

DJEČJI VRTIĆ «KORACI»
MATE LOVRAKA 20
10410 VELIKA GORICA
djecjivrtic.koraci@gmail.com

***GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO OBRAZOVNOG
RADA DJEČJEG VRTIĆA „KORACI“ ZA PEDAGOŠKU
GODINU 2019/2020.***

RAVNATELJICA:
Maja Hudić, prof. ped.

Rujan, 2019.

Godišnji plan i program izradili su:

- Odgojitelji Dječjeg vrtića „Koraci“
- Stručni tim vrtića: Ana Miličić, prof. psihologije
- Zamjenik ravnateljice: Ivan Cerovac

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Koraci“ za pedagošku godinu 2019/2020. donijelo je Upravno vijeće, dana 30.09.2019. godine, uz prethodno utvrđivanje i raspravu na Odgojiteljskom vijeću, dana 27. rujna 2019. godine.

Ovaj Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada može se dopunjavati i mijenjati tijekom godine, ovisno od potreba djece i roditelja i zahtjeva u pojedinim procesima rada ustanove.

Potpis predsjednika Upravnog vijeća:

Potpis ravnatelja:

Sadržaj

Uvod	
1. 1. Ustrojstvo rada	
2. Materijalni uvjeti rada	
3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece	
4. Odgojno obrazovni rad	
5. Stručno usavršavanje odgojnih djelatnika	
6. Suradnja s roditeljima	
7. Suradnja s društvenim čimbenicima	
8. Vrednovanje i financiranje programa	
9. Plan i program ravnatelja i članova stručnog tima	

UVOD

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2019./2020. izradili smo na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja; socio-emocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja; govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta, te u skladu s time pedagoški utjecaj u duhu humanističkih vrijednosti.

Program ćemo provoditi u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, polazećih od stvarnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem, te ga kontinuirano usklađivati s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje. Osobito uporište nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu i izmjenama i dopunama, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programskom usmjeranju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Konvenciji o pravima djeteta, Smjernicama za strategiju obrazovanja, znanosti i tehnologije RH, te s dokumentima za samo vrednovanje.

Obzirom na različite potrebe djeteta i zahtjeve roditelja, pored redovnog 10-satnog programa, organiziramo i provodimo i posebne programe koji su verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja:

- Cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika s djecom rane i predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića „Koraci“ u Velikoj Gorici
- Posebni sportski program s djecom rane i predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića „Koraci“ u Velikoj Gorici
- Obvezni Program predškole u organizaciji Dječjeg vrtića „Koraci“ u Velikoj Gorici

1. USTROJSTVO RADA

Ustrojstvo rada je proces korištenja organizacijskih resursa kako bi se postigli ciljevi organizacije putem planiranja, organiziranja, vođenja, kontrole, evaluacije.

Ustrojstvo rada ćemo postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću.

Vizija Dječjeg vrtića „Koraci“: Kvalitetno zajedničko življenje djece i odraslih u ozračju demokracije, autonomije i emancipacije.

Ciljevi:

- fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću,
- partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom,
- osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju,
- otvorenost za kontinuirano učenje
- spremnost na unapređivanje prakse.

Indikatori kvalitete:

- Osposobljeno osoblje koje se kontinuirano usavršava
- Motiviranost svih zaposlenih za stvaranje kvalitete
- Racionalna i jednostavna organizacija rada
- Mogućnost slijeđenja događaja unatrag po dokumentaciji

Indikatori postignuća:

Video i foto zapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju programa, uključenost roditelja.

Ustrojstvo rada ćemo postaviti tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta, za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine RH, za europski suživot, te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj.

Za dijete:

Ustrojiti program rada i usklađivati ga s individualnim potrebama i pravima djece na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti na razini vrtića

Za roditelje:

Osigurati partnerstvo vrtića s roditeljima; uključiti roditelja u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića

Za prostorno i materijalno okruženje:

Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića

Za stručni tim i odgojitelje:

Pratiti i poticati odgovornost zaposlenih radnika za stručno - kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza, širenje pozitivne energije u kolektivu-suradnja među skupinama i vrtićima – timski rad

Za ostale zaposlenike

Uključivati sve radnike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje, pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću.

Bitne zadaće:

1. Podizanje kvalitete (socijalne klime), ukupnih odnosa sudionika odgojno – obrazovnog procesa
2. Izgradnja kolektiva u timskom duhu
3. Podizanje kvalitete suradnje s roditeljima od suradnika do partnera
4. Utvrđivanje radnih uloga po svim strukturama (tko, što, odgovornost i granice)
5. Praćenje provedbe programa sigurnosti

Nositelj zadaća: Ravnatelj

1.1. Radno vrijeme ustanove i odgojitelja u odgojnoj skupini

Cilj nam je prilagoditi radno vrijeme ustanove potrebama roditelja, a dnevni ritam djeci.

U pedagoškoj godini 2019/2020. radno vrijeme vrtića bit će postavljeno fleksibilno, tako da se uvažava specifičnosti svakog objekta, obzirom na lokaciju i potrebe roditelja i djece, pritom trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću ne smije biti duže od 10 sati. Planirano radno vrijeme:

q Jutarnje dežurstvo: od 6.30 do 7.30

- q Redovni rad : od 7.30 - do 16.30
- q Poslijepodnevno dežurstvo: od 16.30 do 17.30 (do 17:00 u objektu Mate Lovraka 43)

Tijekom godine radno vrijeme ustanove prilagođavat ćemo stvarnim potrebama djece i roditelja, ukoliko će biti izražene potrebe za promjenama radnog vremena, rad vrtića bit će prilagođen iskazanim potrebama.

Tablica br. 1 Razvidna organizacija rada obzirom na radno vrijeme vrtića i planirani broj djece

OBJEKT	DOB DJECE (godina života)	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME	JUTARNJE I POPODNEVNO DEŽURSTVO
Mate Lovraka 43	2, 3., 4.	2	35	1.odgojitelj 6,30 – 12,30 2.odgojitelj 7,30 – 13,30 3.odgojitelj 10,00 – 16,00 4.odgojitelj 10,30 – 17,00	6.30.-7.30. 16.00-17.00 6.30-7.30 16.30-17.30
Alojzija Stepinca 12	4., 5., 6., 7.	3	82	1.odgojitelj 6,30 – 12,30 2.odgojitelj 7,30 – 13,30 3.odgojitelj 7,30 – 13,30 4.odgojitelj 9,30 - 16,30 5.odgojitelj 9,30 – 16,30 6.odgojitelj 10,30-17,30	
Mate Lovraka 20	1,2	1	12	1.odgojitelj 7,30 – 13,30 2.odgojitelj 10,30 – 17,00	
UKUPNO		6	129	12	

Napomena: Potrebno je voditi evidenciju dežurstva u predviđene bilježnice, a tijekom rujna pratiti dinamiku dolaska i ostajanja djece na dežurstvima te prilagoditi radno vrijeme skupina i broj dežurnih odgajateljica. (voditelji, stručni tim i odgajateljice)

Na temelju provedene ankete za roditelje o individualnim interesima djece za organizacijom različitih programa, a u skladu s vrtićkim kurikulumom i Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, organizirat ćemo posebne programe u sklopu redovitog programa.

1.2. Ustroj skupina

Rad je organiziran u 2 objekta: Mate Lovraka 43 (jasličke skupine) i Alojzija Stepinca 12 (vrtićke skupine). U svim objektima je organizirano jutarnje i popodnevno dežurstvo u skladu s iskazanim potrebama roditelja.

Djeci u dežurstvu (u svim objektima) bit će svakodnevno ponuđen dodatni obrok (napitak, kruh i namaz, keksi, voće...). Voće i pitka voda s primjerenim posuđem dostupni su u prostorima dnevnog boravka u dječjem vrtiću tijekom provedbe cijelog dnevnoga programa. Posebnu pozornost usmjerit ćemo na primjereni raspored dnevnih aktivnosti za djecu u 2. i 3. godini života. To podrazumijeva praćenje djeteta u kretanju, kroz izbor, vrste, sadržaj, trajanje aktivnosti, izbor suigrača, njihovu statičnu i dinamičnu izmjenu, te prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta.

Dnevni ritam u jasličkim skupinama:

- 6.30- 7.30. Jutarnje zajedničke aktivnosti djece iz svih skupina unutar objekta.
- 7:30.– 08:00 Okupljanje djece u sobi dnevnog boravka skupine, individualni rad, rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine
- 08:00 – 09:00 Priprema za doručak i doručak- klizno- prilagođeno vremenu dolaska djece u vrtić (osamostaljivanje djece u brizi o sebi – pranje ruku, samoposluživanje pri jelu, pospremanje stola)
- 09:00 – 10:30, 11:00 Aktivnosti u grupi prema dnevnom planu i programu (rad u parovima, malim grupama ili zajedničke aktivnosti cijele skupine), klizno i prema potrebama skupine, aktivnosti te individualnim potrebama djece
- 10:00 Voćna užina u sobi dnevnog boravka
- 10:00 – 10:45 Priprema za izlazak na igralište i boravak na zraku
- 11:00 – 12:30 Ručak – klizno. U razdoblju prilagodbe za najmlađu djecu – aktivnosti objedovanja prilagođene individualnim potrebama
- 12:00 – 12:15 Osobna higijena i priprema za poslijepodnevni odmor
- 12:30 – 14:00 Poslijepodnevni odmor (uz slušanje glazbe, priče i sl.) – individualno prema potrebama djece
- 14:00 – 14:30 Ustajanje, priprema za užinu, užina
- 14:30 –16:00 POPODNEVNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD: Individualni rad, rad u parovima, malim grupama; Aktivnosti ili boravak na zraku
- 16.00-17.00. Poslijepodnevne zajedničke aktivnosti djece iz svih skupina tog objekta.

Tablica br. 2. Nositelji programa po skupinama

Objekt	Skupina	Nositelj programa	Stručna sprema
Mate Lovraka 43	Mješovita jaslička	Darija Filipančić Kristina Klasnić	VŠS VSS

	Mlađa vrtićka	Vlatka Anđelić Kristina Bodružić	VŠS VSS
Alojzija Stepinca 12	Mješovita vrtićka (3-5)	Martina Palaić Alenka Jurić Pejnović	VŠS VŠS
	Mješovita vrtićka (4-6god.)	Martina Miković Jovana Dragišić	VŠS VŠS
	Starija vrtićka (6-7 god.)	Brankica Pejak Zrinka Šišulj	VŠS VŠS
Mate Lovraka 20	Mlađa jaslička	Snježana Radanović Valentina Basać	VŠS VŠS

1.3. Zainteresirani roditelji i djeca za organizaciju i provođenje posebnih programa

Pored redovnog 10-satnog programa, organiziramo i provodimo i posebne programe koji su verificirani od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja:

- Kraći program ranog učenja engleskog jezika s djecom rane i predškolske dobi (u 2 skupine)
- Posebni sportski program s djecom rane i predškolske dobi (4 skupine)
- Obvezni Program predškole (u 2 skupine)

Tablica br. 3. Posebni programi: engleski jezik, sportski program

OBJEKT	PROGRAM	NOSITELJ PROGRAMA	DOB DJECE (godina života)	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE
Alojzija Stepinca 12	rano učenje engleskog jezika	Brankica Pejak, odgojitelj	6-7	1	13
		Martina Miković, odgojitelj	4-6	1	14
		Alenka Jurić Pejnović, odgojitelj	3-5		

	Sportski program	Siniša Rajšić, prof. kineziologije i Jovana Dragišić, odgojitelj	3-7	3	45
--	------------------	--	-----	---	----

1.4. STRUKTURA RADNIH SATI SVIH RADNIKA

Svi radnici obvezni su u okviru petodnevnog radnog tjedna ostvariti 40 sati rada.

Radna obveza odgojitelja se sastoji od neposrednog rada u skupini, dnevne pauze i ostalih poslova (vođenje pedagoške dokumentacije, rad s roditeljima, individualno stručno usavršavanje, timsko planiranje praćenje stručne literature i dr.).

Tablica 4. **Struktura 40-satne tjedne radne obveze odgojitelja**

POSLOVI	<i>TJEDNO ZADUŽENJE (SATI)</i>
NEPOSREDNI RAD	27,5
OSTALI POSLOVI	12.5
UKUPNO	40

Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29.

Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min.

U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, timske refleksije.

Svakom odgojitelju na početku pedagoške godine uručuje se Rješenje temeljem Pravilnika o radu, o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena za pedagošku godinu.

Tablica 5. **ZADUŽENJA ODGAJATELJA U OSTALIM POSLOVIMA**

AKTIVNOSTI	ODGOJITELJI
Estetsko uređenje zajedničkih unutarnjih i	svaki mjesec drugi voditelj
Dvorana za tjelesni	Siniša Rajšić, Jovana Dragišić
Tim za kvalitetu	Brankica Pejak
Izrada sredstava za boravak na zraku	Svi, naizmjenično
Tim za WEB stranicu i odnose s javnošću	Ivan Cerovac

Eko koordinatorice	Martina Miković i Zrinka Šišul	
--------------------	--------------------------------	--

Načini praćenja realizacije satnice:

- Javno praćenje
- Evidencija rada u zamjenama
- Zapisnici radnih dogovora, odgojiteljskih vijeća i internih stručnih aktiva
- Zapisnici roditeljskih sastanaka
- Mape osobnog profesionalnog praćenja
- Godišnje zaduženje satnice (koje svaki radnik potpisuje početkom pedagoške godine)

Tablica br. 6. Tjedno zaduženje rada ostalih zaposlenika

	IME I PREZIME	RADI NA POSLOVIMA	TJEDNI SATI
1	Maja Hudić	Ravnatelj	40
2	Ivan Cerovac	Zamjenikravnatelja	40
3	Ana Miličić	Psiholog	40
4	Katarina Mamić	Pomoćno osoblje	40
5	Snježana Žugaj	Pomoćno osoblje	40
6	Ljuba Radin	Pomoćno osoblje	25
7	Siniša Rajšić	Voditelj sportskog programa	10

Radno vrijeme pomoćnog osoblja:

1. Spremačica: 6.30-14.30
2. Spremačica: 7.30-15.30
3. Spremačica: 11.00-19.00

Tablica br. 7. Vanjski suradnici vrtića

IME I PREZIME	RADI NA POSLOVIMA	
Nada Kovarbašić	Tajnik-pravnik	Ugovor o dopunskom radu
Kristina Koren	Zdravstveni voditelj	Ugovor o djelu
Verona Đurđević	Pedagog	Ugovor o djelu

Knjigovodstvene poslove obavlja nam vanjski knjigovodstveni servis na temelju ugovora o poslovnoj suradnji, a isto tako imamo i ugovor sa servisom za pranje rublja.

Tablica br. 8. Mjesečni fond radnih sati i blagdana za pedagošku godinu 2019/2020.

MJESECI	OBRAČUNSKI DANI	BROJ RADNIH DANA	FOND SATI	BROJ RADNIH SATI	SATI BLAGDANA	BROJ DANA BLAGDANA
RUJAN		21	168	168	0	0
LISTOPAD		22	176	176	8	1
STUDENI		20	176	168	8	1
PROSINAC		20	168	152	16	2
SIJEČANJ		21	184	176	16	2
VELJAČA		20	160	160	0	0
OŽUJAK		20	176	176	0	0
TRAVANJ		21	168	160	8	1
SVIBANJ		20	184	176	8	1
LIPANJ		19	168	152	24	3
SRPANJ		23	176	176	0	0
KOLOVOZ		20	184	176	8	1
UKUPNO		247	1976	2000	96	12

NAPOMENA: Godišnja satnica za pedagošku godinu 2019./20. iznosi 2000 sati za 12 mjeseci, kroz 250 radnih dana. Od toga broja oduzima se satnica množena s brojem dana godišnjeg odmora svakog zaposlenika. Polazište za izračunavanje godišnje satnice je 40-satna tjedna satnica. Tijekom radnog dana svaki radnik ostvaruje pravo na stanku u trajanju od 30 min.

1.5. Ustrojstvo rada u ljetnim mjesecima (srpanj, kolovoz 2020.)

Rad u ljetnim mjesecima (srpanj i kolovoz) priprema se pomno i kvalitetno. Pravovremeno provodimo anketu među roditeljima (svibanj) te ovisno o prisutnosti djece organiziramo rad u jednom objektu koji ima najbolje uvjete za to. Svi naši prostori su klimatizirani, ali iz dosadašnjih iskustva i za sljedeću godinu za mjesece srpanj i kolovoz predviđamo boravak u područnom objektu Alojzija Stepinca 12 za svu djecu.

Posebnu pažnju tijekom ljetne organizacije rada poklanjamo sigurnosti djece, brizi za njihovo zdravlje te kvaliteti rada. Tome pridonosi i osiguranje dovoljnog broja odgojitelja koji su poznati svoj djeci te svih ostalih službi koje su neophodne za siguran i kvalitetan boravak djece u vrtiću. Posebno odgovornu ulogu imaju članovi stručnog tima koji svojom stručnošću pružaju podršku odgojno obrazovnim i ostalim djelatnicima. Vrlo nam je važna i suradnja s roditeljima kako bismo djeci pomogli u prilagodbi na ipak promijenjene uvjete boravka (novi prostor i manje poznati odgojitelji).

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

2.1. Cilj

Materijalne uvjete rada kvalitetno ćemo i poticajno oblikovati, tako da će djeca moći zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, tako da promoviraju vrijednosti na kojima se temelji vrtićki kurikulum, što podrazumijeva: kulturu vrtića, poticajno prostorno-materijalno okruženje vrtića, poticajno socijalno okruženje vrtića, vođenje vrtića.

2.2. Bitne zadaće

- Snimanje stanja materijalno-tehničke opremljenosti - Izvršiti kvantitativnu i kvalitativnu analizu materijalnih uvjeta rada
- Izrada orijentacijskog plana nabavke za vrtić, a na osnovi stalnog praćenja interesa djece, vršiti korekcije, preinake, dopune i oplemenjivanje prostora-okruženja
- Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta
- Prilikom opremanja prostora voditi brigu o bogatstvu, raznovrsnosti, dostupnosti, i iskoristivosti sredstava, pomagala i materijala za rad
- Osobitu pozornost usmjeriti na poticajnom oblikovanju prostora za sigurnost djeteta u drugoj i trećoj godini života, neovisnost, pravo i slobodu kretanja
- Osigurati djeci aktivno istraživanje i interakciju s odraslima, drugom djecom i materijalima, vodeći brigu o sigurnosti djece u unutarnjem i vanjskom prostoru.
- Traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (Istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci)
- Vrednovanje i samo vrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine

NABAVKA OPREME

- kontinuirana nabava posuda i posuđa za serviranje hrane
- nabava usisavača
- nabava tepiha za jasličke i vrtićke skupine
- nabava alata potrebnog za radove domara te potrošnog materijala za održavanje vrtića

- nabava namještaja za sobe dnevnog boravka djece
- nabava računala i printera za potrebe odgojitelja
- nadopuna namještaja za posebni i redovni program
- igrala za vanjski prostor vrtića- konstrukcija: tobogan i 2 ljuljačke

RADNA OBUĆA I ODJEĆA ZA ODGOJITELJE I TEHNIČKO OSOBLJE

- * nabava radne odjeće i obuće: kute

DIDAKTIKA I POTROŠNI MATERIJAL

- * nabava potrošnog materijala za potrebe skupine prema iskazanim potrebama
- * nabava potrošnog materijala za estetsko uređenje vrtića
- * nabava uredskog potrošnog materijala
- * nabava društvenih i didaktičkih igara
- * nabava didaktike za posebne programe
- * nabava stručne literature i slikovnica za djecu
- * nabava didaktike za posebne cjelodnevne i kraće programe

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Globalni ciljevi:

Stvaranje optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja djece.
Povećanje efikasnosti suradnje svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu u očuvanju i

unapređenju zdravlja djece.

Provođenje higijenskih propisa za ispravno postupanje s hranom, osiguravanje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, provođenje općih uvjeta – higijena prostora, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada, održavanje opreme, održavanje osobne higijene zaposlenika i osoblja.

Bitne zadaće

Njega i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece u 2019/2020.godini temeljit će se na rezultatima rada u protekloj pedagoškoj godini, praćenju rada tijekom godine, potreba i prava djece te nedostataka i problema proizašlih iz sveukupne analize rada u vrtiću.

3.1. ZDRAVLJE DJECE

Ciljna skupina

Sve dobne skupine djece, povećana skrb za djecu s teškoćama u razvoju

Bitne zadaće

- Osvješćivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje
- Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje)
- Osposobljavanje djeteta za samozaštitu i adekvatno reagiranje u potencijalno opasnim situacijama
- Planiranje jelovnika – zdrava prehrana i kultura prehrane
- Skrb o dnevnom ritmu djece
- Skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku
- Praćenje tjelesnog razvoja djece i posebnih potreba djeteta
- Osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta
- Kompletiranje dokumentacije o zdravstvenom statusu i pobolu djeteta

Strategije djelovanja

- Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća: mjere za sprečavanje respiratornih infekcija, protuepidemijske mjere, sanitarno-higijenske mjere i mjere usmjerene na sigurnost unutarnjeg i vanjskog prostora
- Edukacija putem stručnih predavanja, tečaja prve pomoći, higijenskog minimuma, stručne literature i periodike
- Projektni rad s djecom iz područja zdravstvenog odgoja

Način praćenja i evaluiranja

- Analiza procijepljenosti, pobola i povreda
- Prikupljanje tzv. „ispričnica“ nakon pobola djeteta
- Antropološka mjerenja

- Protokoli i bilješke odgojitelja vezano uz rad s djecom glede preventivnog djelovanja i očuvanja djetetova zdravlja

Indikatori postignuća

- Smanjeni pobol i povreda djece
- Pojačana suradnja obitelji i vrtića na zaštiti djetetova zdravlja (kartoni procijepljenosti, zdravstvene potvrde, medicinska dokumentacija, ispričnice nakon pobola, individualni razgovori)
- Povećana učinkovitost suradnje s vanjskim suradnicima na rješavanju aktualne zdravstvene problematike

▪

Tablica 9. Bitni zadaci u planiranju i praćenju očuvanja i unapređenja zdravlja djeteta

	Strategija djelovanja	Evaluacija/ način praćenja		Očekivani rezultati
Sigurno, zdravo i čisto okruženje – unutar vrtića	Stvaranje uvjeta za u zdravlja u svakodnevno osnaživanje roditelja djece u provedbi zdravlja života u vrtiću	Svakodnevni uviđ čišćenje, pranje i dezinfekciju i DDD zaštitu		Čisto i zdravo okruženje mali broj oboljelih i ozlijeđenih Smanjena mogućnost prijenosa infekcija
Pravovremena i adekvatna zaštita zdravih, naglo oboljelih i ozlijeđenih (djece i odraslih)	Identifikacija i zbriga akutno i kronično oboljelih i ozlijeđenih. Pružanje prve pomoći	Praćenje i evidencija pobola djece(dnevno,tjedno, mjesečno i godišnje) Praćenje i evidencija ozljeda, akcidenta, stanja, epidemija		Jače/veće kompetencije u rješavanju problema Aktivna suradnja s roditeljima i odgovornost u usvajanju zaštitnih znanja, vještina Sigurno okruženje

3.2. Prehrana djece u vrtiću

Cilj rada:

Timski rad i dobra suradnja s odgojiteljima, roditeljima i ostalima, te s djecom u usvajanju pozitivnih prehrambenih navika i vještina, zdravih stilova življenja - promjeni ponašanja i prepoznavanju negativnih i loših znakova narušenog zdravlja

Ciljne skupine: Sve dobne skupine djece, zaposlenici, roditelji, okolina djeteta

Tablica 10. Bitni zadaci u planiranju, praćenju i unaprjeđenju prehrane djeteta

	Strategija djelovanja	Evaluacija/ način praćenja	
Unaprjeđivanje i daljnje obogaćivanje dječje prehrane te usvajanje pozitivnih prehrambenih navika od najranije do djece	Edukacija svih u procesu nabo planiranja, pripreme i direktno djecom	Aktivno učešće, boravak u skupini	
Planiranje i pisanje jela za djecu jasličke i vrtićke dobi i djecu s posebnim potrebama u prehrani djecu oboljelu od kroničnih bolesti	Rad u skladu sa zakonskom le	Zakonske smjernice, preporuke Dokumentiranje procesa	
Promicati, poticati i podržavati kod djece potrebu i naviku za konzumiranjem i usvajanjem novih, manje poznatih i nepoznatih namirnica stvarati nove preferencije za hranu	Razgovor Radionice pravilne prehrane	T.T. Apetit djece Razgovor Anketno ispitivanje Foto i video snimke dr. oblici	

3.3.ZDRAVSTVENA EDUKACIJA

Ciljne skupine

Sve dobne skupine djece, radnici, roditelji i okruženje.

Bitna zadaća

Promocija zdravlja i zdravog načina življenja kroz strategije zdravstvenog odgoja. Usvajanje zdravih stilova življenja, razvoj zdravstvene kulture i preuzimanje odgovornosti za vlastito zdravlje.

Strategije djelovanja

- Edukacija odgojitelja i drugih djelatnika u suvremenim pristupima u prevenciji bolesti i očuvanju zdravlja te osposobljavanje za pružanje prve pomoći

- Preventivno djelovanje na osiguravaju higijensko zdravstvenih uvjeta u vrtiću
- Pravodobno reagiranje svih djelatnika na potencijalno opasne situacije u okruženju vrtića
- Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti i očuvanju djetetova zdravlja
- Prikupljanje općih i posebnih podataka o zdravstvenom statusu djeteta
- Suradnja sa ustanovama u koje idu djeca na obradu i tretman (Centar SUVAG, DZ Dječja bolnica Klaićeva, KB Šalata, Goljak, Centar za komunikaciju, Srebrnjak, Poliklinika Sabol, Poliklinika Stojčević, Bolnica Sestara Milosrdnica,...)
- Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, Mirogojska 16,
- Suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja
- Sudjelovanje u promidžbi rada vrtića
- Izvješćivanje i prezentiranje postignuća vrtića u ostvarivanju društvenih opredjeljenja i na stručnom planu.
- Popularizacija dostignuća odgojne prakse stručnim materijalima u stručnoj periodici, savjetovanjima, seminarima

Način praćenja

Evaluacija procesa i dokumentiranje

Očekivani ishodi

Usvajanje pozitivnih „životnih“ i radnih navika i vještina, zdravih stilova življenja svih u procesu.

Tablica 11. Bitni zadaci u zdravstvenoj edukaciji djece i odraslih u vrtiću

	Strategija djelovanja	Evaluacija/ praćenja
Proširiti postojeća i usvojiti vještine i ponašanja i odgovoriti visokim st. zdravstvenog odgoja i ponašanja u predškolskim us	Stvaranje uvjeta za u zdravlja u svim segment vrtiću	Evaluacija pro dokumentira
Razvoj odgovornog stupnj kod djece i odraslih koje ć boljitku u cjelokupnom proc i očuvanju okoliša	Osnaživanje i edukaci procesu; radnika, djece i stvaranju temelja zdrav življenja	Praćenje, uvidi, anketno ispitiva kviz djece i ro dr. oblici
Edukacijom svih u proces roditelja, poboljšati prijenos i usvojenih znanja o zdravlju	međusobna suradnja, p timski pristup u radu	

Postići viši stupanj brige o s zdravlju	kontinuirana i stručna edu	Uvid, anketa stupanj znanja
Zaštita zdravlja zubi usvajanje pravilnih pranja zubi - posjet st skupini - obilježavan za zdrave zube – 25. r	Pokazati djeci vještina četkanja Rad na modelu – četkanje, pregled, liječ - stavljanje plombe	Očuvanje zdravlja zubi i usne šupljine Evalua procesa, uvid, provjera znanja i vještina
Zdravstvena edukacija važnosti redovitog i pranja ruku; Svjetski d ruku, 15. Listopad		

3.4. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića

Tablica br. 12. 3.4. Plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića u ped.god. 2019./20.

SADRŽAJ RADA	NOSITELJ	RAZDOBLJE PROVOĐENJA
Čišćenje i dezinfekcija unutarnjeg i vanjskog prostora prema planu čišćenja	Spremačice	Svakodnevno
Dezinfekcija igračaka	Odgojitelji spremačice	tjedno i češće
Dezinsekcija i deratizacija	Služba za deratizaciju i dezinfekciju	2 X godišnje i češće
Sanitarni pregledi zaposlenika	Zavod za javno zdravstvo Dr Andrija Štampar	1X godišnje

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

4.1. Ciljevi:

- Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta (tjelesnom i psihomotornom razvoju, socio-emocionalnom i razvoju ličnosti, spoznajnom razvoju, govoru, komunikaciji, izražavanju i stvaralaštvu), i kvaliteti njegova življenja
- Poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog – podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja
- Osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta
- Poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, koje je obrazovna politika RH prihvatila iz Europske unije (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanje)
- Vrtić promiče planiranje i provođenje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa utemeljenog na vrijednostima koje bi težile unapređivanju intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz: znanje, humanizam, toleranciju, identitet, odgovornost, autonomiju i kreativnost

4.2. Bitne zadaće

4.2.1. Suradnja s roditeljima – od suradnika do partnera

- Bitne zadaće - Uključivanje djeteta i roditelja u kreativne programe u suglasju s odgojiteljima (oblikovanje poticajnog okruženja, sportska grupa); precizno dogovarati, dobro organizirati i stručno-kompetentno pripremati sve oblike suradnje s roditeljima s tendencijom od suradnika do partnera u odgojno-obrazovnom procesu; uključivati roditelje u odgojno-obrazovni proces ; poticanje preventivne zdravstvene zaštite djece; pomoć roditelju u izboru programa iz kulture, sporta, stranih jezika; pomoć roditelju u izboru kraćih programa; osvješčivanje roditelja o pravima djeteta, te pravima

na izbor vrste i sadržaja aktivnosti; uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću

4.2.2. Razvoj ekološke osjetljivosti djece i odraslih prema prirodi, životinjama, otpadu i energiji - Odgoj za održivi razvoj – obnavljanje statusa Eko škole

- Bitne zadaće - Edukacija odgajatelja i stručnih suradnika o odgoju za održivi razvoj; Kontekst unutarnjeg i vanjskog prostora koji sadrži vrijednosti odgoja za održivi razvoj; Senzorni poticaji i prirodne kao medij učenja i istraživanja; Inicijalna i finalna procjena znanja i vještina odgoja za održivi razvoj; Projektni pristup u radu baziran na dječjim interesima i sposobnostima; Dokumentiranje procesa odgoja za održivi razvoj; Obogaćivanje programa posjetima, izletima i edukativnim radionicama; Sudjelovanje djece i odraslih u eko akcijama na razini vrtića i lokalne zajednice; Informiranje i sudjelovanje roditelja u neposrednom procesu; Priprema za stjecanje statusa Eko škole – u suradnji s udrugom Lijepa naša

4.2.3. Kroz poticajno i zanimljivo okruženje razvijati osjetila – senzornu integraciju i obogaćivati dječju igru

- Bitne zadaće - stvarati poticajno okruženje, u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe
- Poticati razvoj senzorne integracije osobito kroz aktivnosti koje osiguravaju:
 - proprioceptivne stimulacije (osjeti iz kretanja vlastitog tijela)
 - vestibularne stimulacije
 - taktilne stimulacije
 - olfaktorne stimulacije
 - vizualne stimulacije
 - auditivne stimulacije

4.2.4. Poticanje na razvoj kompetencija djeteta, osobito jezično - komunikacijske, kompetencije „Učiti kako učiti“, socijalno-građanske i matematičkih kompetencija, u sklopu pripreme djece za školu. U sklopu pripreme djece za školu utjecati na razvoj kompetencija djeteta u području *Ja* (slika o sebi), *Ja i drugi* (obitelj, druga djeca, vrtić, uža društvena zajednica) i *Svijet oko mene* (prirodno i šire društveno okruženje, kulturna baština, održivi razvoj). Ciljana grupa su školski obveznici, djeca s odgodom od škole i djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis.

- Bitni zadaci usmjereni su na razvoj
 - socio-emocionalne kompetencije djeteta: razvoj pozitivne slike o sebi i emocionalne inteligencije, samostalnosti i neovisnosti (u aktivnostima važnim za zdravlje, sigurnost, stjecanje pozitivnih radnih navika...), odnosa s vršnjacima i odraslima (zanimanja za druge, suosjećanje, suradnja, dogovaranje, nenasilno rješavanje sukoba, tolerancija...), poštivanje pravila, kontrola osjećaja i samoregulacija, samovrednovanje, poznavanje prava, obveza i odgovornosti

- prirodnih oblika kretanja i cjelokupnog motoričkog razvoja djeteta (osobito orijentacije u prostoru)
- spoznajnih funkcija djeteta (osobito razvoja rane pismenosti - predčitačkih, predpisačkih i predmatematičkih vještina)
- komunikacijske kompetencije (izražavanja djeteta na materinskom jeziku)
- izrada individualnih i grupnih portfolia
- Ove pedagoške godine provodimo obavezan program predškole za djecu u godini prije polaska u školu
- Program se provodi kontinuirano od 1. listopada 2019. do 31. svibnja 2020. Program predškole provode odgojitelji. Svi prostori u kojima će se provoditi Program predškole moraju biti usklađeni sa Standardima, osobito vezano uz opremu i didaktička sredstva i pomagala.
- Školski obveznici: djeca koja će napuniti 6 godina života do 31.03.20. (dakle djeca rođena 2012. godine i zaključno do 31.3.2013.).
- Djeca koja pohađaju dječje vrtiće nastavljaju polaziti programe u koje su upisani bez ikakvih organizacijskih promjena. Stoga je potrebno promicati vrijednost uključivanja djece u sustav odgoja i obrazovanja od najranije dobi.
- Za svako dijete s teškoćama koje je uključeno u redoviti program dječjeg vrtića provodit će se individualni program predškole.
- Sva djeca u godini prije polaska u školu koja će biti uključena u jedinstveni program predškole dobit će potvrdu o polaženju predškole tijekom redovitog boravka u dječjem vrtiću.
- Program predškole uključit će se samo sadržajima i pojačanim radom na nekim segmentima u redovite programe s tim da to djeca neće ni osjetiti, ali će odgojitelji točno znati što i kako treba raditi s djecom u godini prije polaska u školu kako bi se razvile sve njihove kompetencije potrebne za cjelovit razvoj ličnosti

4.2.5. Integriranim pristupom u radu razvijati i poboljšati motoričke i funkcionalne sposobnosti djece, stjecati nova motorička znanja i vještine uvažavajući psihofizičke mogućnosti djece (svakodnevni sportski program)

- Bitne zadaće - poticanje djeteta na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvijanje sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake; omogućavanje prava djeteta na kretanje u svim vrstama programa (specijalizirani programi, kraći programi, izmjena dinamičnih i statičnih djelatnosti),

4.2.6. Razvijanje kompetencije i senzibiliteta djeteta za učenje engleskog jezika

- Bitne zadaće - poticanje međukulturalnog razumijevanja i komunikacije djece u vrtiću te unaprjeđenje strategije djelovanja i vrednovanja programa ranog učenja engleskog i francuskog jezika; Učenje djeteta u prirodnim uvjetima i životnim situacijama, uvažavajući individualne potrebe, interese i sposobnosti djeteta; Inicijalna i finalna procjena znanja stranog jezika i znanja i vještina odgoja za održivi razvoj; Informiranje i uključivanje roditelja u odgojno obrazovni proces

4.2.7. Primjenjivanje sigurnosno zaštitnih programa u radu

- Bitne zadaće - poticanje nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava; stvarati osnove za samozaštitu djeteta i čuvanje od opasnih naprava, otpada i oružja, poticanje provođenja općih i posebnih mjera za sigurnost djece; praćenje i primjena odgovarajućih mjera za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima vrtića i protokolima za djelovanje (u prilogu).

Strategije djelovanja

- Poticajno uređivanje vrtića
- Nabava nove stručne literature
- Snimanje odgojnih situacija
- Rad u skupinama prema osobnoj kreativnoj sposobnosti sudionika (kreativno-radnoj za uređenje poticajnog okruženja, dramsko-scenskoj grupi, glazbenoj grupi, likovnoj grupi i sl.)
- Stručni aktivni, odgojiteljska vijeća, radionice
- Praćenje rada po skupinama
- Procjene dostignuća
- Sudjelovanje u programu, edukativni i savjetodavni rad s roditeljima, suradnja sa širom socijalnom zajednicom

Indikatori uspješnosti

- rezultati analize namjenski utrošenih materijalnih sredstava
- kvantitativna i kvalitativna analiza pedagoške dokumentacije
- kvantitativna i kvalitativna analiza ostvarenog programa/zadaće
- razgovori, ankete, protokoli, fotografije, videozapisi
- grafički prikazi ostvarenog
- dječja kreativna ostvarenja
- zadovoljstvo djeteta, procjene i samoprocjene ostvarenog
- zadovoljstvo roditelja, roditeljske procjene i samoprocjene

- zadovoljstvo odgojitelja, procjene i samoprocjene
- dječja kreativna ostvarenja
- video i foto zapisi
- unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti)
- vanjske procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti)

4.3. ZADOVOLJAVANJE OSNOVNIH POTREBA DJETETA

CILJ:

Daljnji rad na unapređivanju njege, prehrane i dnevnog odmora djeteta radi primjerenog zadovoljavanja općih i posebnih potreba djeteta.

Praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djece u vrtiću, a osobito djece u drugoj i trećoj godini života.

Bitne zadaće

- Podržavanje djetetove samostalnosti, slobode izbora i uključenosti u osnovnim životnim situacijama njege, prehrane i odmora
- Razvijanje navika očuvanja zdravlja i kulture u zadovoljavanju osnovnih potreba djeteta
- Stvaranje dobre psihosocijalne klime i korištenje svakodnevnih životnih situacija za zdravstveno i odgojno-obrazovno djelovanje
- Osvješčivanje odgojitelja o važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljenja djetetovih potreba za njegov cjeloviti razvoj
- Uvažavanje djetetovih individualnih potreba, razvojnih specifičnosti, posebnih potreba i navika u zadovoljenju osnovnih potreba
- Promišljanje primjerenih metoda u ostvarivanju poslova vezanih uz proces njege, prehrane i odmora djece
- Edukacija i aktivno uključivanje ostalih radnika u edukacije radi unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa
- Intenziviranje suradnje na identifikaciji posebnih potreba djeteta, individualnih specifičnosti i navika radi usklađenog djelovanja u zadovoljavanja djetetovih potreba

Strategije djelovanja

- Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnih potreba djeteta putem inicijalnih upitnika i razgovora s roditeljima te prilagodba procesa njega, prehrane i odmora
- Inicijalno snimanje poslova u odgojnim skupinama i radni dogovori s odgojiteljima i ostalim radnicima radi unapređivanja procesa
- Praćenje i procjenjivanje efekata unesenih promjena na zadovoljavanje potreba djeteta i opću klimu u skupini

- Edukacija ostalih radnika za suvremeni pristup u obradi namirnica i primjena novih spoznaja u radu

Načini praćenja i evaluiranja

- Inicijalni i ciljani upitnici za roditelje
- Liste posebnih potreba djeteta
- Registar djece s posebnim potrebama
- Individualna zapažanja i bilješke o djeci
- Kvantitativna i kvalitativna analiza pedagoške dokumentacije
- Razgovori s djetetom, odgojiteljima, roditeljima s instrumentima za evaluaciju

Indikatori postignuća

- Praćenje, prepoznavanje i zadovoljavanje općih i posebnih potreba djeteta
- Zajednički rad ravnatelja, stručnih suradnika i odgojitelja
- Uključenost svih radnika u odgojno-obrazovni proces
- Poštivanje i provođenje dogovorenih aktivnosti (odgovornost)

4.4. Unapređivanje perioda prilagodbe djeteta

Cilj:

Pravovremena i svrsishodna priprema za dolazak nove djece u jaslice i vrtić te ublažavanje separacijskih teškoća. Posebnu pozornost usmjeravati na kvalitetu interakcija i poticaja za djecu u drugoj i trećoj godini života.

Bitne zadaće

- Podržavanje postupne prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha oslanjanjem na roditelja kao poznate osobe
- Razvijanje djetetova osjećaja sigurnosti, važnosti i prihvaćenosti stvaranjem tople socio-emocionalne klime u jaslicama/vrtiću
- Stvaranje pozitivnog stava sigurnosti i povjerenja u predškolsku ustanovu kroz dobru informiranost, primjerenu komunikaciju i otvorenost za boravak roditelja u skupini i njihovo sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu
- Prikupljanje podataka o navikama, interakcijama i poticajima djeteta u različitim životnim situacijama
- Osvješčivanje važnosti dobre suradnje roditelja i odgojitelja za olakšanje perioda prilagodbe te usklađivanje odgojnih postupaka
- Dobra početna informiranost odgojitelja o razvojnim specifičnostima i individualnim potrebama djeteta
- Pravovremena, sveobuhvatna i svrsishodna pripremljenost za prihvrat nove djece

- Senzibiliziranost za djetetove teškoće, prepoznavanje i adekvatno reagiranje na djetetove potrebe

Strategije djelovanja

- Inicijalni razgovor, informativni materijali za roditelje, radni dogovori ravnatelja, odgojitelja i stručnih suradnika o načinu i tijeku prilagodbe, priprema prostora i materijala, roditeljski sastanci u odgojnim skupinama, roditeljski sastanak za roditelje novoupisane djece
- Dolazak djece u podgrupama, kraći boravak djeteta i roditelja u skupini, produžavanje boravka, prilagodba dnevnog ritma u skladu s aktualnim potrebama djeteta
- Svakodnevna zapažanja odgojitelja i stručnih suradnika

Način praćenja i evaluiranja

Upitnici za roditelje i odgojitelje, bilješke i pedagoška dokumentacija, ankete, foto i video zapisnici

Indikatori postignuća

- Smanjenje teškoća u prilagodbi, separacijskih teškoća
- Stavovi djece, roditelja i odgojitelja

5. Skrb za djecu s posebnim potrebama i potencijalno darovitu djecu

Cilj

Kvalitetno uključivanje djece s posebnim potrebama u postojeće programe te identifikacija i opservacija novoupisane djece s posebnim potrebama.

Izrada i provedba Individualiziranog plana i programa za djecu s posebnim potrebama i s teškoćama u razvoju, kao i za djecu s odgodama za školu za tekuću pedagošku godinu

Bitne zadaće

- Kreiranje razvojno poticajnog okruženja u kojem će dijete s posebnim potrebama razvijati svoje kompetencije i zadovoljiti svoje posebne potrebe
- Timski pristup- zajedničko usmjereno djelovanje stručnih suradnika i odgajatelja s ciljem zadovoljavanja djetetovih posebnih potreba i stimulacije djetetova razvoja
- Provođenje individualiziranog programa za dijete s posebnim potrebama
- Poticanje fleksibilnosti, etičnosti, solidarnosti i tolerancije djeteta/djece u interakciji i komunikaciji

- Stvaranje atmosfere vrtića kao mjesta cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djeteta, sa suvremenim pristupom djetetu kao cjelovitom biću
- Omogućavati djetetu istraživačke aktivnosti, kao aktivnom stvaratelju znanja
- Prihvatanje djeteta kao socijalnog subjekta sa specifičnim potrebama pravima i kulturom
- Poticanje djeteta na različite oblike kreativnog izražavanja i stvaranja uvažavanjem specifičnih stvaralačkih i izražajnih mogućnosti i osobnih djetetovih potencijala
- Uključivanje djeteta u život šire socijalne zajednice kao aktivnog građanina zajednice
- Izrada i provedba individualiziranog programa za dijete s posebnim potrebama
- Edukacija odgojitelja za prepoznavanje posebnih potreba djeteta
- Edukacija i senzibiliziranje odgajatelja za proces prepoznavanja i identifikacije darovite djece; uključivanje u multidimenzionalni model identifikacije
- Intenziviranje suradnje odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika na primjenu adekvatnih odgojnih i terapijskih postupaka i provedbi individualiziranih programa
- Praćenje i dokumentiranje napredovanja djeteta
- Osvješćivanje roditelja o postojanju posebne potreba kod djeteta
- Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima
- Upućivanje roditelja na vanjske institucije
- Zajednička suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika za pomoć i napredovanje djeteta s posebnim potrebama
- Uključivanje roditelja kroz dvije razine interakcije: edukaciju roditelja o osobinama (spoznajnim, emocionalnim...) potencijalno darovite djece i potporu roditeljima u stjecanju vještina i znanja za odgoj darovitog djeteta.

Strategije djelovanja

- Inicijalni intervju s roditeljima i djecom
- Pedagoška opservacija
- pomoć roditelju u izboru adekvatnog programa za dijete
- Individualni rad s djetetom s posebnim potrebama
- Upućivanje djeteta u odgovarajuće ustanove na specijalističku obradu, terapiju i kontrolu
- Evaluacija i mišljenje za dijete s posebnim potrebama
- Individualno i zajedničko dokumentiranje postignuća i sposobnosti djece

Način praćenja i evaluiranja

- Uvid u medicinsku dokumentaciju
- Protokoli i skale procjene, upitnici za odgojitelje i roditelje
- Liste praćenja i individualni dosje djeteta, registar djece s posebnim potrebama

Indikatori uspješnosti

- Liste praćenja djece s posebnim potrebama
- Individualni dosjei djece,
- Izvješća i analize Individualiziranih planova i programa
- Medicinska dokumentacija
- Testiranja/retestiranja
- Dokumentacija odgojitelja i stručnih suradnika
- Ankete, upitnici, protokoli
- Zadovoljstvo djece, roditelja, odgojitelja, stručnih suradnika.

DIMENZIJE PRISTUPA			
	PREPOZNAVANJE POSEBNE POTREBE, PRAĆENJE RAZVOJA	INDIVIDUALIZIRANI PRISTUP	TRETMAN

1.	2.	3.	4.
DJECA S POSEBNIM ZDRAVSTVENIM POTREBAMA I	Formiranje medicinske i pedagoške dokumentacije, (zdravstveni karton,	Formiranje medicinske i pedagoške dokumentacije, (zdravstveni karton,	U zdravstvenoj ili drugoj specijaliziranoj ustanovi
DJECA S POSEBNIM POTREBAMA U	Formiranje medicinske i pedagoške dokumentacije, (zdravstveni karton,	Konzultativni rad stručnih suradnika s odgajateljima na stvaranju	- Vježbe i igre: - za poticanje tjelesne i prostorne orijentacije - Vježbe za
DJECA S POSEBNIM	- Praćenje razvoja djece i procjena spoznajnog razvoja statusa djece s: - Disharmonija	Uspostavljanje suradnje s roditeljima	Voditeljica i igračica
DJECA S P.P. U RAZVOJU NAVIKA I KOMUNIKACIJ	<i>Praćenje djetetova ponašanja objektivnim metodama i postupcima, procesna dijagnostika:</i> Poremećaja navika	Konzultativni rad stručnih suradnika s odgajateljima na stvaranju	- Individualni rad psihologa - Suradnja sa ustanovama

4.6. PROGRAM „ODGOJ ZA ODRŽIVI RAZVOJ“- OBNAVLJANJE STATUS EKO ŠKOLE

Cilj: Razvoj ekološke osjetljivosti djece i odraslih prema prirodi, životinjama, otpadu i energij; obnavljanje statusa Eko škole

S obzirom da je Dječji vrtić Koraci u pedagoškoj godini 2017/2018. stekao status međunarodne Ekoškole, ove godine nastavljamo s aktivnostima odgoja za održivi razvoj s ciljem ponovnog stjecanja statusa Eko škole.

Ostali ciljevi programa su:

- Razvoj mladih kao zagovornike očuvanja biološke raznolikosti
- Promocija lokalnih akcija vezanih uz biološku raznolikost
- Razvoj znanstveno utemeljenih nastavnih materijala u skladu s načelima Konvencije o biološkoj raznolikosti (Convention on Biological diversity - CBD) koji bi omogućili odgojiteljima promociju aktivnosti vezanih za obrazovanje o biološkoj raznolikosti
- Promicanje kritičkog razmišljanja uz pristup „idi i vidi“ (učenje kroz rad)
- Biti u skladu s Konvencijom o biološkoj raznolikosti / Zelenim koridorom (Green Corridor)
- Pomoći u postizanju EU/UN ciljeva za obrazovanje o biološkoj raznolikosti

Koristi ovog projekta:

- Podizanje svijesti o važnosti biološke raznolikosti
- Očuvanje biološke raznolikosti u Europi
- Međunarodna baza podataka biljnih vrsta i za njih vezane biološke raznolikosti
- Inovativni projekt kroz razne programe Zaklade za odgoj i obrazovanje za okoliš

Projekt se odvija kroz 5 koraka:

Tablica 12. Vremeni aktivnosti za obnavljanje statusa Eko škole

Korak	Aktivnosti	Period realizacije	Nositelji aktivnosti
1. Saziv Eko odbora	-donošenje plana djelovanja -usvajanje izvješća o radu Eko škole -popunjavanje web aplikacije	Rujan - listopad	Eko odbor
2.Intenzivna provedba programa	-provedba programa, priprema dokumentacije	studeni-prosinac	Odgojitelji, djeca
3. Rad na web aplikaciji	-popunjavanje web aplikacije	siječanj-veljača	Odgojitelji, voditelj projekta
4.Svečanosti	-sve škole uključene u program dolaze na svečanost obnavljanja statusa	ožujak-travanj	Odgojitelji, djeca
5.Bilten	-priprema priloga za bilten Eko škole	Svibanj – lipanj 2020.	Ravnatelj, voditelj projekta

4.7. Obogaćivanje programa dodatnim sadržajima

Tablica br. 13. Planirane posjete, izleti, predstave i suradnja s lokalnom zajednicom.

INSTITUCIJE ODREDIŠTA	VRSTA PROGRAMA SADRŽAJ	ODGOJNA SKUPINA	DOB DJECE
--------------------------	---------------------------	--------------------	--------------

IZLETI	turističko seljačko gospodarstvo Šimanović (listopad 2019.); Kakva zabava u Zagrebu- izle metropolu (prosinac 2019.); Slatkovodni akvar: "Aquatika" u Karlovcu (travanj 2020.)	Vrtićke skupine	5,6,7
LUTKARSKO – DRAMSKE PREDSTAVE	Kazalište Smješko "Naš zeleni svijet" (rujan 2019.); predstava povodom Božićnih blagdana (prosinac 2019.); "Četiri čarobne riječi" (ožujak 2020.)	Vrtićke skupine	3,4,5,6,7
POSJETE	Dječja Knjižnica Velika Gorica, Pučko otvoren učilište, Zoološki vrt grada Zagreba, Botanički Osnovna škola Eugena Kumičića, Dom umirovljenika Ljubav, Caritas, Vodocrpilište Velika Gorica, Turopoljski muzej, Policija, Vatrogasci, Pekarnica	Vrtićke skupine	5,6,7
SUSRETI	Dani dječjih vrtića grada Velike Gorice	Vrtićke skupine	3,4,5,6,7
UKLJUČIVANJE DJECE I RODITELJA U ŠIRU SOCIJALNU/LOKALNU ZAJEDNICU	Sudjelovanje na Dječjem tjednu u Velikoj Gori Danima dječjih vrtića Grada Velike Gorice (listopad 2019.), Dječjem fašniku u Velikoj Gori (veljača 2020.), VG Festu, Škola klizanja (prosinac 2019., siječanj 2020.)	Sve skupine	2,3,4,5,6,7
DRUGO ŠTO PRAKTICIRAMO NA NIVOU VRTIĆA	Radionice povodom Božićnih i Uskrasnih blagdan Radionice u sklopu projekta skupine i vrtića (Odgoj za održivi razvoj-prema Eko školi) Oblikovanje i održavanje cvjetnjaka i povrtnjaka	Vrtićke skupine	5,6,7
		Sve skupine (djeca, roditelji i odgojitelji)	2,3,4,5,6,7

4.8. INDIVIDUALNI PROJEKTI ODGOJNIH SKUPINA

Projekti odgojnih skupina će proizaći iz interesa djece (snimanje odgojne prakse tijekom rujna) i kao takvi podložni su promjenama tokom godine. Teme projekata i trajanje ovisit će o interesu djece. Globalni projekt vrtićkih skupina bit će Odgoj za održivi razvoj, a jasličke skupine Osamostaljivanje i odgoj i njega osjetila.

9. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Vodit ćemo pedagošku dokumentaciju odgojne skupine, koja je propisana Pravilnikom o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (NN broj 83/2001.), te dokumentaciju vrtića koju Pravilnik propisuje:

- Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine koja obuhvaća:
 - Orijentacijski plan i program odgojno-obrazovnog rada za određeno razdoblje s razvojnim zadaćama za poticanje cjelovitog razvoja djeteta za skupinu, za pojedino dijete
 - Organizacijske i materijalne uvjete za ostvarivanje zadaća

- Aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme, projekti...)
 - Suradnju sa stručnjacima, roditeljima i drugima radi ostvarivanja postavljenih zadaća
 - Važne datume (rođendane, sastanke, svečanosti, izlete i drugo)
 - Tjedni plan i program odgojno-obrazovnog rada sa sastavnicama: slijed aktivnosti, za odgojnu skupinu, za djecu iz drugih odgojnih skupina, poslovi nužni za ostvarivanje tjednog plana i programa rada
 - Dnevnik rada sa svim sastavnicama: planirani poticaji za aktivnosti (individualne, grupne, zajedničke), iskorišteni situacijski poticaji, zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće, za djecu odgojne skupine, za djecu drugih odgojnih skupina, suradnju sa stručnjacima, roditeljima, zabilješke na kraju tjedna
 - Zajedničke aktivnosti djece i odraslih (izleti, druženja, svečanosti), priprema, zapažanja i zapisi
 - Roditeljski sastanci: priprema, zaključci, zabilješke o radu s roditeljima (individualni, skupni i dr.)
 - Vrednovanje ostvarenog plana i programa: vrednovanje uvjeta ostvarivanja plana i programa, vrednovanje ostvarenosti razvojnih zadaća
 - Zabilješke i napomene
- Imenik djece
 - Program stručnog usavršavanja
 - Dosje djeteta s posebnim potrebama
 - Matičnu knjigu djece
 - Matičnu knjigu zaposlenika
 - Ljetopis dječjeg vrtića
 - Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada
 - Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
 - Knjigu zapisnika
 - Obavezna zdravstvena dokumentacija: Evidencija bolesti i cijepljenosti djece, Evidencija ozljeda, evidencija o sanitarnom nadzoru, evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru, evidencija o zdravstvenom odgoju, evidencija epidemioloških indikacija

4.10. KRAĆI SPORTSKI PROGRAM

Cilj: Razvijati i poboljšati motoričke i funkcionalne sposobnosti djece, stjecati nova motorička znanja i vještine uvažavajući psihofizičke mogućnosti djece

Tablica 14. Bitne zadaće sportskog programa.

Bitni zadaci odgojno obrazovnog rada	Strategija djelovanja	Vrednovanje	Očekivani ishodi
Planirati zadaće i aktivnosti u funkciji poticanja cjelovitog motoričkog razvoja djece	Radni dogovori, Refleksije o djeci i sportskim sadržajima Tjedni planovi rada	Protokoli, skale procjene Valorizacija rada	Dijete koje: - rado dolazi na treninge/satove - voli sport - pokazuje interes za sportske sadržaje
Obilježiti sportske datume i aktualna sportska zbivanja u gradu, državi i šire	Putem roditeljskih kutića informirati roditelja o sportskim zbivanjima	Letci Slikovni materijal Dječje izjave Samorefleksija djece i odgajatelja	
	Individualni pristup u radu		
Satove - treninge provoditi u dvoranama i kad god je to moguće na vanjskim prostorima (dvorište . park)	Korištenje vanjskog prostora (zadovoljiti sigurnosno - zaštitne protokole u primjeni)	Upitnik o vanjskom prostoru	Jačanje otpornosti dječjeg organizma
Redovito provoditi šetnje s djecom zbog bolje koordinacije i orijentacije u prostoru (1x mjesečno)	Ciljane destinacije, strukturiranje vremena u odnosu na dob djece	Izjave djece, likovni, glazbeni i drugi mediji izražavanja i stvaranja	
Pratiti individualni napredak djeteta u motoričkim znanjima i sposobnostima	Individualni pristup, dvosmjerna komunikacija odgajatelja i trenera	Mape individualnog razvoja djeteta	Usvojena motorička znanja i sposobnosti

Obogatiti sportski program posjetima i susretima sa sportašima	Priprema djece, odgajatelja, roditelja i trenera za posjete i susrete	Mapa „Naši posjeti i susreti“	Kvalitetna komunikacija svih sudionika u odgojno obrazovnom procesu
Organizirati prezentacije sportskog programa putem video zapisa za roditelje	Timskim pristupom u radu definirati etape, sudjelovanje i doprinos svakog člana tima	Slikovni materijali i sredstva Izjave djece i roditelja	Usvojene vještine prezentiranja i dokumentiranja
Dokumentirati provedbu programa	Raznovrsni oblici dokumentiranja Refleksije o radu	Video i foto zapisi, dječji uradci	Kvalitetna komunikacija s roditeljima

4.11. CJELODNEVNI PROGRAM „RANO UČENJE ENGLESKOG JEZIKA“

Cilj: Razvijati kompetenciju i senzibilitet djeteta za učenje engleskog jezika, poticati međukulturalno razumijevanje i komunikaciju djece u vrtiću te unaprijediti strategije djelovanja i vrednovanja programa ranog učenja engleskog jezika

Tablica 15.

Bitni zadaci odgojno obrazovnog rada	Strategija djelovanja	Vrednovanje	Očekivani ishodi
Kontinuirano stručno usavršavanje odgajatelja	Radionice, predavanja seminari	Mapa osobnog profesionalnog razvoja	Dijete koje: - rado dolazi u skupinu - ima razvijanu pozitivnu sliku o sebi - ima razvijene socijalne i emocionalne vještine u odnosu
Okruženje koje promiče kvalitetne poticaje za ranu učenje stranog jezika	Strukturirati i mijenjati centrimo aktivnosti u skladu s interesima i sposobnostima djece i aktualnim zbivanjima	Indikatori kvalitete za poticajno okruženje	

Učenje djeteta u prirodnim uvjetima i životnim situacijama, uvažavajući individualne potrebe, interese i sposobnosti djeteta	4 stupa učenja (biti, činiti učiti kako učiti i učiti u zajednici)	Skala procjene, check liste Mapa osobnog razvoja djeteta Plakati, likovni i govorni izraz Samorefleksija djeteta	na dob - pokazuje interes za učenjem stranog jezika - zna imenovati osjećaje, članove obitelji, vrijeme, boje, brojeve, oblike, voće povrće, životinje
---	---	---	--

4.12. Protokoli o postupanju u mogućim rizičnim situacijama

Vodeći se sigurnošću djece, u unutarnjim i vanjskim prostorima vrtića, kao temeljem rada u vrtiću, izradili smo i na Odgojiteljskom vijeću, listopad 2014. predstavili protokole o postupanju (u prilogu 1.) u mogućim rizičnim situacijama:

1. Dolazak djeteta u vrtić
2. Odlazak djeteta iz vrtića
3. Sigurnost djece u unutarnjem prostoru vrtića
4. Sigurnost djece na igralištu
5. Sigurnost djece u prijevozu
6. Sigurnost djece u vrijeme zamjena za odsutne odgojitelje odgojnih skupina
7. Praćenje, nadzor i kontrola kretanja nepoznatih osoba u vrtiću
8. Postupci u slučaju da roditelj ne dođe po dijete nakon tzv. popodnevnog dežurstva
9. Postupci u slučaju da dijete nestane, pobjegne ili se izgubi tijekom boravka u vrtiću
10. Protokol u slučaju nepoželjnih događaja
11. Sumnja na zlostavljanje ili zanemarivanje
12. Protokol za postupanje u slučaju nasilja među djecom u vrtiću
13. Protokol za postupanje u vrijeme dnevnog odmora u vrtiću
14. Protokol za postupanje u slučaju sukoba s roditeljima ili međusobnog sukoba roditelja
15. Postupak pružanja prve pomoći
16. Postupak pružanja prve pomoći kod febrilnih konvulzija
17. Postupak pružanja prve pomoći kod epilepsije
18. Postupak pružanja prve pomoći kod uboda krpelja
19. Postupak pružanja prve pomoći kod uboda insekata
20. Postupak zaštite djece od izloženosti UV-zračenju tijekom boravka na zraku

Svrha je ovog Programa s Protokolima o postupanju osigurati uvjete za djelotvoran i cjelovit rad u cilju nenasilnog rješavanja sukoba, uvažavanje ravnopravnosti spolova i opće sigurnosti djeteta u vrtiću. Cjeloviti odgojno-obrazovni proces u vrtiću ima osnovnu zadaću osigurati sigurnost djece i zaštitu od nasilja. Posebnu pozornost usmjeravali smo na sigurnost

djece, osmišljavajući pravila ponašanja za svaku odgojnu skupinu. Prije dolaska djeteta u vrtić prikupljamo podatke o općim i posebnim potrebama djeteta, administrativnu i zdravstvenu dokumentaciju djeteta i obitelji, te provodimo individualne razgovore s roditeljima radi prikupljanja onih podataka koji nisu administrativno evidentirani.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Obrazovanje odgojitelja i ostalih stručnih radnika u dječjem vrtiću, zbog složenosti posla tj. slojevitosti zadaća u ostvarivanju ciljeva i provođenju suvremeno koncipiranog ranog i predškolskog odgoja, zahtijeva cjeloživotno učenje te stoga vrtić potiče stručno usavršavanje djelatnika unutar i van ustanove.

5.1. Cilj

Stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja, vještina i navika u skladu s kurikulumom vrtića, koja će biti dobra pedagoško – psihološka i didaktičko – metodička podloga za kvalitetno, fleksibilno provođenje programa u skladu sa individualnim potrebama djece, roditelja i na kontekst vrtića u užem i širem okruženju.

5.2. Zadaće, sadržaji i aktivnosti

Bitni zadaci rada u ovoj godini su:

1. Timskim pristupom u radu razvijati istraživačke i refleksivne kompetencije odgajatelja u zadovoljavanju potreba i prava djeteta na poticajno, zdravo i sigurno okruženje
2. Poticati razvoj stručnih i profesionalnih kompetencija odgajatelja vođenjem mapa osobnog profesionalnog razvoja.

Tablica br. 16. Bitne ZADAĆE, SADRŽAJI I AKTIVNOSTI.

U ODNOSU NA	
U ODNOSU NA DIJETE	• Fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa uvažavanjem individualnih potreba djeteta • Stjecanje novi spoznaja o cjelovitom razvoju djeteta • Suvremeni pristup djetetu i učenju • Individualni i timski oblici naobrazbe i usavršavanja • Individualno i grupno dokumentiranje postignuća

U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	• Kvalitetno inicijalno obrazovanje i kontinuirani profesionalni razvoj • Poticanje prihvatanja promjena, uvjerenja i djelovanja • Edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i svim radnicima vrtića • Stručno usavršavanje u svezi rada na individualnim projektima odgojnih skupina i projektima vrtića • Stručno usavršavanje u svezi provedbe programa u skladu s kurikulumom vrtića • Interni stručni aktivni (rad u malim grupama, timski rad grupa istih i sličnih zadaća) • Odgojiteljska vijeća • Edukativni programi MZOS, AZOO, fakulteti i verificirani programi vanjskih institucija
U ODNOSU NA RODITELJE	▪ Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima ▪ Uključivanje roditelja kroz dvije razine interakcije: edukaciju roditelja o osobinama (spoznajnim, emocionalnim...) potencijalno darovite djece i potporu roditeljima u stjecanju vještina i znanja za odgoj darovitog djeteta.

Odgajatelji i stručni suradnici - pripravnici

U ovoj godini status pripravnika ima odgajateljica Darija Filipančić, a na stručni ispit izlazi odgojiteljica pripravnica Alenka Jurić Pejnović.

Planovi individualnog stručnog usavršavanja

U skladu sa propisanom pedagoškom dokumentacijom i bitnim zadacima odgojno obrazovnog rada definirani su planovi individualnog stručnog usavršavanja.

Sve odgajateljice mogu koristiti stručnu i dječju knjižnicu. I u ovoj godini osigurati ćemo nove stručne priručnike i časopise za djecu i odrasle.

Profesionalni razvoj odgajatelja temeljit će se na refleksivnoj praksi, u stjecanju znanja, vještina i osjetljivosti odgajatelja za analizu i dekodiranje procesa, u jačanju profesionalne kompetencije odgajatelja. Kroz timski pristup u radu razvijat će se suradničko učenje, refleksija i samorefleksija. Svi sudionici odgovorni su za ostvarenje cilja i svoj doprinos.

U centralnom objektu dominantni oblici usavršavanja bit će u ovoj pedagoškoj godini timski pristup u radu. Definirane su bitne zadaće na kojima će tim raditi: rana stimulacija osjetila, područje emocionalnog razvoja djeteta. Od ostalih oblika rada planiraju se interni stručni aktivni, radionice, radni dogovori i Odgojiteljska vijeća.

U područnom objektu timskim pristupom i dalje će se razvijati i unapređivati specijalizirani program „Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj“. Bitne zadaće u četiri vrtićke skupine bit će poticajno ekološko okruženje u funkciji njega i razvoja osjetila, priprema djeteta za školu i na razini svih skupina unapređivanje suradnje s roditeljima.

Stručna razmjena kroz posjete drugim vrtićima

U ovoj godini organizirat će se stručna razmjena iskustava sa ostalim velikogoričkim vrtićima koji provode program odgoja za održivi razvoj te edukacija za provedbu projekta „Veliki lov na biljke“ u DV Malešnica, Zagreb.

Grupni oblici stručnog usavršavanja ostvarivati će se kroz:

- Radionice
- Radne dogovore
- Eko sat
- Interne stručne aktive
- Odgojiteljska vijeća
- Timski rad

Tablica br. 17. Planirana Odgojiteljska vijeća u ped.god. 2019./2020.

ODGOJITELJSKA VIJEĆA	
TEMA	MJESECI PROVEDBE
Rasprava o Godišnjem planu i programu za ped. god. 2018/19.	IX
Kako unaprijediti suradnju s roditeljima- oblici pisane komunikacije s roditeljima	X
Agresivno ponašanje djece predškolske dobi	XI
Uređenje odgojne okoline – prostor kao treći odgojitelj	I
Osobne vrijednosti odgojitelja kao motivacija za rad u kontekstu timskih uloga	II
Kako se provodi Odgoj za održivi razvoj u našim skupinama	III
Prezentacija individualnih projekata skupine i vrtića	V
Planiranje i evaluiranje rada tijekom ljetnih mjeseci	VI
Rasprava o Godišnjem izvješću o radu vrtića	VIII

Timske refleksije odgojne prakse

S ciljem razvijanja refleksivne prakse i odgajatelja refleksivnog praktičara jednom mjesečno održavat će se refleksije na osnovu dokumentiranja odgojne prakse.

Tablica 18. Vremenik timskih refleksija

Datum timske refleksije	Tema	Nositelji
27.11.2019	Jabuka u prirodi, jabuka na stolu	Vlatka Cvejn Kristina Bodružić Martina Palaić Alenka Pejnović
22.01.2020	Senzomotorika	Snježana Radanović Darija Filipančić Kristina Klasnić Valentina Basač
20.02.2020	Poticanje grafomotorčkih, predčitačkih i predmatematičkih sposobnosti djeteta	Brankica Pejak Zrinka Šišulj Jovana Dragišić Matrina Miković

Teme stručnog usavršavanja su otvorene, što znači da se mogu tijekom godine nadopunjavati i mijenjati.

Prema Katalogu stručnog usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje i Ministarstva za odgoj i obrazovanje u 2019/2020.godini uključivat ćemo se i u sve oblike usavršavanja izvan vrtića.

Planira se nabaviti sljedeća stručna literatura iz područja predškolskog odgoja i pedagogije:

- Edita Slunjski: "Tragovima dječjih stopa"
- Edita Slunjski: serijal "Kako djetetu pomoći da... upozna svoje emocije/stječe prijatelje/postane samostalno i odgovorno"
- "Djeca-odgoj i obrazovanje za održivi razvoj"
- Razvoj znanstvene pismenosti
- RESCUR – Priručnik za odgojitelje
- Sanja Srbljinović: „ABC za razgovjetniji razgovor“

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj:

Poticanje suradnje s roditeljima, u težnji od suradnika do partnera u odgojno - obrazovnom procesu - i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces.

Bitne zadaće:

1. Intenzivirati razvijanje partnerskog odnosa s roditeljima u provedbi bitnih zadaća u radu s djecom, osobito:
 - Značajnije informiranje i uključivanje roditelja u sportski program
 - Značajnije informiranje i uključivanje roditelja u program ranog učenja stranih jezika
 - Značajnije informiranje i uključivanje roditelja u program odgoja za održivi razvoj te funkcioniranje vrtića kao međunarodne Ekoškole
2. Posredovanje roditeljima u stjecanju potpunijeg uvida u razvoj i ponašanje djeteta u vrtiću i boljem razumijevanju razvojnih potreba djeteta
3. Značajnije uključivanje roditelja u neposredan odgojno – obrazovni rad
4. Unapređenje suradnje s roditeljima putem pisanih oblika informiranja

Sadržaji i aktivnosti

- Pomoć roditelju i djetetu u prilagodbi
- Podržavanje djeteta u zadovoljavanju općih i posebnih potreba kreativnim uključivanjem roditelja u cjeloviti odgojno – obrazovni proces
- Fleksibilna organizacija i provođenje odgojno-obrazovnog procesa u skladu s individualnim potrebama i potencijalima djeteta
- Sudjelovanje u planiranju, evaluaciji i dokumentiranju postignuća
- Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem
- Podržavanje kvalitetne komunikacije odgojitelj - roditelj
- Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića
- Konstruktivni oblici uključivanja roditelja u program vrtića, a samim time i u opću kvalitetu življenja u vrtiću kroz dvosmjernu suradnju, interakciju i komunikaciju
 - Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikuluma
- Interakcija s roditeljima u svim etapama djelatnosti vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata

- Pomoć i podrška roditelju u izboru programa
- Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u dogovoru s odgojiteljem
- Pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano uz odgoj i obrazovanje djece u interakciji djeteta - odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića
 - Planiranje, evaluacija i dokumentiranje postignuća u skladu s odredbama vrtićkog kurikuluma

Strategije djelovanja

- Svakodnevna razmjena informacija
- Individualni razgovori s roditeljima - Prikupljanje važnih podataka o djetetovom razvoju i ponašanju u obitelji; Informiranje roditelja o ponašanju djeteta u odnosu na njegove razvojne potrebe, u odnosu na djecu i odrasle u vrtiću; Individualni savjetodavni rad
- Individualni razgovori roditelja i stručnih suradnika prema uočenom problemu
- Razmjena informacija s roditeljima – putem individualnih razgovora, upitnika, anketa....
- Plenarni roditeljski sastanci
- Roditeljski sastanci po odgojnim skupinama
 - komunikacijski roditeljski sastanci i radionice - teme iz područja relevantnih za ostvarivanje prava i zadovoljavanje razvojnih potreba djece
 - kreativne radionice – tematski vezane uz događanja i život djece u vrtiću, osobito u području odgoja za održiv razvoj
 - interaktivne radionice – Večer matematike
- Info centri za roditelje
- Sudjelovanje roditelja u odgojno – obrazovnom procesu – boravak roditelja u skupini tijekom prilagodbe djeteta, pokazivanje zanimanja ili vještina (pomno osmišljena aktivnost u suradnji s roditeljima)
- Zajednička druženja, posjete, boravak u prirodi, posjete kulturnim institucijama
- Korištenje informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje
- Prikupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, plodina i plodova

Indikatori uspješnosti

- Upitnik i ankete za roditelje
- Dokumentacije odgojitelja

- Praćenje rada
- Valorizacija ostvarenog
- Broj roditelja aktivnim sudjelovanjem u različitim oblicima suradnje
- Kvalitativna i kvantitativna analiza dobivenih rezultata kroz protokole i dokumentaciju sa grafičkim prikazima
- Prikaz kreativnih ostvarenja djece
- Video i foto zapisi
- Izjave djece, roditelja

Tablica broj 19. Planirani roditeljski sastanci u ped. god. 2018/19.

TEMA	MJESEC PROVEDBE	SKUPINA	NOSIOCI TEMA
Informativni roditeljski sastanak	IX	Sve skupine	Odgojitelji, ravnateljica, pedagoginja
Komunikacijski roditeljski	XI	vrtićke skupine	Stručni suradnici, ravnateljica
Odvikavanje od pelena	XI	Starije jasličke skupine	Pedagog, psiholog
Izazovi roditeljstva u 21.st.	II	Plenarni	Psiholog (u sklopu Tjedna psihologije)
Razvojne karakteristike djece u 6. i 7. godini života i priprema za školu	III	Starija vrtićka skupina	Odgojitelji, psiholog
Ljetna organizacija rada vrtića	V	Sve skupine	Ravnateljica

OČEKIVANI ISHODI

- Zadovoljavajući odaziv roditelja na organizirane oblike suradnje
- Profesionalna komunikacija i konstruktivno rješavanje problemskih situacija
- Ravnopravna, otvorena, poštivajuća i uvažavajuća dvosmjerna komunikacija iz koje proizlazi kvalitetna suradnja

- Izgradnja povjerenja na relaciji roditelj – odgajatelj
- Značajan utjecaj i aktivno sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu, odnosno u realizaciji redovitog i posebnih programa

6.1. Informiranje roditelja- pismeni oblici informiranja

Cilj: intenzivirati postojeće oblike komunikacije s ciljem bolje informiranosti roditelja o odgojno-obrazovnom radu u vrtiću i jačanja osjećaja uključenosti u život vrtića.

Oblici:

Web stranica vrtića:

- Sadržaji vezani uz život i rad djece i odraslih u vrtiću te stručna podrška roditeljima

Info-panoi na razini odgojne skupine:

- Prezentacija tjednih planova rada i važnih događanja u skupini
- Prezentacija foto zapisa, dječjih radova, dječjih izjava
- Informacije i sadržaji u vezi sudjelovanja roditelja, osobito u dječjim projektima
- Sadržaji koji afirmiraju dijete, dostignuća i osobitosti dj. Razvoja

Informativno-edukativne publikacije:

- Stručni tematski letci
- Brošure
- Plakati.

6.2. SUDJELOVANJE RODITELJA U PROGRAMIMA

Strategija djelovanja	Sadržaj	Vrednovanje	Vrijeme
-----------------------	---------	-------------	---------

DRUŽENJE RADIONICE	Druženje djece, roditelja i odgojitelja kroz različite oblike i sadržaje rada:	Prisutnost roditelja	Listopad 2019. Ožujak 2019 Svibanj 2019.
POSJETE IZLETI		Dojmovi, izjave roditelja	
		Foto i video dokumentacija	
UKLJUČIVANJE U NEPOSREDAN PROCES – „Roditelj u skupini“	Priprema roditelja- gosta u skupini	Uključenost i interes roditelja	Tijekom godine u svim skupinama
ZAJEDNIČKE AKCIJE DJECE, RODITELJA I VRTIČA	Motivacijsko pismo za sudjelovanje u zajedničkim akcijama	Foto i video zapis	Skupine Loptice, Jabučice i Patkice
• DRUŽENJA DJECE, RODITELJA I ODGAJATELJA:		Foto i video zapisi Evaluacijski list	
○ Hrvatski tradicijski doručak ○ Majčin dan ○ Dan očeva ○ Završne svečanosti ○ Boravak roditelja u skupini tijekom prvih dana djetetove prilagodbe	Informirati roditelje putem roditeljskih kutića o sudjelovanju u Hrvatskom tradicijskom doručku; Serviranje stola sa elementima Hrvatske tradicije		Prosinac Skupine Loptice i Jabučice
• INTERAKTIVNE RADIONICE:		Evaluacijski list	
-Večer matematike		Foto zapisi	Tijekom godine u vrtičkim odgojnim skupinama
• Osobni angažman, sudjelovanje u posjetima, izletima (osobito u skupinama gdje se provodi projektna metoda), proslavama	Informirati roditelje o Večeri matematike Priprema materijala Priprema djece i roditelja	Anketni upitnik	
• Priprema roditelja, baka i djedova (uloga i zadaci)			
• Prezentiranje zanimanja roditelja		Evaluacija	
• Prezentiranje hobija roditelja	Organizacija sudjelovanja roditelja u neposrednom odgojno obrazovnom procesu		
• Pričanje priča	Priprema konteksta	Foto zapisi	
• Sudjelovanje u realizaciji projekata	Priprema djece		

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Cilj:

Poticanje suradnje s vanjskim čimbenicima i njihovo uključivanje u odgojno – obrazovni proces radi uključivanja djece u život šire socijalne zajednice, prihvatanja, razumijevanja i uvažavanja osobnosti djeteta u programu vrtića, te obogaćivanja programa sadržajima iz kulture, sporta, stranog jezika i dr.

Bitne zadaće:

- Obilježavanje značajnih datuma prema kalendaru događanja i preporuci Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i šport i Savjetnica za predškolski odgoj
- Obogaćivanje programa sadržajima iz kulture, sporta, stranih jezika i dr.
- Uključivanje djece u život šireg socijalnog okruženja, na demokratskim osnovama, s međusobnim poštovanjem i ostvarivanjem recipročne komunikacije svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa
- Uspostavljanje partnerskih odnosa s djecom sa suodlučivanjem o pitanjima koja se odnose na njihovo življenje, odgoj i učenje u vrtiću
- Razvijanje socijalne i građanske kompetencije kroz primjereno poticanje djeteta na odgovorno ponašanje, pozitivan i tolerantan odnos prema drugima, međuljudsku i međukulturnu suradnju, uzajamno pomaganje i prihvatanje različitosti, samopoštovanje i poštovanje drugih, te osposobljavanje za učinkovito sudjelovanje u razvoju demokratskih odnosa u vrtiću, zajednici i društvu na načelima pravednosti i mirotvorstva.
- Uključivanje djece i odgojitelja u različite programe s roditeljima i ostalim stručnjacima u okruženju vrtića i šire
- U povezivanju s društvenom sredinom poticati takove emocionalno -socijalne veze i odnose, koji će pridonositi razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse

Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja i šire:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Gradski ured za odgoj i obrazovanje
- Osnovna škola
- Domovima zdravlja iz područja iz kojih dolaze djeca
- Privatne pedijatrijske klinike gdje su evidentirana djeca
- Privatnom stomatološkom ordinacijom
- Zavod za javno zdravstvo

- Sanitarnom inspekcijom
- Higijensko – epidemiološkim zavodom
- Poliklinika za rehabilitaciju slušanja i govora “SUVAG”, Kneza Ljudevita Posavskog 10
- Centar za socijalnu skrb
- Klinika za dječje bolesti, Poliklinika za zaštitu djece
- Klinički bolnički centar
- Zavod za zaštitu djece s motornim smetnjama,
- Specijalna bolnica za psihijatriju djece i mladeži,
- Lokalnom zajednicom (vatrogasna postrojba, reciklažno dvorište...)
- Ustanove za recikliranje otpada
- Kulturne institucije (kulturne znamenitosti, kulturna baština, kazališta, muzeji...)
- Prometna policija
- Vrtići u okruženju i šire
- Turističke agencije i izletišta
- Foto studio Ljubek
- Centar za djecu, mlade i obitelj Velika Gorica

8. VREDNOVANJE I FINANCIRANJE PROGRAMA

Sastavni dio Godišnjeg plana i programa su i indikatori uspješnosti izrađeni uz svaku cjelinu. Vrednovanje programa vršit će djeca, odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, ravnatelj, u suradnji s vanjskim institucijama (Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja).

Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanja dobivenih rezultata, te njihovo prezentiranje u ustanovi i nadležnim institucijama u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke.

U tu svrhu ćemo koristiti metode, postupke i tehnike praćenja, prikupljanja, obrade podataka i valorizacije:

Sociometrijski postupak (izbor, odbijanje):

- proučavanje međunarodnih dokumentima kojima se uređuju ljudska prava, proučavanje temeljnih dokumenata Republike Hrvatske, Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- praćenje suvremenih znanstvenih spoznaje o razvoju i odgoju djece predškolske dobi
- praćenje različitih koncepcija odgoja za ljudska prava u svijetu (UNICEF, UNESCO)
- proučavanje stručne literature
- analiza sadržaja i aktivnosti
- video i foto zapisi
- opažanje (introspekcija, ekstrospekcija)

Tehnike sređivanja i prikupljanja podataka:

- izrade protokola i instrumenata praćenja, prikupljanja i sređivanja podataka
- izrada plakata
- prikupljanje izjava djece
- kvalitativni podaci
- kvantitativni podaci
- izrada indikatora uspješnosti
- dokumentiranje postignuća

Tehnike obrađivanja podataka:

- aritmetička sredina
- raspon varijacije

- korelacija
- rangiranje
- statistički prikaz distribucije podataka
- tablice
- grafički prikazi
- evaluacija
- usporedba rezultata sa novijim istraživanjima i spoznajama
- izrada zaključaka
- prezentiranje rezultata

Metodički pristup za neposredni rad s djecom:

- obrazovne metode ili metoda proučavanja
- verbalne metode
- otkrivačke metode
- istraživačke metode
- problemske metode
- metode promatranja
- metoda demonstracije
- igra
- pokazivačke metode

U cjelovitom procesu vrednovanja programa izrađivat ćemo indikatore kvalitete prema područjima:

- Kurikulum vrtića
- Napredovanje i razvoj djeteta
- Podrška djetetu
- Resursi
- Menadžment, rukovođenje i osiguravanje kvalitete

Pored navedenih oblika samovrednovanja, vrtić je od pedagoške godine 2013/14. uključen u projekt vanjskog vrednovanja od strane Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja. Osnovan je vrtićki tim za kvalitetu koji će i dalje djelovati budući da se radi o kontinuiranom procesu evaluiranja i usavršavanja odgojno obrazovne prakse.

Ključna područja kvalitete rada:

1. Strategija ustanove (vizija + misija + vrijednosti)

2. Organizacijsko vođenje
3. Kultura (socijalna klima + emocionalna klima + ethos)
4. Prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada
5. Zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost
6. Kurikulum i odgojno-obrazovni proces
7. Ljudski resursi
8. Suradnja s užom i širom društvenom zajednicom
9. Proces praćenja i vrednovanja.

Obzirom na izražene potrebe za smještaj djece u jaslice/vrtić želimo pomoći obitelji s oba zaposlena roditelja i tako osigurati njezino funkcioniranje.

Cjeloviti plan i program odgojno – obrazovnog rada vrtića provoditi ćemo fleksibilno, u skladu s kurikulumom vrtića, suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanje, polazećih od individualnih potreba djeteta i njegove osobnosti, u stalnoj dinamičnoj interakciji s obitelji i okruženjem.

Godišnji plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu s vrtićkim kurikulumom, zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje, a osobito uporište nalazimo u Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, te u njegovim izmjenama i dopunama, Državnom pedagoškom standardu, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece te Prijedlogu koncepciji razvoja predškolskog odgoja. Plan i program odgojno – obrazovnog rada izrađen je u skladu sa zakonskim propisima i Uputama za pisanje programa u svrhu provođenja postupka verifikacije (Agencija za odgoj i obrazovanje www.azoo.hr). Na kraju pedagoške godine izradit ćemo izvješće o provedbi plana i programa za pedagošku godinu 2018/2019.

Financiranje programa

Sredstva za financiranje provedbe programa osigurana su:

- naplatom od roditelja – korisnika usluga dječjeg vrtića
- subvencijom od Grada Velike Gorice

Predviđeni troškovi programa obuhvaćaju:

- redovito poslovanje vrtića
- nabavu i održavanje sredstava i pomagala za rad

- održavanje čistoće prostora i opreme -
- plaće zaposlenika -
- naknadu radnicima za provođenje kraćih i posebnih programa, -
- nabavu stručne literature, -
- naknadu troškova za individualno stručno usavršavanje -
- drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređivanja i provođenje programa.

9. Godišnji plan i program ravnateljice i članova stručnog tima

9.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJA

CILJ: Stvaranje atmosfere suradnje, otvorenosti i motivacije za kvalitetan rad i unapređivanje odgojno obrazovnog procesa u vrtiću kroz sustavno, odgovorno, pravedno i djelotvorno planiranje i evaluiranje rada Dječjeg vrtića.

Tablica 20. Godišnji operativni plan ravnatelja za ped. God. 2019./2020.

<i>PODRUČJE RADA</i>	<i>POSLOVI I ZADACI</i>	<i>SURADNICI</i>	<i>METODE I POSTUPCI</i>	<i>VRIJEME REALIZACIJE</i>
1. Planiranje i programiranje rada	1.1. Planiranje i programiranje rada radne organizacije, odgojitelja i stručnih suradnika – izrada godišnjeg plana i programa ustanove,	RPS	Radni dogovori; odgojiteljsko vijeće	Na početku pedagoške godine
	1.2. Sudjelovanje u programiranju njege i odgojno-obrazovnog rada s djecom	RPS	Praćenje pedagoške dokumentacije; konzultacije s ostalim članovima stručnog tima	Kontinuirano
2. Realizacija programskih zadataka i praćenje	2.1. Sudjelovanje u prijemu djece u redovni program	Članovi stručnog tima	Inicijalni intervju s roditeljima	Na početku pedagoške godine; Prema potrebi

	2.2. Stvaranje optimalnih organizacijskih i materijalnih uvjeta, pomoć i podrška u rekonstruiranju i obogaćivanju materijalne sredine; rad na projektu: Odgoj za održiv razvoj prema Eko školi			Kontinuirano
	2.3. Organizacija i ostvarivanje procesa odgojno-obrazovnog rada	RPS		Kontinuirano
	2.4. Primjena raznih instrumenata praćenja i valoriziranja odgojno obrazovnog procesa		Liste procjene; testiranje psihologijskim instrumentima	Kontinuirano
	2.5. Poticanje formiranja timova, prepoznavanje vrijednosti i razvijanje timskog rada, širenje pozitivne energije u kolektivu			Kontinuirano
	2.6. Ostvarivanje specifičnih zadataka unapređivanja njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece			Prema potrebi
3. Suradnja s roditeljima	3.1. Individualan rad s roditeljima na prijemu nove djece te prema potrebi		Konzultacije; izrađivanje edukativnih letaka	Prema potrebi

	3.2. vođenje grupnih roditeljskih sastanaka			Tijekom godine
4. Valorizacija ostvarenih programa	4.1. Analiza ostvarene organizacije, postignute razine njege, odgoja i obrazovanja		Liste praćenja, ankete	Na kraju pedagoške godine
5. Stručno usavršavanje	5.1. Uključivanje u sve oblike stručnog usavršavanja koje organiziraju: Agencija za odgoj i obrazovanje, Grad Velika Gorica, Sekcija predškolskih psihologa	Vanjske institucije	Predavanja, radionice, seminari	Tijekom godine
	5.2. Praćenje i proučavanje literature i periodike s područja predškolskog odgoja			Kontinuirano
	5.3. Organizacija stručnog usavršavanja odgojitelja refleksivnog praktičara		Konzultacije s odgojiteljima; predlaganje stručne literature	Kontinuirano
6. Informacijska i dokumentacijska djelatnost	6.1. Nabava stručne literature		Dogovor	Kontinuirano
	6.2. Vođenje evidencija, matične knjige vrtića, godišnjeg plana i programa rada		Bilješke	Kontinuirano
	6.3. Vođenje dokumentacije o vlastitom radu		Bilješke	Kontinuirano

7. Ostali poslovi	7.1. Razno			Prema potrebi
-------------------	------------	--	--	---------------

9.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

CILJ: Doprinositi cjelovitom razvoju djeteta i kvaliteti njegova življenja kroz stručno usavršavanje odgojitelja, razvoj timskog rada u Dječjem vrtiću te praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada.

Tablica 21. Godišnji plan stručnog suradnika pedagoga u ped. god. 2018/19.

BITNE ZADAĆE

U ODNOSU NA DIJ

CILJ: Doprinositi cjelovitom razvoju djeteta i kvaliteta življenja kroz stručno usavršavanje odgojiteljskog timskog rada u dječjem praćenju realizacije obrazovnog rada.

- ✓ praćenje i procjena o posebnih potreba dje (prepoznavanje, prav kvaliteta njihova zadovoljavanja),
- ✓ unapređivanje kvalit u vanjskom i unutarr prostoru vrtića (opre sigurnost, zdravlje, k organizirane aktivno fleksibilna organizac cjelovitog odgojno-o procesa, podgrupni r
- ✓ razvijanje spoznaje i pravilne komunikaci socijalnoj interakciji djetecom i odraslima,
- ✓ snimanje odgojnih si procjene kvalitete od obrazovnog procesa,
- ✓ poticanje kvalitete sp (a osobito istraživač. djelatnosti),
- ✓ poticanje spoznaje o navikama u području sebe i okolinu, te odg održivi razvoj,
- ✓ osvješčivanje provođ djeteta
- ✓ poticanje rada na raz intelektualnih sposob djeteta (pažnje, pamć mišljenja, koncentrac opažanja, intelektual sposobno. operiranja količinskim, prostorn vremenskim odnosin element. prirodnog i okruženja i njihovim
- ✓ poticanje spoznaja za rješavanje sukoba
- ✓ poticanje grafomotor predčitačkih vještina projektu)
- ✓ poticanje različitih o kreativnog izražavan stvaranja djeteta (gov tijela, scenskim, liko glazbenim izrazom i
- ✓ poticanje poticajnog

U ODNOSU NA
ODGOJITELJE I DR
RADNIKE

*CILJ: Poticanje stručn
kompetentnog rada od
usmjerenog na unapred
pedagoško- psihološke
didaktički metodičke p
interakciji s djecom, ro
stručnim timom, ravna
ostalim suradnicima*

- ✓ izrada protokola prać
procenjivanja djetet
potreba,
- ✓ snimanje odgojnih si
evaluacija dobivenih
- ✓ pedagoško-instruktiv
odgojiteljima (planir
zadaca, sadržaja i ak
poticanje timskog ra
primjerenost vođenja
pedagoške dokumen
na individualnim pro
skupine i na zajednič
projektu vrtića)
- ✓ edukativni i savjetod
odgojiteljima u pripr
provođenju, evaluaci
popularizaciji pedago
prakse, rad s pripravi
studentima
- ✓ rad u malim grupama
indikator praćenja ra
individualnim projek
zajedničkom projekt
- ✓ poticanje fleksibilne
organizacije rada rad
individualizacije odg
obrazovnog procesa,
- ✓ poticanje oblikovanj
poticajnog okruženja
(materijalne sredine)
interakciji s roditeljima
radnicima vrtića, a o
prema individualnon
projektu skupine i za
projektima vrtića (pr
otvorenih vrata, proje
odgojitelja i ostalih p
programa)
- ✓ poticanje individualr
i zajedničkih oblika s
usavršavanja,
- ✓ informativno-afirmat
- ✓ poticanje primjerenih
interakcije i komunik
djetetom, roditeljima
sudionicima u odgoj
obrazovnom procesu
- ✓ pedagoško-instruktiv

U ODNOSU NA RO

CILJ: Jačanje roditeljske funkcije i podrška roditeljske odgovornosti za razvoj djeteta. Razvijanje povjerenja u odgojitelje i vrtić.

- ✓ pomoć i podrška roditeljima u izboru primjerenih postupaka odgoja djeteta: obzirom na djetetove potrebe i za određenu djelatnost i potencijalne sposobnosti djeteta
- ✓ individualni razgovori s roditeljima i novoučenicima
- ✓ zajednički boravak roditelja i djeteta prema unaprijed utvrđenom dogovoru
- ✓ edukativni i savjetodavni rad s roditeljima u svezi s odgojem djeteta: pomoć u prevladavanju prepreka prilagodbe i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces u suglasju s roditeljima, odgojiteljima,
- ✓ snimanje odgojnih situacija i evaluacija rezultata i prezentiranje roditeljima
- ✓ uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces: roditelj volonter (neposredno s djecom), roditelj prema svojoj profesiji u odgojnoj skupini, zajedničke aktivnosti roditelja, odgojitelja i djeteta
- ✓ omogućavanje i poticanje uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces: gledanje obiteljskih običaja i tradicije u suglasju s roditeljima,
- ✓ pedagoško-psihološko i didaktičko-metodičko rad s roditeljima gledajući uključivanja u odgojno-obrazovni proces,
- ✓ interakcije s roditeljima u etapama djelatnosti u planiranju do evaluacije
- ✓ rad na projektima – s roditeljima prema interesu djece i projekta vrtića – Odgojni održivi razvoj-prema Eko škole

U ODNOSU
NA DRUŠTVO

*CILJ: Utjecaj na prihvaćanje stavova o cijenjenju ulaganje društva u organizacijske, kadrovske i materijalne uvjete rada
Razumijevanje prezentacije prakse vrtića u zadovoljenu potreba djeteta*

- ✓ povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima neposrednom okruženju radi obogaćivanja programom verificiranim sadržajima kulture, sporta i stranoj prema Godišnjem planu programu vrtića
- ✓ uključivanje djece i raznovrsne aktivnosti interakciji s društvenom sredinom i ostalim stvarima radi obogaćivanja programom cjelovitijih doživljaja konkretnijih spoznaja
- ✓ u povezivanju s društvenom sredinom poticati takve emocionalno-socijalne kojima će se poboljšati razumijevanja i doživljaja programskih zadaća, aktivnosti,
- ✓ edukativni i savjetodavni prema iskazanim interesima svih subjekata u odgovornom obrazovnom procesu
- ✓ evaluacija indikatora uspješnosti ostvarenih
- ✓ izrada izvješća i prezentacija ostvarenih rezultata
- ✓ rad na projektima – prema interesu djece projekt vrtića – Odgovorni održivi razvoj-prema Eko škole

OSOBNOSTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	<i>CILJ: stjecanje novih teoretičkih i praktičnih spoznaja iz područja predškolskog odgoja i obrazovanja</i> ✓ Čitanje stručne literature ✓ Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja organiziranim od strane Ministarstva prosvjete, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradske škole, odgoj i obrazovanja, Sekcije predškolskih ustanova i verificiranih programskih suradnika ✓ Primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima, roditeljima, stručnim timom i ostalim sudionicima u odgojnom i obrazovnom procesu ✓ rad na projektima – prema interesu djece, projekt vrtića – Održivi razvoj-prema Eko škole
U ODNOSU NA RAVNATELJA	✓ rad na pripremi plana rada, programa vrtića - pomoć u organizaciji, odabir prostora za skupinu, odabir odgojitelja, partnera u odgojnoj ustanovi, raspored djece po skupinama i objektima, vrijeme odgojitelja, organizacija rada, rad u vrijeme rada odgojitelja, ✓ izrada Godišnjeg plana rada, programa vrtića. ✓ poticanje obogaćivanja programa iz kulture stranih jezika ✓ edukativni i savjetodavni rad ✓ rad na projektima – prema interesu djece, projekt vrtića – Održivi razvoj-prenos Eko škole

U ODNOSU NA STI TIM	✓ usklađeno djelovanje planiranju i provođenju programskih zadataka ✓ usklađivanje planova suradnika, ✓ definiranje pojedinih zadataka, ✓ radni dogovori o timskom djelovanju stručnih suradnika ✓ osiguravanje uvjeta za realizaciju plana i planova vrtića ✓ kontinuirani timski i zajedničkim projektima i individualnim projektima odgojnih skupina ✓ mentorski rad s prijateljima i studentima, ✓ uključivanje u znanstvena istraživanja i rad na projektima u skladu s potrebama vrtića ✓ rad na projektima – prema interesu djeteta – projekt vrtića – Održivi razvoj-prenos znanja Eko škole
STRATEGIJE DJELOVANJA	VRIJEME
KORACI	kontinuirano tijekom godine ✓ Identifikacija individualnih specifičnosti i posebnosti djeteta putem inicijalnog upitnika i razgovora s roditeljima te prilagođavanje cjelovitog odgojno – obrazovnog procesa ✓ snimanje odgojnih skupina i odgojno obrazovnog procesa ✓ radni dogovori s odgojnim i ostalim radnicima razvijanje i unapređivanje procesa ✓ Praćenje i procjenjivanje unesenih promjena na zadovoljavanje potreba opće klimu u skupini ✓ Izbori različitih posebnosti programa u suglasju s odgojiteljima i roditeljima ✓ donošenje zajedničkih svezi realizacije pojedinih zadataka ✓ edukacija ostalih radnika razumijevanja i potporu promjena ✓ pravovremene stručne pedagoške akcije i rezultate kvaliteta rada ostalih

NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	✓ izrada anketa, protokola, praćenja, evaluacijskih upitnika, letaka i drugih materijala, te radni dokumenti radi razumijevanja, informiranja, evaluacije prezent. pedagoške i ✓ analiza pedagoške dokumentacije odgoj ✓ protokoli i bilješke o vezano uz projektni rad djecom ✓ protokoli za procjenu dostignuća, skale za procjenu efikasnosti timskog rad odgojitelja ✓ inicijalni i ciljani upitnici roditelje ✓ protokoli snimanja posrednih etapa pedagoških procesa ✓ individualna zapažanja o djeci ✓ foto i video zapisi ✓ razgovori s roditeljima ✓ ankete za roditelje ✓ dekodiranje procesa ✓ vođenje pedagoške dokumentacije ✓ kvalitativne i kvantitativne obrade dobivenih podataka	kontinuirano tijekom godine
INDIKATORI POST	✓ zadovoljstvo djeteta u vrtiću ✓ zadovoljstvo roditelja programom vrtića i odgojno – obrazovni procesom ✓ prilagođenost i efikasnost organizacije cjelovitog obrazovnog procesa ✓ uključenost roditelja u obrazovni proces ✓ dječja kreativna ostvarenja ✓ djetetove izjave ✓ kvantitativne i kvalitativne obrade dobivenih rezultata grafičkim prikazom ✓ timska analiza postignuća ✓ prilagođenost sadržaja i obogaćivanje programa kulture, sporta i stranim jezicima ✓ emotivni stavovi odraslih prema odnosu na prezentirane programe ✓ izvješća	

3. GODIŠNJI PLAN RADA PSIHOLOGA

PEDAGOŠKA GODINA 2019/2020.

Uvod: ULOGA PSIHOLOGA U DJEČJEM VRTIĆU

PSIHOLOG u svom radu prati psihofizički razvoj i napredovanje djece, postavlja razvojne zadatke i skrbi o psihičkom zdravlju djece. Posebno je važna uloga psihologa u prepoznavanju darovite djece i promišljanju razvojnih zadataka za njihovo napredovanje prema sposobnostima te rad s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima na emocionalno-psihološkom snalaženju obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta. Suraduje u programima stalnog stručnog usavršavanja odgajatelja, s roditeljima i lokalnom zajednicom te unapređuje cjelokupan rad u dječjem vrtiću.

Dva su osnovna PODRUČJA RADA:

- prevencija kroz utvrđivanje razvojnog statusa djeteta (procjena, identifikacija, edukacija)
- rana intervencija (poduzimanje mjera)

Sukcesivno procjenjivanje i praćenje psihofizičkog razvoja i napredovanja djece dovodi do operacionalizacije pojedinom djetetu prilagođenih razvojnih zadataka. Budući da planirana skrb za dijete i poticanje njegova ranog razvoja pretpostavlja prepoznavanje, uvažavanje i zadovoljavanje djetetovih primarnih i sekundarnih, razvojnih i posebnih potreba, psiholog:

- prati prilagodbu djece na vrtić, posebno djece s utvrđenim posebnim potrebama
- utvrđuje opći razvojni status djece
- prati zadovoljavanje bioloških i psihičkih potreba djeteta kroz odgojno-obrazovni rad
- identificira djecu s posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju, uključujući i darovitu djecu
- vodi dosjee o djeci
- procjenjuje psihofizičke sposobnosti za školu

Bitan zadatak psihologa je sudjelovanje u organizaciji i provođenju kontinuiranog usavršavanja odgojitelja, s ciljem poticanja njihovog profesionalnog i osobnog rasta i razvoja te izgradnje njihovih profesionalnih kapaciteta. Zbog toga psiholog:

- pruža pomoć odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada i implementaciji novih pedagoških i psiholoških spoznaja
- pruža pomoć u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja
- organizira i priprema predavanja i diskusije, vodi interne stručne aktivne odgajatelja

Važan segment rada predškolskog psihologa odnosi se na suradnju s roditeljima, s ciljem edukacije, ali i prikupljanja podataka za precizniju procjenu razvojnog statusa djeteta. Poslovi vezani uz roditelje su:

- intervju s roditeljima (inicijalni intervju, individualni razgovor)
- roditeljski sastanci i radionice

U sklopu rane intervencije psiholog:

- upućuje dijete u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman
- izrađuje individualne planove za rad s djecom s posebnim potrebama
- vodi savjetodavne razgovore i konzultacije s odgajateljima o djeci.

Ostali poslovi vrtićkog psihologa su:

- suradnja s lokalnom osnovnom školom, centrom za socijalnu skrb, sa specijaliziranim institucijama, domovima zdravlja
- izrada projekta, akcijskih istraživanja s ciljem unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada.

CILJEVI RADA U PED.GOD. 2019/2020.:

- U odnosu na dijete: Uočavanje i zadovoljavanje potreba djeteta; Doprinos povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova življenja.
- U odnosu na odgojitelje: Doprinos stručnoj kompetenciji odgojitelja usmjerenog na unapređenje odgojne prakse.
- U odnosu na roditelje: Jačanje roditeljske funkcije i podrška roditeljima te zajednička suodgovornost za razvoj djeteta.
- U odnosu na dječji vrtić i suradnju s vanjskim čimbenicima: Organizacija rada vrtića u funkciji zadovoljavanja potreba djeteta.

Tablica 1. Godišnji operativni plan psihologa za ped.god. 2019/20.

ZADAĆA PSIHOLOGA	U ODNOSU NA:			
	<i>DIJETE</i>	<i>RODITELJA</i>	<i>ODGOJITELJE</i>	<i>RAVNATELJA I STRUČNI TIM</i>
Upis nove djece	Upoznavanje djeteta na inicijalnom razgovoru; uzimanje anamnestičkih podataka o djetetu; raspoređivanje djece u odgovarajuću odgojnu skupinu	Edukacija roditelja o prijavi putem aplikacije e-upisi; Inicijalni razgovor; uzimanje podataka o SES dosadašnjem razvoju djeteta; informiranje roditelja o vrtiću i tijeku adaptacije	Pružanje informacija o novoupisanoj djeci	Raspoređivanje novoupisane djece u odgovarajuću skupinu

Praćenje prilagodbe djeteta	Boravak u skupini s novoupisanim djecom; individualni pristup djetetu na prilagodbi; ispunjavanje check-liste za praćenje prilagodbe	Davanje informacija općenito o prilagodbi (inicijalni razgovor, roditeljski sastanak, letci); davanje informacija o tijeku prilagodbe njegovog djeteta omogućavanje roditelju boravak u skupini prvih dana prilagodbe	Upućivanje na stvaranje socio-emocionalnih veza s novoupisanim djetetom; pomoć u planiranju rada s novoupisanim djecom	Obrada rezultata check-listi
Praćenje psihofizičkog razvoja djece	Opažanje u skupini; popunjavanje razvojnih listi; testiranje spremnosti za školu	Razgovor s roditeljem u slučaju potrebe	Suradnja u popunjavanju razvojnih listi; upućivanje na individualizirani pristup u slučaju potrebe	Obrada rezultata i planiranje daljnjih postupaka
Rad s djecom s posebnim potrebama	Identifikacija djece s posebnim potrebama na temelju informacija iz inicijalnog intervjua; opažanja u skupini; procjena psihomotornog razvoja; izrada individualiziranog odgojno-obrazovnog plana za dijete s PP	Priopćavanje rezultata procjene; Prema potrebi, upućivanje roditelja na vanjske institucije; suradnja u vidu donošenja nalaza i mišljenja stručnjaka iz specijaliziranih ustanova	Edukacija o vrstama i kategorijama posebnih potreba; suradnja prilikom izrade IOOP-a; suradnja prilikom implementacije IOOP-a	Vođenje odgovarajuće dokumentacije o djeci s PP; suradnja prilikom izrade IOOP-a

Rad s darovito djecom	Identifikacija potencijalno darovite djece psihologijskim instrumentima; osmišljavanje aktivnosti i poticaja za potencijalno darovitu djecu; individualni rad ili rad s manjom skupinom potencijalno darovite djece	Obavješćavanje roditelja u slučaju pozitivnog nalaza; osvješćavanje osobina darovite djece; upućivanje na vanjske institucije	Osvješćavanje osobina darovite djece; pomoć pri uočavanju darovitosti; naputci za rad s darovitim djetetom kroz individualizirani pristup u skupini	Dogovor oko osiguravanja vremena i prostora za individualni rad darovitom djecom; izrada IOOP-a
Rad s djecom školskim obveznicima	Radni listovi; rad na predčitalačkim vještinama; praćenje napretka svakog djeteta u postizanju propisanih kompetencija; testiranje i procjena spremnosti za školu posjet obližnjoj OŠ	Roditeljski sastanak za sve školske obveznike; upoznavanje s onime što roditelji mogu napraviti u pripremi za školu; individualni razgovor nakon testiranja-priopćavanje procjene	Prijedlog radnih listova po kojima će se raditi; Upućivanje na najvažnije elemente spremnosti za školu; pomoć u konkretizaciji kompetencija	Izrada programa predškole; suradnja u procjeni spremnosti za školu; zajedničko donošenje prijedloga o odgodi ili ranijem polasku u OŠ; evaluacija programa predškole
Roditeljski sastanci i radionice	Rad s roditeljima s ciljem omogućavanja optimalnog razvoja djeteta	Jačanje roditeljskih kompetencija; osvješćavanje razvojnih osobina i izazova s obzirom na dobi djeteta	Uključiti i odgojitelje u planiranje i provedbu	Zajednička priprema i vođenje roditeljskih sastanaka; pisanje zapisnika

Individualno savjetovanje roditelja	Praćenje djeteta u skupini prije razgovora s roditeljem	Osiguravanje termina za individualne razgovore s ciljem jačanja roditeljskih kompetencija; uvažavanje inicijative i potrebe roditelja za individualnim razgovorima; priopćavanje rezultata procjene djeteta konzultacije oko spremnosti za školu	Uzimanje podataka od odgojitelja prije razgovora s roditeljem; poticanje odgojitelja na provedbu individualnih razgovora s roditeljima	Dogovor oko osiguravanja vremena i prostora za individualni rad roditeljima; timski razgovori prema potrebi
Stručno usavršavanje odgojitelja	Rad s odgojiteljima ciljem omogućavanja optimalnog razvoja djeteta	Rad s odgojiteljima s ciljem bolje suradnje s roditeljima	Jačanje odgojiteljskih kompetencija; preporučivanje suvremene stručne literature upućivanje na edukacije izvan vrtića u skladu s osobnim interesima odgojitelja	Zajednički uvid u vođenje pedagoške dokumentacije odgojitelja; timsko planiranje na mjesečnoj bazi
Stručno usavršavanje psihologa	Primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom u skupini	Prenošenje novih spoznaja roditeljima (letci u Kuticu za roditelje, roditeljski sastanci)	Prenošenje novih spoznaja na odgojiteljskim vijećima	Prenošenje novih spoznaja i timsko planiranje u skladu s njima

Vođenje dokumentacije i vlastitom radu	Razvojne liste; bilješke nakon praćenja u skupini; bilješke nakon psihologijskih testiranja i testiranja spremnosti za školu	Dnevnik individualnih razgovora s roditeljima; zapisnici s roditeljskih sastanaka	Zapisnici sa stručnih aktivnosti i odgojiteljskih vijeća; bilješke o razgovoru s pojedinim odgojiteljem	Zapisnici sa stručnih aktivnosti i odgojiteljskih vijeća; bilješke sa zajedničkih stručnih usavršavanja unutar i izvan vrtića
Ostvarivanje pozitivne psihosocijalne klime u DV	Stvaranje okruženja sigurnosti i zadovoljavanja svih potreba djeteta	Jačanje povjerenja u DV ljubazna i otvorena komunikacija prema roditeljima; uključivanje roditelja u neposredni rad vrtića; edukativni i podržavajući letci u Kutićima za roditelje	Dobri međuljudski odnosi; jačanje komunikacijskih vještina; motivacija za rad	Suradnja; poticanje na osobni rast i razvoj
Suradnja s vanjskim ustanovama	Pučko otvoreno učilište Velika Gorica; putujuća kazališta; OŠ Eugena Kumičića; sudjelovanje na Dječjem tjednu, VG Festu, Malom Fašniku, školi klizanja	Centar za djecu, mlade i obitelj; psihološka savjetovališta; Poliklinika za zaštitu djece	Agencija za odgoj i obrazovanje; MZO	Agencija za odgoj i obrazovanje, MZOS; ERF; HPK
Ostali poslovi unutar satnice	Planiranje i vrednovanje rada; čitanje stručne literature; osmišljavanje sastanaka i radionica za roditelje; podrška odgojiteljima; izrada raznih protokola, obilježnica i listi za praćenje; suradnja s osnivačem vrtića; zamjene za odgojitelje bolovanju; prezentacija rada vrtića i rada predškolskog psihologa i osvješćivanje javnosti; stručno usavršavanje izvan vrtića (Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo, Agencija za odgoj i obrazovanje)			

Izradila:
Ana Miličić, prof.psih.

U Velikoj Gorici, 19.rujna 2019.

9.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA MEDICINSKE SESTRE

CILJ: poticanje pravilnog rasta i razvoja putem zadovoljavanja njihovih potreba, unapređivanje zaštite zdravlja te kontroliranje higijenskih uvjeta.

Tablica 23. Plan bitnih zadaća medicinske sestre u ped. god. 2018/2019.

BITNE ZADAĆE

U ODNOSU NA DIJETE

usklađivanje postupaka doma i
vrtića glede zadovoljavanja
primarnih potreba djeteta
praćenje provođenja obveznog
cijepljenja djeteta prema
kalendaru cijepljenja
dogovor i usklađivanje postupaka
za provođenje eventualnih
izvanrednih higijensko-
epidemioloških mjera
putem zadataka u odgojno-
obrazovnom procesu mijenjanja
loših navika u prehrani te
usvajanje zdravog načina
prehrane.
osiguravanje uvjeta za pravilno
izmjenjivanje dnevnih aktivnosti
uvažavajući individualne
potrebe djece: prehrana, tekućina
odmor kretanje
osiguranje higijene :
prostora, opreme, igračaka i
okoliša
osmišljavanje sadržaja boravka
djece na zraku
skrb za primjerenu odjeću i
obuću za vrijeme boravka u
unutarnjem i vanjskom prostoru
praćenje tjelesnog razvoja djeteta
vršenje antropometrijskih
mjerjenja djeteta i praćenje rasta
razvoja : (težine, visine, relativne
težine, percentila visine i težine
djece).
poticanje djeteta na usvajanje
kulturno –higijenskih
navika, zdravog načina prehrane
brige za vlastito zdravlje
uvođenje Registra djece s
posebnim potrebama i ostale
propisane dokumentacije

U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera unapređivanje kulture prehrane edukacija svih djelatnika vrtića higijensko-sanitarnom i zdravstvenom pogledu. edukacija djelatnika iz prve pomoći edukacija pripravnika iz područja zdravstvene zaštite djece
U ODNOSU NA RODITELJE	prikupljanje važnih podataka o roditelja te analiziranje zdravstvene dokumentacije računalno utvrđivanja zdravstvenog statusa djeteta usklađivanje postupaka doma i vrtića glede zadovoljavanja primarnih potreba djeteta upoznavanje roditelja sa planiranim zajedničkim zadaćama na očuvanju zdravlja djece suradnja s roditeljima pri sakupljanju podataka o bolestima i izostancima djece upoznavanje roditelja sa zdravstvenim programom vrtića dogovor i usklađivanje postupaka za provođenje eventualnih izvanrednih higijensko-epidemioloških mjera Edukativno – savjetodavno – konzultativni rad s roditeljima

OSOBNOSTUČNO USAVRŠAVANJE	Čitanje stručne literature Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, organiziranim od strane Ministarstva prosvjete i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za odgoj i obrazovanja, fakulteta i verificiranih programa vanjskih suradnika Primjena novih spoznaja u neposrednom radu s djecom, odgojiteljima, roditeljima, ST i ostalim sudionicima u odgojno obrazovnom procesu
U ODNOSU NA DRUŠTVO	Suradnja sa ustanovama u koje idu djeca na obradu i tretman (Centar SUVAG, DZ Siget, Dječja bolnica Klaićeva, KB Šalata, Goljak, Centar za komunikaciju, Srebrnjak, Poliklinika Sabol, Poliklinika Stojčević, Klinička bolnica Sestara Milosrdnica) Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo Suradnja sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanje Sudjelovanje u promidžbi rada vrtića Izvješćivanje i prezentiranje dostignuća vrtića u ostvarivanju društvenih opredjeljenja i na stručnom planu, popularizacija dostignuća odgojne prakse stručnim materijalima u stručn periodici, savjetovanjima, seminarima...

U ODNOSU RAVNATELJA	rad na pripremi plana i programa vrtića - potpora i pomoć u organizaciji rada, odabir prostora za odgojnu skupinu, odabir odgojitelja i partnera u odgojnoj skupini, raspored djece po odgojnim skupinama i objekti, radno vrijeme odgojitelja, fleksibilna organizacija rada, podgrupni rad u vrijeme rada odgojitelja, izrada Godišnjeg plana i programa vrtića. poticanje obogaćivanja programa iz kulture, športa i stranih jezika
U ODNOSU NA STRUČNI TIM	usklađeno djelovanje u planiranju i provođenju programskih zadataka vrtića usklađivanje planova stručnih suradnika, definiranje pojedinačnih zadataka radni dogovori o timskom djelovanju stručnih suradnika, osiguravanje uvjeta za realizaciju plana i programa vrtića kontinuirani timski rad na zajedničkim projektima vrtića individualnim projektima odgojnih skupina mentorski rad s pripravnicima studentima, uključivanje u znanstvena istraživanja i rad na projektima u skladu s potrebama vrtića
STRATEGIJE DJELOVANJA	VRIJEME

KORACI	sastavljanje jelovnika u skladu normativima prehrane dnevna provjera kvalitete i kvantitete hrane izrada jelovnika za djecu s posebnim potrebama u prehrani alergije na pojedinu hranu te nadzor primjene planiranog u praksi svakodnevno. putem zadataka u odgojno-obrazovnom procesu mijenjanje loših navika u prehrani te usvajanje zdravog načina prehrane. uvođenje raznolikosti u prehranu osmišljavanje sadržaja boravka djece na zraku praćenje djece na rekreativne programe i izlete u prirodi praćenje tjelesnog razvoja djece antropometrijska mjerenja plan sanitarno-higijenskog održavanja vrtića	kontinuirano tijekom godine
NAČIN PRAĆENJA I EVALUIRANJA	Vođenje medicinske dokumentacije Antropološka mjerenja	kontinuirano tijekom godine

INDIKATORI POSTIGNUĆA kvalitativna i kvantitativna

analiza dobivenih podataka kroz protokole i dokumentaciju sa grafičkim prikazima

