju vještina reagiranja u izvanrednim situacijama putem aktivnosti iz projekta „Sigurna škola i vrtići“ - podrška djeci u upoznavanju, razumijevanju i primjeni vještina snalaženja u prometu – prometni odgoj	Pedagoginja, odgojiteljice	kontinuirano

6. Razvijanje kompetencije i senzibiliteta djeteta za učenje engleskog jezika

Strategija	Nositelji	Vrijeme
------------	-----------	---------

-planiranje aktivnosti na engleskom jeziku – projektno planiranje, „učenje kroz igru“ - poticanje međukulturalnog razumijevanja i komunikacije djece u vrtiću te unaprjeđenje strategije djelovanja i vrednovanja programa ranog učenja engleskog jezika;	odgojiteljice Brankica Pejak i Alenka Jurić Pejnović	Rujan, kontinuirano
--	--	---------------------

7. Humanističkim pristupom poticati razvoj pozitivne slike o sebi kod djece

Strategija	Nositelji	Vrijeme
-planiranje, provođenje, dokumentiranje i evaluiranje aktivnosti usmjerenih na razvoj pozitivne slike o sebi - poticanje razvoj samopouzdanja, zauzimanja za svoja prava, tolerancije, poštovanja - provođenje aktivnosti kojima će se djeca bolje upoznati, upoznati posebnosti, interese, obitelji, običaje i sl. svojih prijatelja („Dijete tjedna“)	Pedagoginja, Odgojitelji vrtićkih skupina	L i s t o p a d , kontinuirano

8. Razvijanje i provođenje kurikuluma predškole za djecu u godinu prije polaska u školu

Strategija	Nositelji	Vrijeme
-------------------	------------------	----------------

-U sklopu pripreme djece za školu utjecati na razvoj kompetencija djeteta u području Ja (slika o sebi), Ja i drugi (obitelj, druga djeca, vrtić, uža društvena zajednica) i Svijet oko mene (prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj - razvoj pozitivne slike o sebi i emocionalne inteligencije, samostalnosti i neovisnosti (u aktivnostima važnim za zdravlje, sigurnost, stjecanje pozitivnih radnih navika...), odnosa s vršnjacima i odraslima (zanimanja za druge, suosjećanje, suradnja, dogovaranje, nenasilno rješavanje sukoba, tolerancija...), poštivanje pravila, kontrola osjećaja i samoregulacija, samovrednovanje, poznavanje prava, obveza i odgovornosti	Odgojiteljice odgojnih skupina Tratinčice i Žabice, pedagoginja	kontinuirano
--	--	---------------------

- Ove pedagoške godine nastavljamo provoditi obavezan program predškole za djecu u godini prije polaska u školu integriran u redovni program

- Program se provodi kontinuirano od 1. listopada 2021 do 31. svibnja 2022. Program predškole provode odgojitelji. Svi prostori u kojima će se provoditi Program predškole moraju biti usklađeni sa Standardima, osobito vezano uz opremu i didaktička sredstva i pomagala.
- Školski obveznici: djeca koja će napuniti 6 godina života do 31.03.2022. (dakle djeca rođena 2015. godine i zaključno do 31.3.2016.).
- Djeca koja pohađaju dječje vrtiće nastavljaju polaziti programe u koje su upisani bez ikakvih organizacijskih promjena. Stoga je potrebno promicati vrijednost uključivanja djece u sustav odgoja i obrazovanja od najranije dobi.
- Za svako dijete s teškoćama koje je uključeno u redoviti program dječjeg vrtića provodit će se individualni program predškole.
- Sva djeca u godini prije polaska u školu koja će biti uključena u jedinstveni program predškole dobit će potvrdu o polaženju predškole tijekom redovitog boravka u dječjem vrtiću.
- Program predškole uključit će se samo sadržajima i pojačanim radom na nekim segmentima u redovite programe s tim da to djeca neće ni osjetiti, ali će odgojitelji točno znati što i kako treba raditi s djecom u godini prije polaska u školu kako bi se razvile sve njihove kompetencije potrebne za cjelovit razvoj ličnosti

1. Razvijanje programa podrške djeci s posebnim potrebama

Cilj

Kvalitetno uključivanje djece s posebnim potrebama u postojeće programe te identifikacija i opservacija novoupisane djece s posebnim potrebama.

Izrada i provedba Individualiziranog plana i programa za djecu s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju, kao i za djecu s odgodama za školu za tekuću pedagošku godinu

Bitne zadaće

- Kreiranje razvojno poticajnog okruženja u kojem će dijete s posebnim potrebama razvijati svoje kompetencije i zadovoljiti svoje posebne potrebe
- Timski pristup- zajedničko usmjereno djelovanje stručnih suradnika i odgajatelja s ciljem zadovoljavanja djetetovih posebnih potreba i stimulacije djetetova razvoja

- Provođenje individualiziranog programa za dijete s posebnim potrebama
- Poticanje fleksibilnosti, etičnosti, solidarnosti i tolerancije djeteta/djece u interakciji i komunikaciji

Strategije djelovanja

- Stvaranje atmosfere vrtića kao mjesta cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djeteta, sa suvremenim pristupom djetetu kao cjelovitom biću
 - Omogućavati djetetu istraživačke aktivnosti, kao aktivnom stvaratelju znanja
 - Prihvatanje djeteta kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama pravima i kulturom
 - Poticanje djeteta na različite oblike kreativnog izražavanja i stvaranja uvažavanjem specifičnih stvaralačkih i izražajnih mogućnosti i osobnih djetetovih potencijala
 - Uključivanje djeteta u život šire socijalne zajednice kao aktivnog građanina zajednice
 - Izrada i provedba individualiziranog programa za dijete s posebnim potrebama
 - Edukacija odgojitelja za prepoznavanje posebnih potreba djeteta
 - Edukacija i senzibiliziranje odgajatelja za proces prepoznavanja i identifikacije darovite djece; uključivanje u multidimenzionalni model identifikacije
 - Intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na primjenu adekvatnih odgojnih i terapijskih postupaka i provedbi individualiziranih programa
 - Praćenje i dokumentiranje napredovanja djeteta
 - Osvješčivanje roditelja o postojanju posebne potreba kod djeteta
 - Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima
 - Upućivanje roditelja na vanjske institucije
 - Zajednička suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika za pomoć i napredovanje djeteta s posebnim potrebama
 - Uključivanje roditelja kroz dvije razine interakcije: edukaciju roditelja o osobinama (spoznajnim, emocionalnim...) potencijalno darovite djece i potporu roditeljima u stjecanju vještina i znanja za odgoj darovitog djeteta.
- Inicijalni intervju s roditeljima i djecom
 - Pedagoška opservacija
 - pomoć roditelju u izboru adekvatnog programa za dijete
 - Individualni rad s djetetom s posebnim potrebama
 - Upućivanje djeteta u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu
 - Evaluacija i mišljenje za dijete s posebnim potrebama
 - Individualno i zajedničko dokumentiranje postignuća i sposobnosti djece

Nositelji

- Odgojitelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica

DIMENZIJE PRISTUPA			
	PREPOZNAVANJE POSEBNE POTREBE, PRAĆENJE RAZVOJA	INDIVIDUALIZIRANI PRISTUP	TRETMAN
1.	2.	3.	4.
DJECA S POSEBNIM ZDRAVSTVENIM I PREHRAMBENIM POTREBAMA	• Formiranje medicinske dokumentacije, (zdravstveni karton, individualni dosje) • Praćenje razvoja i zdravlja djece s: ○ Alergijama i nutritivnim poremećajima ○ Kroničnim i akutnim bolestima ○ Febrilnim konvulzijama	• Poseban ili prilagođen jelovnik • Praćenje djetetove prehrane i reakcije na hranu • Konzultativni rad zdr. voditeljice-trening pružanja 1. pomoći • Pismene upute odgajateljima o mjerama i postupcima Ciljne skupine: sve	U zdravstvenoj ili drugoj specijaliziranoj ustanovi

DJECA S POSEBNIM POTREBAMA U SENZOMOTORIČKOM RAZVOJU	• Formiranje medicinske i pedagoške dokumentacije, (zdravstveni karton, individualni dosje) • Praćenje razvoja i zdravlja djece s: ○ Poteškoćama lokomotornog sustava (periferna oštećenja) ○ Neusklađenosti u prirodnim oblicima kretanja i okulomotornoj koordinaciji ○ Senzornim oštećenjima (vid)	• Konzultativni rad stručnih suradnika – Zdr. voditeljica i psihologa s odgojateljima na kreiranju uvjeta i postupaka • Programjena vježbi za razvoj krupne i fine motorike	• Vježbe i igre: • za poticanje tjelesne i prostorne orijentacije • Vježbe za razvoj percepcije i okulomotorne koordinacije
---	---	--	---

DJECA S POSEBNIM POTREBAMA U SPOZNAJNOM RAZVOJU	• Praćenje razvoja djece i procjena spoznajnog razvoja statusa djece s: ○ Disharmoničnim spoznajnim razvojem ○ S potrebama za većim i bogatijim poticajima (nadarena djeca) • Formiranje i vođenje pedagoške dokumentacije (individualni dosje)	• <i>Unošenje dodatnih poticaja i vježbi</i> • <i>Obogaćivanje redovitog programa poticajima za razvoj posebnih djetetovih interesa</i> • <i>Konzultativni rad</i>	• Vježbe i igre za poticanje spoznajnog razvoja • Suradnja s Centrom za nadarenu djecu
DJECA S P.P. U RAZVOJU NAVIKA I KOMUNIKACIJE	<i>Praćenje djetetova ponašanja objektivnim metodama i postupcima, procesna dijagnostika:</i> ○ Poremećaja navika ○ Poremećaja organizacije ponašanja ○ Poremećaja	• Konzultativni rad stručnih suradnika s odgajateljima na stvaranju razvojno – poticajnog okruženja u vrtiću i kreiranju akcija i postupaka	• Individualni rad psihologa • Suradnja sa ustano

DJECA S POSEBNIM POTREBAMA U GOVORNO-JEZIČNOM RAZVOJU	Praćenje djetetovog govorno - jezičnog razvoja objektivnim metodama i postupcima, logopedska dijagnostika: ○ Poremećaj glasa ○ Poremećaj govora ○ Poremećaj jezika • Formiranje i vođenje dokumentacije	• Konzultativni rad logopeda s odgajateljima na poticanju govorno – jezičnog razvoja Ciljne skupine: Sve skupine	• Individualni rad logopeda • Suradnja sa specijaliziranim ustanovama (SUVAG, Goljak, Klaićeva, ERF-a)
Suradnja s roditeljima	• Savjetodavni i instruktivni rad: ○ pomoć i podrška roditeljima u prihvatanju i nošenju s djetetovom teškoćom ○ Upućivanje u specijalističke ustanove ○ Jačanje roditeljevih zdravih snaga		
Nositelji: pedagoginja, odgojiteljice, roditelji			

4.2. PROGRAM „ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ

Cilj: Razvoj ekološke osjetljivosti djece i odraslih prema prirodi, životinjama, otpadu i energiji

S obzirom da je Dječji vrtić Koraci u pedagoškoj godini 2017/2018. stekao status međunarodne Ekoškole, ove godine nastavljamo s aktivnostima odgoja za održivi razvoj iz međunarodnog projekta Ekoškole i radimo na 2.obnovi statusa.

Ostali ciljevi projekta su:

- Razvoj mladih kao zagovornike očuvanja biološke raznolikosti
- Promocija lokalnih akcija vezanih uz biološku raznolikost
- Promicanje kritičkog razmišljanja uz pristup „idi i vidi“ (učenje kroz rad)
- Biti u skladu s Konvencijom o biološkoj raznolikosti / Zelenim koridorom (Green Corridor)

- Pomoći u postizanju EU/UN ciljeva za obrazovanje o biološkoj raznolikosti

Koristi ovog projekta:

- Podizanje svijesti o važnosti biološke raznolikosti
- Očuvanje biološke raznolikosti u Europi
- Međunarodna baza podataka biljnih vrsta i za njih vezane biološke raznolikosti
- Inovativni projekt kroz razne programe Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš

Projekt se odvija kroz 7 koraka:

Tablica 13. Vremenik eko aktivnosti

EKOŠKOLE U HRVATSKOJ KALENDAR AKTIVNOSTI za 2021./2022.

Mjesec	Aktivnosti	
Rujan – listopad 2021.	- Donosi program rada za 2021/22. šk. godinu - Sastanak Povjerenstva za Ekoškole - Nadzorni obilazak škola sa statusom Ekoškole i onih koje se pripremaju za stjecanje statusa međunarodne Ekoškole u 2021/22. šk. god. – ukoliko to dopuste epidemiološke mjere. - Jednodnevni seminar za škole koje nisu prošle seminar, a pripremaju se za stjecanje statusa međunarodne Ekoškole (sredina listopada) – online ili uživo - Obavijest lokalnim zajednicama u svezi članarine i potrebi uvrštenja članarine u proračun lokalne zajednice	Ekoškole s aktivnim statusom - Sastanci Eko odbora: donošenje Plana djelovanja (programa) za šk. god. 2021/22. - Popunjavanje prva tri koraka na web aplikaciji za Ekoškole (najkasnije do 31. listopada 2021. godine) - Aktivnosti na provedbi programskih koraka Škole koje se pripremaju za stjecanje statusa Ekoškole: - Sastanci Ekoodbora: a) donošenje Plana djelovanja (programa) za šk. god. 2021/22. (odabir teme: voda, energija, otpad) b) Postupna provedba usvojenog programa (po potrebi njegove dopune i izmjene)
Studeni – prosinac 2021.	- Sastanak Hrvatskog povjerenstva FEE i Povjerenstva za Ekoškole - Nadzorni obilazak škola sa statusom Ekoškole i onih koje se pripremaju za stjecanje statusa međunarodne Ekoškole u 2021/22. šk. god. – ukoliko to dopuste epidemiološke mjere. - Sastanak nacionalnih operatera Ekoškola	Ekoškole s aktivnim statusom: 2., 8., 12., 14., 16., 18. i 20. generacija – intenzivna provedba programa – priprema dokumentacije za obnavljanje statusa (rezultati, realizacija, evaluacija programa) – popunjavanje web aplikacije za Ekoškole 1., 3., 4., 5., 6., 7., 9., 10., 11., 13., 15., 17., 19. i 21. generacija - provedba programa, ocjena stanja okoliša škole i usporedba s početnim (nultim) stanjem – popunjavanje web aplikacije za Ekoškole Škole koje se pripremaju za stjecanje statusa Ekoškole: - Do konca prosinca dužne su aktivirati prva tri programska koraka
Siječanj – veljača 2022.	- Poziv školama 2., 8., 12., 14., 16., 18., 20. i 22. generacije (nove škole) na završetak s radom na web aplikaciji Ekoškola i pristupanje obrascu za stjecanje/obnavljanje statusa međunarodne Ekoškole - Nabava zelenih zastava, izrada povelja i promidžbenih materijala - Nadzorni posjeti školama u svezi s provedbe programa – ukoliko to dopuste epidemiološke mjere.	2., 8., 12., 14., 16., 18. i 20. generacija završavaju s radom na web aplikaciji za Ekoškole te popunjavanju obrazac za provedbu programa 1., 3., 4., 5., 6., 7., 9., 10., 11., 13., 15., 17., 19. i 21. generacija popunjavanju web aplikaciju za Ekoškole i nastavljaju sa svojim planom i programom 22. generacija (škole koje prvi put stječu status Ekoškole) završavaju s radom na web aplikaciji za Ekoškole te popunjavanju obrazac za provedbu programa
Ožujak – travanj 2022.	- Svečanost proglašenja 22. generacije i obnavljanja statusa 2., 8., 12., 14., 16., 18. i 20. generacije - Odaziv na školske svečanosti podizanja Zelene zastave - Nadzorni posjeti školama u svezi s Projektnim danom – ukoliko to dopuste epidemiološke mjere.	- Redovita provedba programa - Sve škole uključene u program dolaze na svečanost proglašenja 22. generacije odnosno obnavljanja statusa 2., 8., 12., 14., 16., 18. i 20. generacije Ekoškola - Školske svečanosti podizanja Zelene zastave
Svibanj – lipanj 2022.	- Nadzorni obilasci škola koje se pripremaju za stjecanje statusa Ekoškole u 2023. godini – ukoliko to dopuste epidemiološke mjere. - Nadzorni posjeti školama s aktivnim statusom – ukoliko to dopuste epidemiološke mjere. - Izrada godišnjeg izvješća o provedbi Ekoškola u Hrvatskoj i dostava međunarodnom koordinatoru - Odaziv na školske svečanosti podizanja Zelene zastave – ukoliko to dopuste epidemiološke mjere.	- Školske svečanosti podizanja Zelene zastave - Priprema priloga za bilten Ekoškole - Završetak provedbe aktivnost Ekoškole prema planu i programu.
Srpanj – kolovoz 2022.	Priprema i izdavanje godišnjaka Ekoškola br. 22	Ljetni raspust

4.3. Obogaćivanje redovnog programa kulturno-umjetničkim i sportsko rekreativnim sadržajima

Tablica br. 14. Planirane posjete, izleti, predstave i suradnja s lokalnom zajednicom.

INSTITUCIJE ODREDIŠTA	VRSTA PROGRAMA SADRŽAJ	ODGOJNA SKUPINA	DOB DJECE
IZLETI		Vrtićke	5,6,7
LUTKARSKO – DRAMSKE PREDSTAVE	Prema ponudi Gradskog kazališta – Scene „Gorica“, Prema ponudi kazališta: Lutkarski studio Kvak; Dječja čarobna scena, Kazalište Produkcija Z, Putujuće kazalište	Vrtićke skupine	3,4,5,6,7
POSJETE	Dječja Knjižnica Velika Gorica, Pučko otvoreno učilište, Zoološki vrt grada Zagreba, Botanički vrt, Osnovna škola Eugena Kumičića, Dom umirovljenika Ljubav, Caritas, Vodocrpilište Velika Gorica, Turopoljski muzej, Policija, Vojna policija	Vrtićke skupine	5,6,7
SUSRETI	Dani dječjih vrtića grada Velike Gorice	Vrtićke	3,4,5,6,7
UKLJUČIVANJE DJECE I RODITELJA U ŠIRU SOCIJALNU/ LOKALNU ZAJEDNICU	Sudjelovanje na Dječjem tjednu u Velikoj Gorici i Danima dječjih vrtića Grada Velike Gorice (listopad 2021.), Dječjem fašniku u Velikoj Gorici (veljača 2022.), VG Festu,	Sve skupine	2,3,4,5,6,7
	Škola klizanja (prosinac 2021., siječanj 2022.)	Vrtićke	5,6,7
DRUGO ŠTO PRAKTICIRAMO NA NIVOU VRTIĆA	Radionice povodom Božićnih i Uskrsnih blagdana; Radionice u sklopu projekta skupine i vrtića (Odgoj za održivi razvoj-prema Eko školi) Oblikovanje i održavanje cvjetnjaka i	Sve skupine (djeca, roditelji i odgojitelji)	2,3,4,5,6,7

4.4. INDIVIDUALNI PROJEKTI ODGOJNIH SKUPINA

Projekti odgojnih skupina će proizlaziti iz interesa djece (praćenje odgojno-obrazovnog procesa) i kao takvi podložni su promjenama tijekom godine. Teme projekata i trajanje ovisit će o interesu djece. Globalni projekt vrtićkih skupina bit će Odgoj za održivi razvoj, a jaslične skupine senzomotorika.

Odgojna skupina	Tema
Lavići	„Moje tijelo – senzomotorika u jaslama“
Slonići	„Glazba i pokret“
Pčelice	„U pokretu“
Žabice	„To sam ja“

5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Vodit ćemo pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te dokumentaciju vrtića koju Pravilnik propisuje:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:
 - Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
 - Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća
 - Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
 - Suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
 - Važne datume (rođendane, sastanke, svečanosti, izlete i drugo)
 - Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
 - Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
 - Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
 - Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
 - Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanje plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća
 - Zabilješke i napomene
- Imenik djece
- Program stručnog usavršavanja
- Dosje djeteta s posebnim potrebama
- Matičnu knjigu djece
- Matičnu knjigu zaposlenika

- Ljetopis dječjeg vrtića
- Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada
- Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
- Knjigu zapisnika
- Obavezna zdravstvena dokumentacija: Evidencija bolesti i cijepljenosti djece, Evidencija ozljeda, evidencija o sanitarnom nadzoru, evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru, evidencija o zdravstvenom odgoju, evidencija epidemioloških indikacija

4.6. CJELODNEVNI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Cilj: Razvijati kompetenciju i senzibilitet djeteta za učenje engleskog jezika, poticati međukulturalno razumijevanje i komunikaciju djece u vrtiću te unaprijediti strategije djelovanja i vrednovanja programa ranog učenja engleskog jezika

Tablica 15.

Bitni zadaci odgojno obrazovnog rada	Strategija djelovanja	Vrednovanje	Očekivani ishodi
Kontinuirano stručno usavršavanje odgajatelja	Radionice, predavanja seminari	Mapa osobnog profesionalnog razvoja	Dijete koje: - rado dolazi u skupinu - ima razvijanu pozitivnu sliku o sebi - ima razvijene socijalne i emocionalne vještine u odnosu na dob
Okruženje koje promiče kvalitetne poticaje za rano učenje stranog jezika	Strukturirati i mijenjati centre aktivnosti u skladu s interesima i sposobnostima djece i aktualnim zbivanjima	Indikatori kvalitete za poticajno okruženje	
Učenje djeteta u prirodnim uvjetima i životnim situacijama, uvažavajući individualne potrebe, interese i sposobnosti djeteta	4 stupa učenja (biti, činiti, učiti kako učiti i učiti u zajednici)	Skala procjene, check liste Mapa osobnog razvoja djeteta Plakati, likovni i govorni izraz Samorefleksija djeteta	- pokazuje interes za učenjem stranog jezika - zna imenovati osjećaje, članove obitelji, vrijeme, boje, brojeve, oblike, voće povrće, životinje

4.7. Protokoli o postupanju u mogućim rizičnim situacijama

Vodeći se sigurnošću djece, u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića, kao temeljem rada u vrtiću, izradili smo i na Odgojiteljskom vijeću, u listopadu 2014. predstavili protokole o postupanju u mogućim rizičnim situacijama, koje otad koristimo u svakodnevnom radu:

1. Dolazak djeteta u vrtić
2. Odlazak djeteta iz vrtića
3. Sigurnost djece u unutarnjem prostoru vrtića
4. Sigurnost djece na igralištu
5. Sigurnost djece u prijevozu
6. Sigurnost djece u vrijeme zamjena za odsutne odgojitelje odgojnih skupina
7. Praćenje, nadzor i kontrola kretanja nepoznatih osoba u vrtiću
8. Postupci u slučaju da roditelj ne dođe po dijete nakon tzv. popodnevnog dežurstva
9. Postupci u slučaju da dijete nestane, pobjegne ili se izgubi tijekom boravka u vrtiću
10. Protokol u slučaju nepoželjnih događaja
11. Sumnja na zlostavljanje ili zanemarivanje
12. Protokol za postupanje u slučaju nasilja među djecom u vrtiću
13. Protokol za postupanje u vrijeme dnevnog odmora u vrtiću
14. Protokol za postupanje u slučaju sukoba s roditeljima ili međusobnog sukoba roditelja
15. Postupak pružanja prve pomoći
16. Postupak pružanja prve pomoći kod febrilnih konvulzija
17. Postupak pružanja prve pomoći kod epilepsije
18. Postupak pružanja prve pomoći kod uboda krpelja
19. Postupak pružanja prve pomoći kod uboda insekata
20. Postupak zaštite djece od izloženosti UV-zračenju tijekom boravka na zraku

Svrha je ovog Programa s Protokolima o postupanju osigurati uvjete za djelotvoran i cjelovit rad u cilju nenasilnog rješavanja sukoba, uvažavanje ravnopravnosti spolova i opće sigurnosti djeteta u vrtiću. Cjeloviti odgojno-obrazovni proces u vrtiću ima osnovnu zadaću osigurati sigurnost djece i zaštitu od nasilja. Posebnu pozornost usmjeravali smo na sigurnost djece, osmišljavajući pravila ponašanja za svaku odgojnu skupinu. Prije dolaska djeteta u vrtić prikupljamo podatke o općim i posebnim potrebama djeteta, administrativnu i zdravstvenu dokumentaciju djeteta i obitelji, te provodimo individualne razgovore s roditeljima radi prikupljanja onih podataka koji nisu administrativno evidentirani.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Obrazovanje odgojitelja i ostalih stručnih radnika u dječjem vrtiću, zbog složenosti posla tj. slojevitosti zadaća u ostvarivanju ciljeva i provođenju suvremeno koncipiranog ranog i predškolskog odgoja, zahtijeva cjeloživotno učenje te stoga vrtić potiče stručno usavršavanje djelatnika unutar i izvan ustanove.

5.1. Cilj

Stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s kurikulumom vrtića, koja će biti dobra pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno, fleksibilno provođenje programa u skladu sa individualnim potrebama djece, roditelja i na kontekst vrtića u užem i širem okruženju.

5.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti

Bitni zadaci rada u ovoj godini su:

1. Timskim pristupom u radu razvijati istraživačke i refleksivne kompetencije odgajatelja u zadovoljavanju potreba i prava djeteta na poticajno, zdravo i sigurno okruženje
2. Poticati razvoj stručnih i profesionalnih kompetencija odgajatelja vođenjem mapa osobnog profesionalnog razvoja.

Tablica br. 16. Bitne ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI.

U ODNOSU NA	
U ODNOSU NA DIJETE	• Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa uvažavanjem individualnih potreba djeteta • Stjecanje novi spoznaja o cjelovitom razvoju djeteta • Suvremeni pristup djetetu i učenju • Individualni i timski oblici naobrazbe i usavršavanja • Individualno i grupno dokumentiranje postignuća
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• Kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj • Poticanje prihvaćanja promjena, uvjerenja i djelovanja • Edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i svim radnicima vrtića • Stručno usavršavanje u svezi rada na individualnim projektima odgojnih skupina i projektima vrtića • Stručno usavršavanje u svezi provedbe programa u skladu s kurikulumom vrtića • Interni stručni aktivni (rad u malim grupama, timski rad skupina istih i sličnih zadaća) • Odgojiteljska vijeća • Edukativni programi MZOS, AZOO, fakulteti i verificirani programi vanjskih institucija

U ODNOSU NA RODITELJE	▪ Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima ▪ Uključivanje roditelja kroz dvije razine interakcije: edukaciju roditelja o osobinama (spoznajnim, emocionalnim...) potencijalno darovite djece i potporu roditeljima u stjecanju vještina i znanja za odgoj darovitog djeteta.
------------------------------	--

Planovi individualnog stručnog usavršavanja

U skladu sa propisanom pedagoškom dokumentacijom i bitnim zadacima odgojno obrazovnog rada definirani su planovi individualnog stručnog usavršavanja.

Sve odgajateljice mogu koristiti stručnu i dječju knjižnicu. I u ovoj godini osigurati ćemo nove stručne priručnike i časopise za djecu i odrasle.

Profesionalni razvoj odgajatelja temeljit će se na refleksivnoj praksi, u stjecanju znanja, vještina i osjetljivosti odgajatelja za analizu i dekodiranje procesa, u jačanju profesionalne kompetencije odgajatelja. Kroz timski pristup u radu razvijat će se suradničko učenje, refleksija i samorefleksija. Svi sudionici odgovorni su za ostvarenje cilja i svoj doprinos.

U područnom objektu 1. dominantni oblici usavršavanja bit će u ovoj pedagoškoj godini timski pristup u radu. Definirane su bitne zadaće na kojima će tim raditi: rana stimulacija osjetila, područje emocionalnog razvoja djeteta. Od ostalih oblika rada planiraju se interni stručni aktivni, radionice, radni dogovori i Odgojiteljska vijeća.

U područnom objektu 2. timskim pristupom i dalje će se razvijati i unapređivati specijalizirani program „Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj“. Bitne zadaće u 2 vrtićne i 1 jasličnoj skupini bit će poticajno ekološko okruženje u funkciji njega i razvoja osjetila, priprema djeteta za školu i na razini svih skupina unapređivanje suradnje s roditeljima.

Grupni oblici stručnog usavršavanja ostvarivati će se kroz:

- Radionice
- Radne dogovore
- Eko sat
- Zajedničke refleksije
- Odgojiteljska vijeća
- Timska planiranja

Tablica br. 17. Planirana Odgojiteljska vijeća u ped.god. 2021/2022.

ODGOJITELJSKA VIJEĆA		
TEMA	MJESECI PROVEDBE	NOSIOCI TEMA
Rasprava o Godišnjem planu i programu za ped. god. 2020/21 i prihvaćanje godišnjeg plana i	X	Ravnateljica

Praćenje realizacije godišnjeg plana i programa	XII	odgojiteljice
Stručna tema: dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa	III	Pedagoginja/ravnateljica
Planiranje godišnjih odmora i realizacija obnove statusa Eko vrtića	V	Ravnateljica, odgojitelji
Rasprava i prihvaćanje godišnjeg izvješća rada	VIII	ravnateljica

Timske refleksije odgojne prakse

S ciljem razvijanja refleksivne prakse i odgojitelja kao refleksivnog praktičara jednom mjesečno održavat će se zajedničke refleksije na osnovu dokumentiranja odgojne prakse, a s ciljem planiranja budućih aktivnosti.

Tablica 18. Vremenik timskih refleksija

TIMSKA REFLEKSIJA			
VODITELJ	GRUPA 1	GRUPA 2	VRIJEME
Pedagoginja Matea Koller	Odgojitelji vrtićkih skupina	Odgojitelji jasličkih skupina	Jednom mjesečni nakon jutarnje smjene

RADIONICA: Kreiranja prostorno-materijalnog konteksta usmjerenog na dijete			
VODITELJ	GRUPA 1	GRUPA 2	VRIJEME
Pedagoginja Matea Koller	Odgojitelji vrtićkih skupina	Odgojitelji jasličkih skupina	Jednom mjesečni nakon jutarnje smjene

Teme stručnog usavršavanja su otvorene, što znači da se mogu tijekom godine nadopunjavati i mijenjati.

Prema Katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva za odgoj i obrazovanje u 2021/2022.godini uključivat ćemo se i u sve oblike usavršavanja izvan vrtića.

Plan internih stručnih aktiva:

Oblik	Tema	Nositelji	V r i j e m e realizacije
radionica	Prema potrebama skupine	Odgojitelji jasličkih i vrtićkih skupina	2X godišnje

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj:

Poticanje suradnje s roditeljima, u težnji od suradnika do partnera u odgojno - obrazovnom procesu - i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces.

Bitne zadaće:

- Unapređenje partnerskog odnosa roditelja i vrtića
 - Osmišljavanje edukativnih materijala za roditelje putem „kutića za roditelje“, letaka, web stranice, e-maila, mobilnih aplikacija...
 - prezentirati aktualna događanja u vrtiću putem web stranice vrtića
 - organiziranje edukativnih roditeljskih sastanaka na određenu stručnu temu
 - individualnim razgovorima detaljnije upoznati roditelje o napredovanju djeteta, ali i eventualnim poteškoćama i razvojnim problemima (minimalno jedanput godišnje za svako dijete)
 - u skladu s epidemiološkim mjerama organizirati radionice i druženja djece, roditelja i odgojitelja
 - poticanje roditelja na sudjelovanje u odgojno – obrazovnom procesu uključivanjem ili/i pružanjem podrške
- Uključivanje roditelja u projekt „Ekovrtić“

3. Podrška roditeljima u procesu prelaza djeteta iz vrtića u školu
4. Pružanje podrške i informiranje roditelja u procesu prilagodbe djeteta na vrtić

Sadržaji i aktivnosti

- Pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi
- Podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim uključivanjem roditelja u cjeloviti odgojno – obrazovni proces
- Fleksibilna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i potencijalima djeteta
- Sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća
- Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem
- Podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj - roditelj
- Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića
- Konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića, a samim time i u opću kvalitetu življenja u vrtiću kroz dvosmjernu suradnju, interakciju i komunikaciju
- Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu
- Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata
- Pomoć i podrška roditelju u izboru programa
- Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem
- Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića
- Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikulumu

Strategije djelovanja

- Svakodnevna razmjena informacija
- Individualni razgovori s roditeljima - Prikupljanje važnih podataka o djetetovom razvoju i ponašanju u obitelji; Informiranje roditelja o ponašanju djeteta u odnosu na njegove razvojne potrebe, u odnosu na djecu i odrasle u vrtiću; Individualni savjetodavni rad
- Individualni razgovori roditelja i stručnih suradnika prema uočenom problemu
- Razmjena informacija s roditeljima – putem individualnih razgovora, upitnika, anketa....
- Plenarni roditeljski sastanci
- Roditeljski sastanci po odgojnim skupinama

- komunikacijski roditeljski sastanci i radionice - teme iz područja relevantnih za ostvarivanje prava i zadovoljavanje razvojnih potreba djece
- kreativne radionice – tematski vezane uz događanja i život djece u vrtiću, osobito u području odgoja za održiv razvoj
- interaktivne radionice – Večer matematike
- Info centri za roditelje
- Sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu – boravak roditelja u skupini tijekom prilagodbe djeteta, pokazivanje zanimanja ili vještina (pomno osmišljena aktivnost u suradnji s roditeljima)
- Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama
- Korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje
- Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodina i plodova

Tablica broj 19. Planirani roditeljski sastanci u ped. god. 2021/22.

TEMA	MJESEC PROVEDBE	SKUPINA	NOSIOCI TEMA
Informativni roditeljski sastanak	IX	Sve skupine	Odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja
Stručna tema prema interesu skupine	I / IV	Sve skupine	Pedagoginja, odgojiteljice
Priprema za školu	II	Tratinčice, Žabice	Pedagoginja, odgojiteljice

OČEKIVANI ISHODI

- Zadovoljavajući odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
- Profesionalna komunikacija i konstruktivno rješavanje problemskih situacija
- Ravnopravna, otvorena, poštivajuća i uvažavajuća dvosmjerna komunikacija iz koje proizlazi kvalitetna suradnja
- Izgradnja povjerenja na relaciji roditelj – odgajatelj
- Značajan utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu, odnosno u realizaciji redovitog i posebnih programa

6.1. Informiranje roditelja- pismeni oblici informiranja

Cilj: intenzivirati postojeće oblike komunikacije s ciljem bolje informiranosti roditelja o odgojno-obrazovnom radu u vrtiću i jačanja osjećaja uključenosti u život vrtića.

Oblici:

Web stranica vrtića:

- Sadržaji vezani uz život i rad djece i odraslih u vrtiću te stručna podrška roditeljima

Info-panoi na razini odgojne skupine:

- Prezentacija tjednih planova rada i važnih događanja u skupini
- Prezentacija foto zapisa, dječjih radova, dječjih izjava
- Informacije i sadržaji u vezi sudjelovanja roditelja, osobito u dječjim projektima
- Sadržaji koji afirmiraju dijete, dostignuća i osobitosti dječjeg razvoja

Informativno-edukativne publikacije:

- Stručni tematski letci
- Brošure
- Plakati.

6.2. UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO OBRAZOVNI PROCES

Strategija djelovanja	Sadržaj	Vrednovanje	Vrijeme
-----------------------	---------	-------------	---------

POSJETE IZLETI		Foto i video dokumentacija Uključenost i interes roditelja	Ožujak 2022. Svibanj 2022..
ZAJEDNIČKE AKCIJE DJECE, RODITELJA I VRTIČA	Motivacijsko pismo za sudjelovanje u zajedničkim akcijama	Foto i video zapis	Tijekom godine u svim skupinama
○ Hrvatski tradicijski doručak ○ Majčin dan ○ Dan očeva ○ Završne svečanosti ○ Boravak roditelja u skupini tijekom prvih dana djetetove prilagodbe	informirati roditelje putem roditeljskih kutića o sudjelovanju u Hrvatskom tradicijskom doručku; Serviranje stola sa elementima Hrvatske tradicije	Foto i video zapisi Evaluacijski list	Sve skupine
• INTERAKTIVNE RADIONICE:			
-Večer matematike	Informirati roditelje o Večeri matematike Priprema materijala Priprema djece i roditelja	Evaluacijski list Foto zapisi Anketni upitnik	Prosinac Skupine Tratinčice i Žabice
• Osobni angažman, sudjelovanje u posjetima, izletima (osobito u skupinama gdje se provodi projektna metoda), proslavama			Tijekom godine u vrtičkim odgojnim skupinama
• Prezentiranje zanimanja roditelja • Prezentiranje hobija roditelja • Pričanje priča • Sudjelovanje u realizaciji projekata	Organizacija sudjelovanja roditelja u neposrednom odgojno obrazovnom procesu Priprema konteksta Priprema djece Priprema roditelja	Evaluacija Foto zapisi	
• Blagdanska humanitarna akcija	Informiranje i motiviranje roditelja	Foto zapisi	

7. ŠURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Cilj:

Poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvaćanja,

razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića, te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, sporta, stranog jezika i dr.

Bitne zadaće:

- Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport i Savjetnica za predškolski odgoj
- Obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika i dr.
- Uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja, na demokratičnim osnovama, s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem recipročne komunikacije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- Uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom sa suodlučivanjem o pitanjima koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje u vrtiću
- Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvaćanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih, te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici i društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva.
- Uključivanje djece i odgojitelja u različite programe s roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju vrtića i šire
- U povezivanju s društvenom sredinom poticati takove emocionalno -socijalne veze i odnose, koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse
- Unapređenje odgojno obrazovnog procesa putem sredstava iz EU fondova

Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Gradski ured za odgoj i obrazovanje
- Osnovna škola
- Domovima zdravlja iz područja iz kojih dolaze djeca
- Privatne pedijatrijske klinike gdje su evidentirana djeca
- Privatnom stomatološkom ordinacijom
- Zavod za javno zdravstvo
- Sanitarnom inspekcijom
- Higijensko – epidemiološkim zavodom

- Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora “SUVAG”, Kneza Ljudevita Posavskog 10
- Centar za socijalnu skrb
- Klinika za dječje bolesti, Poliklinika za zaštitu djece
- Klinički bolnički centar
- Zavod za zaštitu djece s motornim smetnjama,
- Specijalna bolnica za psihijatriju djece i mladeži,
- Lokalnom zajednicom (vatrogasna postrojba, reciklažno dvorište...)
- Ustanove za recikliranje otpada
- Kulturne institucije (kulturne znamenitosti, kulturna baština, kazališta, muzeji...)
- Prometna policija
- Vrtići u okruženju i šire
- Turističke agencije i izletišta
- Foto studio Ljubek
- Centar za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica

8. VREDNOVANJE I FINANCIRANJE PROGRAMA

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa su i indikatori uspješnosti izrađeni uz svaku cjelinu. Vrednovanje programa vršit će djeca, odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, ravnatelj, u suradnji s vanjskim institucijama (Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja).

Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanja dobivenih rezultata, te njihovo prezentiranje u ustanovi i nadležnim institucijama u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke.

U tu svrhu ćemo koristiti metode, postupke i tehnike praćenja, prikupljanja, obrade podataka i valorizacije:

Sociometrijski postupak (izbor, odbijanje):

- proučavanje međunarodnih dokumentima kojima se uređuju ljudska prava, proučavanje temeljnih dokumenata Republike Hrvatske, Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- praćenje suvremenih znanstvenih spoznaje o razvoju i odgoju djece predškolske dobi
- praćenje različitih koncepcija odgoja za ljudska prava u svijetu (UNICEF, UNESCO)
- proučavanje stručne literature
- analiza sadržaja i aktivnosti
- video i foto zapisi
- opažanje (introspekcija, ekstrospekcija)

Tehnike sređivanja i prikupljanja podataka:

- izrade protokola i instrumenata praćenja, prikupljanja i sređivanja podataka
- izrada plakata
- prikupljanje izjava djece
- kvalitativni podaci
- kvantitativni podaci
- izrada indikatora uspješnosti

- dokumentiranje postignuća

Tehnike obrađivanja podataka:

- aritmetička sredina
- raspon varijacije
- korelacija
- rangiranje
- statistički prikaz distribucije podataka
- tablice
- grafički prikazi
- evaluacija
- usporedba rezultata sa novijim istraživanjima i spoznajama
- izrada zaključaka
- prezentiranje rezultata

Metodički pristup za neposredni rad s djecom:

- obrazovne metode ili metoda proučavanja
- verbalne metode
- otkrivačke metode
- istraživačke metode
- problemske metode
- metode promatranja
- metoda demonstracije
- igra
- pokazivačke metode

U cjelovitom procesu vrednovanja programa izrađivat ćemo indikatore kvalitete prema područjima:

- Kurikulum vrtića
- Napredovanje i razvoj djeteta
- Podrška djetetu
- Resursi
- Menadžment, rukovođenje i osiguravanje kvalitete

Pored navedenih oblika samovrednovanja, vrtić je od pedagoške godine 2013/14. uključen u projekt vanjskog vrednovanja od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Osnovan je vrtićki tim za kvalitetu koji će i dalje djelovati budući da se radi o kontinuiranom procesu evaluiranja i usavršavanja odgojno obrazovne prakse.

Ključna područja kvalitete rada:

1. Strategija ustanove (vizija + misija + vrijednosti)

2. Organizacijsko vođenje
3. Kultura (socijalna klima + emocionalna klima + ethos)
4. Prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada
5. Zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost
6. Kurikulum i odgojno-obrazovni proces
7. Ljudski resursi
8. Suradnja s užom i širom društvenom zajednicom
9. Proces praćenja i vrednovanja.

Strategije djelovanja

- Poticajno uređivanje vrtića
- Nabava nove stručne literature
- Dokumentiranje odgojnih situacija
- Rad u skupinama prema osobnoj kreativnoj sposobnosti sudionika (kreativno-radnoj za uređenje poticajnog okruženja, dramsko-scenskoj grupi, glazbenoj grupi, likovnoj grupi i sl.)
- Stručni aktivni, odgojiteljska vijeća, radionice
- Praćenje rada po skupinama
- Vrednovanje postignuća
- Sudjelovanje u programu, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, suradnja sa širom socijalnom zajednicom

Indikatori uspješnosti

- rezultati analize namjenski utrošenih materijalnih sredstava
- kvantitativna i kvalitativna analiza pedagoške dokumentacije
- kvantitativna i kvalitativna analiza ostvarenog programa/zadaće
- razgovori, ankete, protokoli, fotografije, videozapisi
- grafički prikazi ostvarenog
- dječja kreativna ostvarenja
- zadovoljstvo djeteta, procjene i samoprocjene ostvarenog
- zadovoljstvo roditelja, roditeljske procjene i samoprocjene
- zadovoljstvo odgojitelja, procjene i samoprocjene
- dječja kreativna ostvarenja

- video i foto zapisi
- unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti)
- vanjske procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti)

Obzirom na izražene potrebe za smještaj djece u jaslice/vrtić želimo pomoći obitelji s oba zaposlena roditelja i tako osigurati njezino funkcioniranje.

Cjeloviti plan i program odgojno – obrazovnog rada vrtića provoditi ćemo fleksibilno, u skladu s kurikulumom vrtića, suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanje, polazećih od individualnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu s vrtićkim kurikulumom, zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje, a osobito uporište nalazimo u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece te Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja. Plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je u skladu sa zakonskim propisima i Uputama za pisanje programa. Na kraju pedagoške godine izradit ćemo izvješće o provedbi plana i programa za pedagošku godinu 2021/2022.

Financiranje programa

Sredstva za financiranje provedbe programa osigurana su:

- naplatom od roditelja – korisnika usluga dječjeg vrtića
- subvencijom od Grada Velike Gorice

Predviđeni troškovi programa obuhvaćaju:

- redovito poslovanje vrtića -
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad -
- održavanje čistoće prostora i opreme -
- plaće zaposlenika -
- naknadu radnicima za provođenje kraćih i posebnih programa, -
- nabavu stručne literature, -
- naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje -
- drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređivanja i provođenje programa.

9. Godišnji plan i program ravnateljice i članova stručnog tima

9.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

CILJ: Stvaranje suradničkog ozračja, otvorenosti i motivacije za kvalitetan rad i unapređivanje odgojno obrazovnog procesa u vrtiću kroz sustavno, odgovorno, pravedno i djelotvorno planiranje i evaluiranje rada Dječjeg vrtića.

Tablica 20. Godišnji operativni plan ravnatelja za ped. god. 2021/2022.

<i>PODRUČJE RADA</i>	<i>POSLOVI I ZADACI</i>	<i>SURADNICI</i>	<i>METODE I POSTUPCI</i>	<i>VRIJEME REALIZACIJE</i>
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Planiranje i programiranje rada radne organizacije, odgojitelja i stručnih suradnika – izrada godišnjeg plana i programa ustanove,	RPS	Radni dogovori; odgojiteljsko vijeće	Na početku pedagoške godine
	1.2. Sudjelovanje u programiranju njege i odgojno-obrazovnog rada s djecom	RPS	Praćenje pedagoške dokumentacije; konzultacije s ostalim članovima stručnog tima	Kontinuirano
2. Realizacija programskih zadataka i praćenje	2.1. Sudjelovanje u prijemu djece u redovni program	Članovi stručnog tima	Inicijalni intervju s roditeljima	Na početku pedagoške godine; Prema potrebi
	2.2. Stvaranje optimalnih organizacijskih i materijalnih uvjeta, pomoć i podrška u rekonstruiranju i obogaćivanju materijalne sredine; rad na projektu: Odgoj za održiv razvoj prema Eko školi			Kontinuirano

	2.3. Organizacija i ostvarivanje procesa odgojno-obrazovnog rada	RPS		Kontinuirano
	2.4. Primjena raznih instrumenata praćenja i valoriziranja odgojno obrazovnog procesa		Liste procjene; testiranje psihologijskim instrumentima	Kontinuirano
	2.5. Poticanje formiranja timova, prepoznavanje vrijednosti i razvijanje timskog rada, širenje pozitivne energije u kolektivu			Kontinuirano
	2.6. Ostvarivanje specifičnih zadataka unapređivanja njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece			Prema potrebi
3. Suradnja s roditeljima	3.1. Individualan rad s roditeljima na prijemu nove djece te prema potrebi		Konzultacije; izrađivanje edukativnih letaka	Prema potrebi
	3.2. vođenje grupnih roditeljskih sastanaka			Tijekom godine
4. Valorizacija ostvarenih programa	4.1. Analiza ostvarene organizacije, postignute razine njege, odgoja i obrazovanja		Liste praćenja, ankete	Na kraju pedagoške godine

5. Stručno usavršavanje	5.1. Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja koje organiziraju: Agencija za odgoj i obrazovanje, Grad Velika Gorica, Sekcija predškolskih pedagoga	Vanjske institucije	Predavanja, radionice, seminari	Tijekom godine
	5.2. Praćenje i proučavanje literature i periodike s područja predškolskog odgoja			Kontinuirano
	5.3. Organizacija stručnog usavršavanja odgojitelja refleksivnog praktičara		Konzultacije s odgojiteljima; predlaganje stručne literature	Kontinuirano
6. Informacijska i dokumentacijska djelatnost	6.1. Nabava stručne literature		Dogovor	Kontinuirano
	6.2. Vođenje evidencija, matične knjige vrtića, godišnjeg plana i programa rada		Bilješke	Kontinuirano
	6.3. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu		Bilješke	Kontinuirano
7. Ostali poslovi	7.1. Razno			Prema potrebi

9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

**ORIJENTACIJSKA STRUKTURA SATI RADA PEDAGOGA KOJA PROIZLAZI IZ
GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA USTANOVE ZA PEDAGOŠKU GODINU
2020/21.**

Ukupno radno zaduženje stručnog suradnika pedagoga iznosi 20 sati tjedno, od čega je 12,5 sati tjedno u neposrednom radu (rad s djecom, roditeljima i odgajateljima) dok je ostatak satnice od 7,5 sati tjedno predviđen za ostale poslove (suradnja sa stručnim timom, stručno usavršavanje, suradnja s okruženjem).

Godišnji raspored sati

Mjesec	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Uk
Radni dani u mjesecu	21	20	23	22	20	23	21	22	22	22	22	238
Sati s pola radnog vremena	82	80	92	88	80	92	82	88	88	88	88	952

Rb.	ČIMBENICI	POSTOTAK	SATI
	Ukupno	100%	952
1.	Dijete	20%	190
2.	Roditelji	15%	142
3.	Odgajitelji	35%	333
4.	Stručni tim	10%	95
5.	Okruženje	5%	47
6.	Stručno usavršavanje	10%	95
7.	Ostali poslovi	5%	47

	1. U ODNOSU NA DIJETE			
Rb.	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME	SATI
1.1	Praćenje provođenja cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa u svim odgojnim skupinama u odnosu na primjereno i kvalitetno zadovoljavanje djetetovih potreba, osobito kroz odgojni kontekst u kojem dijete živi, a obuhvaća: • <i>prostorni kontekst i materijalno okruženje</i> • <i>vremenski kontekst</i> • <i>socijalni kontekst</i>	Odgojitelji ST	Tijekom godine	20
1.2.	Praćenje procesa prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić metodama promatranja i razgovora u svim odgojnim skupinama radi utvrđivanja potencijalnih situacija u kojima je potrebno pružiti stručnu pomoć	Odgojitelji Roditelji ST	Listopad, studeni	10
1.3.	Sudjelovanje u timskom opserviranju djeteta - opservirati ponašanje djeteta u odgojnoj skupini - praćenje i evaluacija inkluzije djece s posebnim potrebama	Odgojitelji ST	Prema potrebi	20
1.4.	Praćenje i procjenjivanje potreba, sklonosti i mogućnosti djeteta u godini pred polazak u školu: - identifikacija broja djece obveznih polaznika u osnovnu školu - procjena identifikacija stupnja razvoja sposobnosti potrebnih za savladavanje školskog programa - priprema materijala (prema potrebi) za dodatni rad s djetetom iz određenog područja - odabir prikladnog radnog materijala za pripremu djece pred polazak u školu (radni listovi, crtalice...)	Odgojitelji ST	Tijekom godine	30

1.5.	Praćenje implementacije suvremenog shvaćanja djeteta u kurikulum vrtića kroz procjenu - mogućnost cjelovitog razvoja djeteta u poticajnom okruženju koje omogućava raznovrsan izbor u stjecanju različitih iskustava - mogućnost djetetovog aktivnog sudjelovanja u promišljanju, ostvarivanju i evaluaciji kurikulumu - mogućnost poticanja aktivnih oblika djetetova učenja i razvoja različitih kompetencija	ST	svakodnevno	60
1.6.	Praćenje i podržavanje djece u implemntaciji zdravih navika življenja, s posebnim naglaskom na pridržavanje epidemioloških mjera te razumjevanje situacije vezane za pojavu Covid19 pandemije na njima prihvatljiv i razuman način	Odgojitelji ST	svakodnevno	30
1.7.	Organiziranje aktivnosti koje će djeci s obzirom na poštivanje epidemioloških mjera omogućiti doticaj s kulturno-umjetničkim doživljajima kao i sportskim sadržajima	Odgojitelji ST	Tijekom godine	20

	2. U ODNOSU NA RODITELJE			
Rb.	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME	SATI
2.1	Sudjelovanje u planiranju i utvrđivanju strategije uspostavljanja partnerstva s roditeljima/obitelji na razini ustanove – planiranje mogućih oblika suradnje s obzirom na Covid19 pandemiju	Odgojitelji ST	Tijekom godine	40
2.2.	Provođenje inicijalnih intervjua i prikupljanje dokumentacije potrebne za upis	Roditelji ST	Svibanj, lipanj, po potrebi tijekom godine	20

2.3.	Upoznavanje roditelja s vrtićem, načinom i organizacijom rada te pružanje podrške za vrijeme prilagodbe putem: - roditeljskog sastanka, - individualnih razgovora, - pisanih materijala – letak, web stranica	ST	Svibanj, lipanj, po potrebi tijekom godine	32
2.4.	Planiranje i provođenje različitih aspekata suradnje s roditeljima - izrada edukativnih materijala odgojno-obrazovne tematike (letci, plakati, članci na web stranici vrtića) - provođenje individualnog pedagoškog savjetodavnog rada s roditeljima - priprema edukativnih panoa za roditelje s prikazom važnih sadržaja odgojno-obrazovnog rada - organiziranje edukativnih radionica za roditelje - komuniciranje s roditeljima putem različitih elektroničkih oblika komunikacije (društvene mreže)	Odgojitelji ST	Tijekom godine	40
2.5.	Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces – organiziranje družionica ovisno o epidemiološkoj situaciji	Odgojitelji ST	Tijekom godine	10

	3. U ODNOSU NA ODGOJITELJE			
Rb.	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME	SATI
3.1	Podržavanje odgojitelje u razvijanju vlastitog stila u radu s ciljem organiziranja i unapređivanja dječjih aktivnosti radi optimalnog zadovoljavanja djetetovih razvojnih potreba, poštujući pritom dječja prava	ST	Tijekom godine	50
3.2.	Pomoć i podrška odgojiteljima u praćenju prilagodbe te izboru primjerenih postupaka pri procesu prilagodbe nove djece i roditelja na vrtić - pomoć u prikupljanju, interpretaciji i korištenju važnih podataka o djetetu	Odgojitelji ST	Prema potrebi	33

3.3.	Pomoć i podrška odgojiteljima u implementaciji suvremenog shvaćanja djeteta u kurikulum skupine kroz: – promišljanje, planiranje, organiziranje i refleksiranje odgojno-obrazovnog procesa - razmjena iskustava i unapređivanje kvalitete planiranja i vrednovanja - pružanje stručne pomoći u vođenju propisane pedagoške dokumentacije - kroz osnaživanje odnosa „kritičkog prijatelja“ – odgojitelj-pedagog, odgojitelj-odgojitelj	ST Odgojitelji	Tijekom godine	50
3.4.	Podržavanje i poticanje odgojitelje na što kvalitetniju i otvoreniju suradnju s roditeljima: - planiranje oblika i dinamike partnerstva s roditeljima - osnaživanje odgajatelja za kvalitetnu i ravnopravnu komunikaciju s roditeljima s ciljem stvaranja zajedničkog razumijevanja o djetetu - organizacija, provođenje, praćenje i evaluacija različitih oblika suradnje roditelja i odgojitelja – roditeljski sastanci (informativni, edukativni komunikacijski), suradnja putem suvremenih medija, druženja, radionice, neposredno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu - priprema za individualne konzultacije odgojitelja s roditeljima - osvještavanje implicitnih pedagogija odgajatelja te pomirivanje jaza između osobnih uvjerenja i profesionalnih vještina	Odgojitelji ST	Tijekom godine	50

3.5.	Pružanje potpore odgojitelju pri podizanju stručne kompetencije: - upućivanjem u stručnu literaturu i časopise - upućivanjem na stručno usavršavanje putem seminara, radionica, predavanja... - osposobljavanjem odgojitelja za istraživanje i aktivno promišljanje vlastite odgojno-obrazovne prakse u smjeru razvoja refleksivne prakse - poticanjem, podržavanjem i suradnjom s odgojiteljima u pripremi raznovrsnih oblika prezentiranja stručnog rada - poticanjem razvoja digitalnih kompetencija Stručno usavršavanje odgojitelja: - sudjelovanje u organizaciji i provođenju Odgojiteljskih vijeća, - organizacija i provođenje internih stručnih aktivna i drugih oblika usavršavanja	Odgojitelji ST	Tijekom godine	60
3.6.	Sudjelovanje u organizaciji i provedbi prigodnih događanja za djecu s odgojiteljima	Odgojitelji ST	Tijekom godine	30
3.7.	Pružanje podrške odgojiteljima u stvaranju okruženja koje će omogućiti cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta: - organizacija prostorno-materijalnog konteksta - planiranje i izrada poticaja - nabava potrebnog materijala - refleksije o reakcijama djece na promjene u okruženju	Odgojitelji	Tijekom godine Prema potrebi	60

4. U ODNOSU NA STRUČNI TIM				
Rb.	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME	SATI
4.1.	Suradnja u oblikovanju godišnjeg izvješća	ST, ravnateljica	kolovoz	20

4.2.	Sudjelovanje u oblikovanju konteksta vrtića	ST, ravnateljica	Tijekom godine	10
4.3.	Sudjelovanje u pripremi stručnih aktivna i Odgojiteljskih vijeća	ST, ravnateljica	Tijekom godine	5
4.3.	Pripema inicijalnih razgovora za novoupisanu djecu i roditelje	ST	Svibanj, lipanj	10
4.5.	Održavanje sastanaka stručnog tima	ST, ravnateljica	Jednom tjedno	30
4.6.	Sudjelovanje u stručnoj razmjeni informacija	ST, ravnateljica	kontinuirano	20

	5. U ODNOSU NA OKRUŽENJE			
Rb.	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME	SATI
5.1.	Planiranje, programiranje i provođenje suradnje s društvenom zajednicom	ST, ravnateljica	Tijekom godine	20
5.2.	Prezentiranje postignuća vrtića radi afirmiranja djelatnosti	ST, ravnateljica	Tijekom godine	10
5.3.	Povezivanje i suradnja sa stručnim i specijaliziranim ustanovama radi ostvarivanja što kvalitetnijeg odgojno - obrazovnog rada u vrtiću i unapređivanja odgojno-obrazovne prakse - Ministarstvo znanosti i obrazovanja - Agencija za odgoj i obrazovanje - Stručne institucije (Filozofski fakultet, Učiteljski fakultet) - Drugi dječji vrtići - Osnovne škole - Lokalna zajednica Druge društvene institucije važne za kvalitetno ostvarivanje odgojno-obrazovnog rada: športsko-rekreativna društva, kazališta, knjižnice, muzeji i sl.	ST, ravnateljica	Tijekom godine Prema potrebi	17

	6. U ODNOSU NA STRUČNO USAVRŠAVANJE			
Rb.	ZADAĆE I AKTIVNOSTI	SURADNICI	VRIJEME	SATI
6.1.	Sudjelovanje na internim stručnim aktivima i Odgojiteljskim vijećima	ST, ravnateljica	Tijekom godine	30
6.2.	Kontinuirano praćenje stručne i znanstvene literature i pedagoške periodike	ST, ravnateljica	Tijekom godine	30
6.3.	Uključivanje u stručne i znanstvene projekte i istraživanja u skladu s potrebama pedagoške prakse i vrtića		Tijekom godine	10
6.4.	Sudjelovanje i/ili aktivno participiranje u radu HPKZ-a, seminara, simpozija, stručnih i stručno-znanstvenih skupova u organizaciji MZO, AZOO, HPD i drugih institucija		Tijekom godine	25

9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE SESTRE

CILJ: poticanje pravilnog rasta i razvoja putem zadovoljavanja njihovih potreba, unapređivanje zaštite zdravlja te kontroliranje higijenskih uvjeta.

Tablica 23. Plan bitnih zadaća medicinske sestre u ped. god. 2021/2022.

BITNE ZADAĆE

U ODNOSU NA DIJETE	uskladjivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja primarnih potreba djeteta praćenje provođenja obveznog cijepljenja djeteta prema kalendaru cijepljenja dogovor i uskladjivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera putem zadataka u odgojno- obrazovnom procesu mijenjanje loših navika u prehrani te usvajanje zdravog načina prehrane. osiguravanje uvjeta za pravilno izmjenjivanje dnevnih aktivnosti uvažavajući individualne potrebe djece: prehrana, tekućina, odmor kretanje osiguranje higijene : prostora, opreme, igračaka i okoliša osmišljavanje sadržaja boravka djece na zraku skrb za primjerenu odjeću i obuću za vrijeme boravka u unutarjarm i vanjskom prostoru praćenje tjelesnog razvoja djece vršenje antropometrijskih mjerenja djeteta i praćenje rasta i razvoja : (težine, visine, relativne težine, percentila visine i težine djece). poticanje djeteta na usvajanje kulturno –higijenskih navika, zdravog načina prehrane i brige za vlastito zdravlje uvodenje Registra djece s posebnim potrebama i ostale propisane dokumentacije
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	dogovor i uskladjivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera unapređivanje kulture prehrane edukacija svih djelatnika vrtića u higijensko-sanitarnom i zdravstvenom pogledu. edukacija djelatnika iz prve pomoći edukacija pripravnika iz područja zdravstvene zaštite djece
U ODNOSU NA RODITELJE	prikupljanje važnih podataka od roditelja te analiziranje zdravstvene dokumentacije radi utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta uskladjivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja primarnih potreba djeteta upoznavanje roditelja sa planiranim zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djece suradnja s roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima djece upoznavanje roditelja sa zdravstvenim programom vrtića dogovor i uskladjivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera Edukativno – savjetodavno – konzultativni rad s roditeljima

OSOBNOSTRUKČNO USAVRŠAVANJE	Čitanje stručne literature Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, organiziranim od strane Ministarstva prosvjete i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za odgoj i obrazovanje, fakulteta i verificiranih programa vanjskih suradnika Primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima, roditeljima, ST i ostalim sudionicima u odgojno – obrazovnom procesu
U ODNOSU NA DRUŠTVO	Suradnja sa ustanovama u koje idu djeca na obradu i tretman (Centar SUVAG, DZ Siget, Dječja bolnica Klaićeva, KB Šalata, Goljak, Centar za komunikaciju, Srebrnjak, Poliklinika Sabol, Poliklinika Stojčević, Klinička bolnica Sestara Milosrdnica) Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja Sudjelovanje u promidžbi rada vrtića Izvršavanje i prezentiranje dostignuća vrtića u ostvarivanju društvenih opredjeljenja i na stručnom planu, popularizacija dostignuća odgojne prakse stručnim materijalima u stručnoj periodici, savjetovanjima, seminarima...
U ODNOSU RAVNATELJA	rad na pripremi plana i programa vrtića - potpora i pomoć u organizaciji rada, odabir prostora za odgojnu skupinu, odabir odgojitelja i partnera u odgojnoj skupini, raspored djece po odgojnim skupinama i objektima, radno vrijeme odgojitelja, fleksibilna organizacija rada, podgrupni rad u vrijeme rada oba odgojitelja, izrada Godišnjeg plana i programa vrtića.
U ODNOSU NA STRUČNI TIM	usklađeno djelovanje u planiranju i provođenju programskih zadataka vrtića usklađivanje planova stručnih suradnika, definiranje pojedinačnih zadataka, radni dogovori o timskom djelovanju stručnih suradnika, osiguravanje uvjeta za realizaciju plana i programa vrtića kontinuirani timski rad na zajedničkim projektima vrtića i individualnim projektima odgojnih skupina mentorski rad s pripravnicima i studentima, uključivanje u znanstvena istraživanja i rad na projektima u skladu s potrebama vrtića
STRATEGIJE DJELOVANJA	
VRIJEME	
NOSITELJI	

KORACI	sastavljanje jelovnika u skladu s normativima prehrane dnevna provjera kvalitete i kvantitete hrane izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani –alergije na pojedinu hranu te nadzor primjene planiranog u praksi svakodnevno. putem zadataka u odgojno- obrazovnom procesu mijenjanje loših navika u prehrani te usvajanje zdravog načina prehrane. uvođenje raznolikosti u prehrani osmišljavanje sadržaja boravka djece na zraku praćenje djece na rekreativne programe i izlete u prirodi praćenje tjelesnog razvoja djece antropometrijska mjerenja plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića	kontinuirano tijekom godine	Medicinska sestra Odgojitelji Roditelji kuhari
NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	Vođenje medicinske dokumentacije Antropološka mjerenja	kontinuirano tijekom godine	Medicinska sestra odgojitelji
INDIKATORI POSTIGNUĆA	kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih podataka kroz protokole i dokumentaciju sa grafičkim prikazima		