

Na temelju članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Prvi Koraci (u nastavku teksta: Dječji vrtić), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Koraci na sjednici održanoj 30.10.2013. godine donijelo je

P R A V I L N I K

o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Prvi koraci

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić, način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, te prava i obveze roditelja odnosno skrbnika djece - korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Članak 2.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se slijedeći programi za djecu rane i predškolske dobi:

- redoviti programi njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi (u nastavku teksta: redoviti programi) usklađeni s radnim vremenom zaposlenih roditelja i potrebama djeteta,
- kraći programi s ranim učenjem stranog jezika i drugim dodatnim sadržajima u okviru redovitog programa,
- program predškole za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu,
- drugi programi predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Na osnovi javnih ovlasti dječji vrtić obavlja slijedeće poslove:

- upise djece u dječji vrtić i ispise s vođenjem odgovarajuće dokumentacije
- izdavanje potvrda i mišljenja
- upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Ako dječji vrtić odlučuje o navedenim poslovima ili drugim poslovima koje na temelju zakona obavlja na osnovi javnih ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

2. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Dječji vrtić sukladno svom kapacitetu organizirat će redovite programe ranog i predškolskog odgoja.

Upisi u redovite programe vršiti će se tijekom cijele godine ovisno o popunjenosti kapaciteta.

Odluku o upisu donosi Upravno vijeće.

Dječji vrtić će osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom i odlukom osnivača:

- djeci čija braća i sestre već polaze programe u vrtiću.

Osnivač svojom Odlukom određuje ekonomsku cijenu vrtića sukladno Odluci o ekonomskoj cijeni te istu može korigirati prema potrebi.

Temeljem obavijesti Gradskog ureda za obrazovanje, kulturu i sport o ostvarivanju prava na olakšice – sudjelovanju roditelja u cijeni redovitog programa predškolskog odgoja djece u predškolskim ustanovama Grada Zagreba, sudjelovanje roditelja u cijeni redovitog programa utvrđuje se ovisno o ostvarenom prosječnom mjesečnom prihodu po članu zajedničkog kućanstva te drugim činjenicama koje daju roditeljima pravo na olakšice.

Članak 4.

U skladu s planom upisa, u Dječjem se vrtiću svake godine objavljuje oglas za upis djece radi ostvarivanja programa predškolskog odgoja.

Oglas se objavljuje na mrežnim stranicama Dječjeg vrtića Prvi koraci.

Dječji vrtić objavljuje detaljne podatke o svim programima koje nudi.

Članak 5.

Roditelj odnosno skrbnik podnosi zahtjev za upis djeteta u određeni program Dječjeg vrtića.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj odnosno skrbnik prilaže:

- izvadak iz matice rođenih ili rodni list djeteta,
- potvrdu o mjestu prebivališta svih članova zajedničkog kućanstva
- potvrdu od pedijatra i presliku knjižice cijepljenja djeteta
- presliku osobnih iskaznica roditelja
- potvrdu o zaposlenju oba roditelja
- potvrdu nadležnog ureda Porezne uprave o visini dohodaka u protekloj kalendarskoj godini za sve punoljetne članove kućanstva na temelju čega se računa cijena vrtića za roditelja.

Članak 6.

Roditelj odnosno skrbnik nezadovoljan rješenjem glede upisa ili rasporeda svog djeteta može izjaviti žalbu Upravnom vijeću u roku od 15 dana od dana oglašavanja rezultata upisa.

Članak 7.

O žalbama rješava Upravno vijeće u roku od 15 dana od dana isteka roka za žalbu. Upravno vijeće po žalbi može:

- odbaciti žalbu,
 - usvojiti žalbu te samo donijeti odluku o upisu odnosno rasporedu djeteta.
- O svojoj odluci Upravno vijeće izvještava roditelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 8.

Roditelj odnosno skrbnik dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem.

3. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 9.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s uvjetima boravka djeteta te pravima i obvezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te sudjelovati u različitim oblicima suradnje roditelja s Dječjim vrtićem,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi zaštite pojedinačnih prava djeteta,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 10.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta - korisnik usluga dužan je:

- prije početka ostvarivanja programa dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta,
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika kojom se dozvoljava djetetu ponovni boravak u Dječjem vrtiću,
- izvijestiti odgojitelja odgojne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- odazvati se pozivima za roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- uplaćivati utvrđeni iznos predviđen Odlukom o sudjelovanju roditelja u cijeni programa za pedagošku godinu,
- dostaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te podmiriti sve dospjele troškove programa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 11.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno propisanom programu i standardu predškolskog odgoja,
- surađivati s obitelji djeteta i osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo raspoređivanja djeteta u drugi objekt i posebnog organiziranja programa za vrijeme srpnja i kolovoza.
- upozoriti korisnika da vrtić ima pravo raspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojnu skupinu u skladu sa pedagoškim načelima i interesima neposrednog korisnika u zadovoljavanju potreba neposrednog korisnika
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću.

4. DRUGI KRAĆI I DODATNI PROGRAMI U VRTIĆU

Članak 12.

Dječji vrtić može organizirati specifične, kraće i druge programe predškolskog odgoja u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja.

Dodatni programi u vrtiću su:

- Kraći program engleskog jezika u sklopu redovitog programa rada s djecom
- Ostali programi sa dozvolom MZOS

Trajanje i intenzitet programa se prilagođava starosnoj dobi djece u skupini: od 35 do 60 min, jedan ili dva puta tjedno.

Cijena programa formira se prije početka održavanja i oglašava se na oglasnoj ploči Vrtića. Korištenje programa roditelji potvrđuju potpisivanjem Ugovora u kojem je navedena cijena, intenzitet, trajanje, uvjeti i način plaćanja.

Članak 13.

Dječji vrtić obvezuje se za organizirani kraći program, osigurati voditelje, prostor i opremu za provođenje odabranog programa.

Članak 14.

Program će se izvoditi prema unaprijed utvrđenom rasporedu. Točan raspored održavanja programa utvrđen je ugovorom.

Članak 15.

Cijenu Programa korisnik plaća na žiro račun vrtića uplatnicom Hub3a koju dobiva u Vrtiću.

Članak 16.

Ispis iz dodatnog Programa prije ugovorenog roka potrebno je najaviti 15 dana unaprijed računajući od dana ispisa.

5. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnim pločama Dječjeg vrtića. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik donesen 2009. godine.

Osnivač

Predsjednik Upravnog vijeća

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnim pločama Dječjeg vrtića dana **30.10.2013.**, a stupio je na snagu dana 7.11.2013. godine.

Velika Gorica, 30.10.2013.

Ravnatelj

